APSTIPRINĀTS

AS „Olaines ūdens un siltums”

iepirkuma komisijas

2020.gada 12.jūnija sēdē

Protokols Nr.1

IEPIRKUMA

**“Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros”**

**ID Nr. AS OUS 2020/19**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma paredzamā līgumcena ir zem LR likumā “Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums” noteikto iepirkuma procedūru piemērošanas līgumcenu robežvērtībām

**Olaine, 2020**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**

ID Nr. AS OŪS 2020/19

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | AS „Olaines ūdens un siltums” (turpmāk- Pasūtītājs) |
| Adrese: | Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija |
| Reģistrācijas numurs: | 50003182001 |
| Tālruņa numurs: | +371 67963102 |

* 1. **Kontaktpersona:** par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Lāsma Vītoliņa, tel. 67146720, e-pasta adrese: [lasma.vitolina@ous.lv](mailto:lasma.vitolina@ous.lv).
  2. **Informācijas apmaiņas kārtība:**

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem notiek elektroniski, pieprasījumus adresējot iepirkuma “Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros” (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma komisijai (turpmāk – Iepirkuma komisija) un nosūtot uz e-pastu: [lasma.vitolina@ous.lv](mailto:lasma.vitolina@ous.lv). Atbildes uz attiecīgā piegādātāja informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi elektroniski, e-pastā pievienojot skenētu dokumentu, ar drošu elektronisko parakstu.

1.5.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi līdz piedāvājumu atvēršanai tiek publicēta AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā “Iepirkumi”.

1.5.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā sadaļā “Iepirkumi”, pie Iepirkuma dokumentiem.

1.5.4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot [www.ous.lv](http://www.ous.lv) publicētajai informācijai. Ja minēto informāciju un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē www.ous.lv, sadaļā “Iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.ous.lv sadaļā “Iepirkumi”.

* 1. **Iepirkuma priekšmets** 
     1. Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros izpilde saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.
     2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
     3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
     4. Galvenais CPV kods 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
  2. **Plānotais līguma izpildes laiks:** 24 (divdesmit četri) mēneši jeb 700 (septiņsimt) dienas no noteiktā darbu uzsākšanas datuma līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, tai skaitā:
     1. Būvprojekta izstrādes uzraudzība: visu būvprojekta izstrādes laiku. Plānotais būvprojekta izstrādes termiņš orientējoši līdz 10 (desmit) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas).
     2. Būvuzraudzības veikšanai: no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā (plānotais būvdarbu veikšanas termiņš orientējoši 14 (četrpadsmit) mēneši).
     3. Inženiera pienākumu veikšana saskaņā ar noslēgto būvdarbu līgumu (nolikumā 1.9.1.)
  3. **Līguma izpildes vieta:** Attīrīšanas iekārtas 2,Olaine, Olaines novads, LV – 2114
  4. Šī nolikuma izpratnē Uzraudzība ir līguma priekšmets. Uzraudzības detalizēts apraksts sniegts nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums”.
     1. Objekta "Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ID Nr. AS OŪS 2020/11 – dokumentācija pieejama Pasūtītāja mājaslapā internetā – [www.ous.lv/iepirkumi](http://www.ous.lv/iepirkumi).
  5. **Iepirkuma dokumentu pieejamība**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildu nepieciešamajiem dokumentiem AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā “ Iepirkumi”, pie attiecīgā Iepirkuma, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi.
     2. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar Iepirkumu, tiks publicēta AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā “Iepirkumi”, pie attiecīgā iepirkuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.
  6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2020.gada 6.jūlija plkst.11:00**, AS „Olaines ūdens un siltums” Kūdras ielā 27, 3.stāvā, Olainē, Olaines novads, LV-2114, Latvija, piedāvājumu iesniedzot personīgi, ar kurjera starpniecību vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, izņemot Nolikuma 1.10.3.punktā noteikto gadījumu. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu personīgi, ņem vērā Pasūtītāja mājas lapā noteiktos ierobežojumus klientu apkalpošanai klātienē.
     2. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, izņemot Nolikuma 1.10.3.punktā noteikto gadījumu.
     3. Ārpus noteiktajiem nosacījumiem iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus noteiktajiem nosacījumiem, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     4. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
     5. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     6. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
     7. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2020.gada 6.jūlijā plkst.11:00**, AS „Olaines ūdens un siltums” telpās Kūdras iela 27, 3.stāvā, Olaine, Olaines novads, LV-2114. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi pretendentu pārstāvji, kas reģistrējušies piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
  7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 mēnešus no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
     3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.
  8. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā, tā pielikumos minētajām prasībām.
     2. Piedāvājums sastāv no četrām daļām:
        1. Pretendenta pieteikums, tai skaitā, piedāvājuma nodrošinājums (Nolikuma 12.punkts) (viens oriģināls un divas kopijas) un nolikuma 1.13.8.1.punktā norādītā pilnvara, ja nepieciešams (viens oriģināls un 2 kopijas);
        2. Kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktu (viens oriģināls un 2 kopijas);
        3. Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums, (Nolikuma 6.punkts (viens oriģināls un 2 kopijas);
        4. Finanšu piedāvājums, saskaņā ar Nolikuma 7.punktu (viens oriģināls un 2 kopijas, kā arī jāiesniedz elektroniskā formātā (\*.xls vai ekvivalents), izmantojot elektronisko datu nesēju (USB vai citu datu nesēju)).
     3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, kas nodrošina, lai tajā iekļautā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim un uz kura norāda:
        1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
        2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
        3. attiecīgu atzīmi “Piedāvājums”, “Piedāvājuma grozījumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
        4. Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
        5. atzīmi “Neatvērt līdz 2020.gada 6.jūlija plkst. 11:00;
     4. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
        1. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”;
        2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru, kontaktpersonas vārds uzvārds telefona Nr, un e-pasta adrese;
        3. piedāvājuma daļas nosaukumu (“pieteikums un kvalifikācijas dokumenti” vai “Finanšu piedāvājums”).
     5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
     6. Katras piedāvājuma daļas sākumā (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
        1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
        2. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona), vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
     7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu vienā sējumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss sējums ir atbilstoši cauršūts vai caurauklots.
     8. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.13.8.1. piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

1.13.8.2. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājuma vēstulē norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām parakstīt visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

1.13.8.6. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.

* 1. **Cita informācija**
     1. pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
     2. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
     3. pretendentu piedāvājumos norādītie personas dati tiks izmantoti tikai un vienīgi piedāvājumu izvērtēšanai. Ārpus piedāvājumu izvērtēšanas pretendentu piedāvājumos norādītie personu dati (piemēram: informācija par speciālistiem) netiks izpausti.
     4. Iepirkuma, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

**NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

* 1. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu vai iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums neatbilst nolikuma 11.punkta noteikumiem;
     2. ir konstatēts, ka pretendentam, kā arī personai, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir konstatēti nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
     3. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
     4. iepirkuma dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts ir saistīts ar pretendentu vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, ja viņš ir pretendenta vai tā pieaicinātā apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām:
        1. pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā vai akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais (turpmāk — radinieks) (ja Pretendents, tā pieaicinātais apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir juridiska persona);
        2. radinieks (ja Pretendents, tā pieaicinātais apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona).
     5. ja ir iegūti pierādījumi, ka Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci;
     6. ja pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;
     7. uz pretendentu ir attiecināmi starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
  2. Nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas uz pretendentu, kā arī uz:
     1. personālsabiedrības biedru (ja pretendents ir personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
     2. uz pretendenta norādīto personu (tai skaitā apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

1. **PRETENDENTA ATLASES NOSACĪJUMI**
   1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.
   2. Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.
   3. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   4. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 3.4.1. Pretendenta pieteikums par dalību Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. | Pretendenta parakstīts pieteikums par dalību Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. |
| 3.4.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.  Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.4.3. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju). | Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu Komisijapārbauda Būvniecības informācijas sistēmā.  Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 60 (sešdesmit) dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 3.4.4. Pamatojoties uz pēdējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018. un 2019.gads) pārskata rezultātiem, Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums būvuzraudzības jomā katrā no iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem (t.i., 2017., 2018. un 2019.gadā) vidēji ir ne mazāks kā EUR 300 000.00 (trīs simti tūkstoši *euro* un 00 centi).  Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, dalībnieku/uzņēmēju finanšu apgrozījumus drīkst skaitīt kopā. | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījuma (neto) atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.4.4.punktā izvirzītajām prasībām, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma pielikumā publicētajai formai (Iepirkuma nolikuma 1A.pielikums).  Pretendents vai personu apvienības dalībnieks, kura darbības ilgums ir mazāks par 3 (trīs) gadiem, apliecinājumā norāda finanšu apgrozījumu (neto) par attiecīgo darbības laiku.  Pretendentam apliecinājumam papildus jāpievieno: a) peļņas un zaudējumu aprēķina apliecināta kopija par attiecīgajiem gadiem; b) pretendenta sagatavots saraksts ar būvniecības objektiem, kuros pretendents vai personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) veicis būvdarbu līgumu būvuzraudzības pakalpojumus, norādot sniegto pakalpojumu summas (EUR bez PVN) attiecīgajos gados.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavots, apstiprināts un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegts dokuments. Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti, kas pierāda, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā personas, uz kuru finanšu spējām Pretendents balstās, uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi. |
| 3.4.5. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir veicis inženiertehnisko uzraudzību vai būvuzraudzību vismaz 2 (diviem) būvdarbu līgumiem, kuru ietvaros veikta esošu notekūdeņu attīrīšanas ietaišu paplašināšana vai rekonstrukcija ar jaudu vismaz  400 m3/dnn. un kur būvdarbu līgumi tikuši īstenoti saskaņā ar apvienotā projektēšanas - būvdarbu līguma nosacījumiem (darbi pabeigti, objekti nodoti ekspluatācijā), kā arī sekmīgi izpildījis inženiertehnisko uzraudzību.  3.4.6. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) veicis būvuzraudzību vismaz 2 (diviem) ūdenssaimniecības infrastruktūras būvdarbu līgumiem, kuru inženiertehniskās uzraudzības līguma izmaksas (neto) kopā bijušas vismaz 100 000 (simts tūkstoši *euro* un 00 centi) katrā no līgumiem. | Pretendenta pieredzes apraksts (Nolikuma 1D.pielikums), kuram par katru pieredzi apliecinošu objektu jāpievieno pozitīva pasūtītāja atsauksme par sniegtajiem pakalpojumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību nolikuma 3.4.5. un 3.4.6. punktos noteiktajām prasībām, kurā ir norādīta visa informācija atbilstoši 3.4.5. un 3.4.6. punktam un akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopiju.  Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 4.punktu. |
| 3.4.7. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir sekmīgi veicis vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādes uzraudzību, kur būvprojekts izstrādāts apvienotā projektē un būvē līguma ietvaros. | Pretendenta pieredzes apraksts (Nolikuma 1D.pielikums), kuram par katru pieredzi apliecinošu objektu jāpievieno pozitīva pasūtītāja atsauksme par sniegtajiem pakalpojumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību nolikuma 3.4.7. punktā noteiktajām prasībām, kurā ir norādīta visa atbilstošā informācija.  Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 4.punktu. |
| 3.4.8. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā šādi atbilstoši sertificēti speciālisti ar šādu profesionālo kvalifikāciju: | Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 1E.pielikumā pievienoto veidni, klāt pievienojot speciālistu kvalifikāciju (sertifikātu) apliecinošas kopijas darbu veikšanai Latvijas Republikā vai norādi (saiti) uz publiskā reģistrā pieejamu informāciju.  Ārvalstu pretendenta piedāvāto speciālistu izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām profesionālo pakalpojumu sniegšanai.  Ja pretendents darbu izpildē piesaista ārvalstī profesionālo kvalifikāciju ieguvušu speciālistu, tad par šādu speciālistu papildus pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņems no institūcijas, kas izsniedz profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības attiecīgajā reglamentētajā profesijā, atļauju sniegt īslaicīgu pakalpojumu Latvijas Republikā tam Pretendenta piedāvātajam speciālistam, kurš izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstī, un iesniegs šo atļauju Pasūtītājam. Ja ārvalsts speciālistam ir izsniegts būvspeciālista sertifikāts Latvijas Republikā, tad Pretendenta apliecinājums nav jāiesniedz. |
| 3.4.8.1 Komandas vadītājs, kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) kā komandas vadītājs vai komandas vadītāja vietnieks saskaņā ar FIDIC vai līdzvērtīgu līgumu nosacījumiem vadījis vismaz 2 (divu) ūdenssaimniecības infrastruktūras būvdarbu līgumu inženiertehnisko uzraudzību vai būvuzraudzību un šo līgumu ietvaros veikta būvprojekta izstrādes uzraudzība un no kuriem:  3.4.8.1.1. vismaz 1 (viens) līgums īstenots saskaņā ar apvienotā projektēšanas-būvdarbu līguma nosacījumiem un tajā ir veikta būvprojekta izstrādes uzraudzība un esošu notekūdeņu attīrīšanas ietaišu ar jaudu vismaz 400 m3/dnn paplašināšana vai rekonstrukcija;  3.4.8.1.2. vismaz 1 (viena) līguma ietvaros veikto būvdarbu izmaksas ir vismaz 1 500 000 (viens miljons piecsimt tūkstoši) EUR bez PVN.  3.4.8.2. Atbildīgais būvuzraugs, kuram ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā un ēku būvuzraudzībā, un kurš pēdējo 5 gadu (t.i., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā kā atbildīgais būvuzraugs veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divu) ūdenssaimniecības infrastruktūras būvdarbu līgumiem, no kuriem:  3.4.8.2.1. vismaz 1 (viens) līgums īstenots saskaņā ar apvienotā projektēšanas-būvdarbu līguma nosacījumiem, tajā ir veikta būvprojekta izstrādes uzraudzība un esošu notekūdeņu attīrīšanas ietaišu ar jaudu vismaz 400 m3/dnn paplašināšana vai rekonstrukcija;  3.4.8.2.2. vismaz 1 (viena) līguma ietvaros veikto būvdarbu izmaksas ir vismaz 1 500 000 (viens miljons piecsimt tūkstoši) EUR bez PVN.  3.4.8.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs, kuram ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā un kurš pēdējo 5 gadu (t.i., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā kā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divu) ūdenssaimniecības infrastruktūras būvdarbu līgumiem, no kuriem:  3.4.8.3.1. vismaz 1 (viens) līgums īstenots saskaņā ar apvienotā projektēšanas-būvdarbu līguma nosacījumiem, tajā ir veikta būvprojekta izstrādes uzraudzība un esošu notekūdeņu attīrīšanas ietaišu ar jaudu vismaz 400 m3/dnn paplašināšana vai rekonstrukcija;  3.4.8.3.2. vismaz 1 (viena) līguma ietvaros veikto būvdarbu izmaksas ir vismaz 1 500 000 (viens miljons piecsimt tūkstoši) EUR bez PVN. | Pretendentam 3.4.8.1.punkta apliecinājumam jāiesniedz piedāvātā komandas vadītāja profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 1E.pielikumā noteikto veidni, kuram jāpievieno saistību raksta kopijas pieredzi apliecinošiem objektiem, *ja šādu dokumentu paredz attiecīgās valsts, kurā tika veikti būvdarbi, normatīvie akti.*  Ja Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 4.punktu.   * + - 1. Pretendentam 3.4.8.2. – 3.4.8.4.punktu apliecinājumam jāiesniedz piedāvāto speciālistu pieredzes apraksts (par katru speciālistu atsevišķi), saskaņā ar Nolikuma 1E.pielikumā noteikto veidni, kuram jāpievieno attiecīgā speciālista saistību raksta vai parakstīti segto darbu akti, būvdarbu žurnāla kopijas, darbu izpildes dokumentācijas kopijas u.c. pieredzi apliecinoši dokumenti pieredzi apliecinošiem objektiem, *ja šādu dokumentu paredz attiecīgās valsts, kurā tika veikti būvdarbi, normatīvie akti* |
| 3.4.8.4. Elektroietaišu būvuzraugam, ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs būvprakses sertifikāts elektroiekārtu sistēmu būvdarbu vadīšanā, un, kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019.) un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim kā elektroietaišu būvuzraugs ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divu) ūdenssaimniecības infrastruktūras būvdarbu līgumiem.  Visiem 3.6.punktā norādītajiem būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam ir jābūt pieņemtam ekspluatācijā un no pasūtītāja par šiem būvdarbiem iespējams saņemt pozitīvu atsauksmi. |  |
| 3.4.9 Pretendentam jānorāda visus tos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka. | Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (Nolikuma 1E.pielikums).  Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:   1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, katram apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms procentos (finansiālā vērtība) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nododamās līguma daļas apraksts; 2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |
| 3.4.10. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ne mazāk kā 100% apmērā no līguma summas, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. | Pretendenta rakstisks apliecinājums brīvā formā, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar nolikuma 3.4.10.punkta prasībām. |
| 3.4.11. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.  Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai jāiesniedz pieteikums kā personu apvienībai vai citā juridiskā formā.  Ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tad Pretendentam un uzņēmējam, uz kura iespējām Pretendents balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi, par ko Pretendentam jāiesniedz attiecīgi pierādījumi pēc savas izvēles.  Lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām tikai tad, ja šie uzņēmēji sniegs Iepirkumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (Nolikuma 1E.pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas, tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| 3.4.12. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:   1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: 2. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; 3. katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; 4. dalībnieku atbildība pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās), norādot katra dalībnieka konkrēta līguma darba daļu un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas; 5. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 6. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu; 7. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu (ja piegādātājs balstās uz cita piegādātāju apvienības dalībnieka saimnieciskajām un finansiālajām spējām, tad šādi biedri atbild par iepirkuma līguma izpildi solidāri), un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam. |
| 3.4.13. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.4.2. punkts un 4.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |

1. **NOSACĪJUMI ĀRVALSTU SPECIĀLISTU PIESAISTEI**
   1. Ja darbu vadītājs ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām būvdarbu uzraudzības vadīšanas pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam tā kvalifikācijas apliecināšanai jāiesniedz:
      1. Dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā;
      2. Apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un iesniegs Pasūtītājam pierādījumus, ka šāda deklarācija ir iesniegta. Ja darbu vadītājs ir no ārvalsts, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad pretendentam ir jānodrošina, ka speciālistam uz plānoto iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts attiecīgajā jomā un piedāvājumam jāpievieno pretendenta parakstīts apliecinājums, ka līdz plānotajam iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim, tas būs saņēmis Latvijas Republikā spēkā esošu attiecīgās jomas sertifikātu un dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojumu latviešu valodā.
2. **EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS**
   1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
   3. Ja pretendents, kuram Iepirkumā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstību pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
   4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://espd.eis.gov.lv/>

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 7.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma veidnei.
   2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās pretendentam jāietver visi darbi un materiāli izdevumi un izmaksas, kas rodas vai arī var rasties, lai pilnīgi un labā kvalitātē sasniegtu Pasūtītāja prasībās noteikto mērķi un izpildītu noteiktos darbus. Pasūtītājs neapmaksās nekādus uzņēmēja papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā norādītajā cenā.
   3. Ņemot vērā ka darbu izpildes laikā samaksa tiks veikta tikai par faktiski izpildītiem darbu apjomiem, izstrādājot finanšu piedāvājumu jāizceno visas veidnēs norādītās izmaksu pozīcijas.
   4. Piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   5. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Iepirkuma komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.
2. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
   1. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi.**

Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu izvēle.

* 1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude.**
     1. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.13.punktā noteiktajām prasībām.
     2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par šī piedāvājuma noraidīšanu.
  2. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude.**
     1. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai publiskajās datu bāzēs.
     2. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
     3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts un tālāk netiks vērtēts, ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās:
        1. neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem pretendenta dalībai iepirkumā vai
        2. nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst visām Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai
        3. ir sniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
  3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** 
     1. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, komisija pārbauda, vai pretendents piekrīt tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
     2. Ja pretendents nav apliecinājis, ka piekrīt tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu
  4. **Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.**
     1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 7.punktā izvirzītājām prasībām.
     2. Ja pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma 7.punktā izvirzītajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
     3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā un tā pielikumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.
     4. Ja Iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā vai tā pielikumos aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu labojumu.
     5. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu.
     6. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu un tā pielikumus.
     7. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, rakstiski lūgs no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[1]](#footnote-1), kā arī ļaus Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības, vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
     8. Komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīs Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un būs iesniedzis ***saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu -*** ***zemākā kopējā cena EUR bez PVN.***
     9. **Kritēriju “Cena”** - Iepirkuma komisija vērtēs pretendenta piedāvāto kopējo līgumcenu.

1. **Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
   1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, veiks izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.1.punktā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
   2. Nolikuma 2.1.1. un 2.1.2.punkta noteikumu pārbaudi attiecībā uz pretendentiem, kas reģistrēti Latvijā veiks Valsts ieņēmumu dienesta (VID) tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā.
   3. Ārvalstu pretendentiem komisija lūgs iesniegt izziņas, ko izdevušas kompetentas institūcijas, kas apliecina, ka:
      1. pretendentam un Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām personām nav nodokļu parādi valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
      2. pretendentam un Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām personām nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas netiek likvidēts.
   4. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka nodokļu parāds pārsniedz 150 *euro*, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
   5. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
   6. Ja uz pretendentu vai Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām personām ir attiecināms kāds no Nolikuma 2.1.punktā noteiktajiem nosacījumiem dalībai iepirkumā, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
   7. Ja uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz **kompetentas institūcijas** (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) **izziņu (-as)**, kas atspoguļo **aktuālo informāciju par** **pretendenta** **amatpersonām** – valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.
2. **LĒMUMA PAR IEPIRKUMU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Iepirkuma komisija 5 (piecu) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
   2. Iepirkuma komisijas pieņemtais lēmums (ziņojums) tiek publicēts Nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā tīmekļvietnē. Informācija pretendentiem tiek nosūtīta uz pretendentu piedāvājumos norādītajām e-pasta adresēm, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
   3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums tiek izbeigts.
   4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus informējot visus pretendentus. Iepirkuma komisija Nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā elektroniskajā adresē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   5. Ar Iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības ieguvušo pretendentu tiks noslēgts līgums saskaņā ar Iepirkumā iesniegto pretendenta piedāvājumu un Nolikumam pievienoto līguma projektu (Nolikuma 3.pielikums), kas ir Iepirkuma Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
   6. Iepirkumā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkumā izraudzītajam pretendentam (iepirkuma līguma pusei) ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.
   7. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Iepirkuma līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām personāla prasībām.
   8. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.9.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.9.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 2.1. apakšpunktos noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

10.9.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 2.1. apakšpunktos noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

10.9.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.9.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.10. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Nolikuma 2.1.punkta noteikumus. Nolikuma 2.1.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

10.11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

10.12. Ja Iepirkuma uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, vai Iepirkuma uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu vai personu apvienība 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tam kad stājies spēkā komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, neizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība) vai nenoslēdz sabiedrības līgumu un neiesniedz dokumentus, kas pierāda, ka personu apvienība ir izveidojusies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgusi sabiedrības līgumu, komisija izvēlas pretendentu, kurš nākamais piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.13. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs pieprasīs no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.

10.14. Ja nākamais pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, vai nākamais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.15. Pasūtītājs grozījumus iepirkuma līgumā veic atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās, sestās daļas regulējumam un līguma nosacījumiem.

10.16. **Līguma saistību izpildes nodrošinājums:** 14 (četrpadsmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājums, ko beznosacījumu garantijas veidā izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas bez PVN. Līguma saistību izpildes nodrošinājums tiek atgriezts līgumslēdzējam pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī pēc tam, kad līgumslēdzējs ir iesniedzis Pasūtītājam garantijas laika garantiju ko beznosacījumu garantijas veidā izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība (atbilstoši pielikumā dotajiem Garantijas noteikumiem) 5% (piecu procentu) apmērā no faktiski veikto darbu summas bez PVN. Garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā vēl 30 dienās pēc pretendenta piedāvājumā norādītā garantijas termiņa (defektu paziņošanas perioda) beigām.

**11. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

* 1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 2% apmērā no Finanšu piedāvājumā norādītās kopējās būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības veikšanas līgumcenas, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Piedāvājuma nodrošinājumu pretendents iesniedz kā bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā. Ja pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu, piedāvājumam pievieno maksājuma dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir veicis apdrošināšanas prēmijas samaksu.
  2. Piedāvājuma nodrošinājumam jāatbilst sekojošiem nosacījumiem:
     1. piedāvājuma nodrošinājuma devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu (garantijas) summu, ja:
* pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
* pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
* pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu.
  + 1. piedāvājuma nodrošinājumam jābūt no pretendenta puses neatsaucamam;
    2. pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam;
    3. piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā nolikuma 1.12.punktā noteiktajā termiņā.
  1. Piedāvājuma nodrošinājuma atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām iepirkuma komisija veiks pirms piedāvājumu vērtēšanas. Piedāvājums, kuram nav atbilstoša nodrošinājuma, tiks noraidīts un tālāk netiek vērtēts.
  2. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam nodrošinājuma summu, ja:
     1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
     2. pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
     3. pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu.
  3. Pasūtītājs atgriež pretendentiem iesniegto piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad stājies spēkā kāds no šiem nosacījumiem:
     1. Iepirkums tiek pārtraukts vai izbeigts bez rezultāta;
     2. noslēgts līgums ar uzvarējušo pretendentu un tas iesniedzis līguma saistību izpildes nodrošinājumu Bankas vai apdrošināšana sabiedrības izsniegtas neatsaucamās garantijas par piedāvājuma nodrošinājuma summu.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**
      1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju, labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā;
      2. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
      3. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
      4. citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
      1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
      2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības:**
      1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      2. citas pretendenta tiesības saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Pretendenta pienākumi:**
      1. iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
      2. sniegt patiesu informāciju.
      3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
      4. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
      5. citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **NOLIKUMA PIELIKUMI**
   1. Nolikums sagatavots kopā uz 48 (četrdesmit astoņām) lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti sekojoši pielikumi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.pielikums  1A pielikums  1B pielikums  1C.pielikums  1D.pielikums  1E.pielikums  1F.pielikums  2.Pielikums  3.Pielikums  4.Pielikums  5.Pielikums  6.Pielikums  7.pielikums | -  -  -  - | Pieteikums  Apliecinājuma par pretendenta finanšu apgrozījumu veidne  Veikto būvuzraudzības darbu saraksta veidne  Piedāvātā personāla saraksta veidne  Piedāvātā atbildīgā būvuzrauga un būvuzraudzībā iesaistīto speciālistu profesionālās pieredzes apraksta veidne  Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās vai apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājuma veidne  Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidne  Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums  Līguma projekts;  Avansa garantijas veidne  Darbu pieņemšanas nodošanas ikmēneša akta paraugs  Norāde par projekta tehniskās dokumentācijas pieejamību  Finanšu piedāvājuma veidne |
|  |  |  |

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

**1. pielikums PIETEIKUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | AS “Olaines ūdens un siltums” |
| Pretendents |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese, Korespondences adrese |  |
| Bankas rekvizīti |  |
| E-pasta adrese |  |
| Tālrunis |  |
| Norādīt, vai Pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums[[2]](#footnote-2) |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefona Nr., e-pasts) |  |
| Citi uzņēmēji  (uzņēmumu nosaukumi, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 10.4.punkta prasībām),  t.sk., par katru uzņēmēju norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums |  |

Piedāvājam veikt “***Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros”*** saskaņā ar iepirkuma OUS 2020/\_\_\_\_\_līguma projektu par:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Līgumcena ar un bez PVN cipariem (EUR)** | |
| ***“Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros”*** | |  | |

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:
   1. šī Pieteikuma un Piedāvājuma nodrošinājuma
   2. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
   3. Tehniskā piedāvājuma un
   4. Finanšu piedāvājuma.

(turpmāk – Piedāvājums).

1. Piekrītam visām iepirkuma OUS 2020/\_\_\_\_\_\_\_nolikumā izvirzītajām prasībām un līguma projekta nosacījumiem.
2. Apliecinām, ka sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, esam izpildījuši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**1A.pielikums: Apliecinājuma par pretendenta finanšu apgrozījumu veidne**

*(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta autoru saskaņā ar Komerclikuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām)*

AS Olaines ūdens un siltums

Reģ.Nr. 50003182001

Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija

Apliecinājums par pretendenta **/PRETENDENTA NOSAUKUMS/**

finanšu apgrozījumu būvuzraudzībā (bez PVN) iepriekšējos trīs gados

(2017., 2018. un 2019.gads)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ar šo, *pretendenta nosaukums* (reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), apliecina:

1. ka (*pretendenta nosaukums)* neto finanšu apgrozījums būvuzraudzības jomā iepriekšējos 3 (trīs) gados ir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads** | **Apgrozījums (neto), EUR** |
| 2017 |  |
| 2018 |  |
| 2019 |  |
| Kopā pa 3 gadiem |  |
| Vidēji gadā |  |

Pielikumā:

1. peļņas vai zaudējumu aprēķins par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas), kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.;
2. saraksts ar būvniecības objektiem saskaņā ar zemāk pievienoto formu, kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Saraksts ar būvniecības objektiem nolikuma 3.4.4.punkta prasības izpildes apliecināšanai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums, pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr., un tā kontaktinformācija** | **Sniegto pakalpojumu apraksts** | **Pakalpojuma Līguma izpildes laiks (no...līdz)** | **Sniegto pakalpojumu Līguma summa EUR bez PVN, norādot apgrozījumu attiecīgajos gados** |
| **[..]** | **[..]** | **[..]** | **[..]** |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**1B.pielikums: Veikto būvuzraudzības darbu saraksta veidne**

*(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta autoru saskaņā ar Komerclikuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām)*

AS Olaines ūdens un siltums

Reģ.Nr. 50003182001

Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

***Pretendenta vai piesaistītā uzņēmēja nosaukums* pieredzes saraksts par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (……………..) veiktajiem būvuzraudzības darbiem**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Datums *(datums, mēnesis, gads),* kad objekts *(būve, kurā veikta būvuzraudzība)* nodots ekspluatācijā** | **Veikto būvuzraudzības pakalpojumu apraksts\*** | | **Būvniecības kopējās izmaksas EUR, bez PVN** | **Pasūtītājs un tā atbildīgās kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.** |
| 1. |  | **Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums un adrese** |  |  |  |
| **Objekta, kurā veikta būvuzraudzība, būvniecības veids (jaunbūve vai pārbūve)** |  |
|  |  |
| **Būve ir publiska ēka** *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| **Grupa:** |  |
| **Cita būtiska informācija** |  |

*\*Pretendentam jānorāda visa informācija, lai pasūtītājs varētu izvērtēt pretendenta un tā norādīto objektu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**1C.pielikums: Piedāvātā personāla saraksta veidne**

*(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta autoru saskaņā ar Komerclikuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām)*

AS Olaines ūdens un siltums

Reģ.Nr. 50003182001

Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

**Pretendenta piedāvātā personāla saraksts**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Vārds, Uzvārds | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums | Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.) | Speciālista kontakttālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**1D.pielikums: Piedāvātā atbildīgā būvuzrauga un būvuzraudzībā iesaistīto speciālistu profesionālās pieredzes apraksta veidne**

*(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta autoru saskaņā ar Komerclikuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām)*

AS Olaines ūdens un siltums

Reģ.Nr. 50003182001

Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

**Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvuzrauga un būvuzraudzībā iesaistīto speciālistu profesionālās pieredzes apraksts**

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta darbības joma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Datums *(datums, mēnesis, gads),* kad objekts *(būve, kurā veikta būvuzraudzība)* nodots ekspluatācijā** | **Veikto būvuzraudzības pakalpojumu apraksts\*** | | **Pasūtītājs un tā atbildīgās kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.** |
| 1. |  | **Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums un adrese** |  |  |
| **Objekta, kurā veikta būvuzraudzība, būvniecības veids (jaunbūve vai pārbūve)** |  |
| **Objekta, ielas, ceļa vai laukuma platība m2** |  |
| **Būve ir publiska ēka** *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| **Grupa:** |  |
| **Ēkas klasifikācijas kods:** |  |

*\*Pretendentam jānorāda visa informācija, lai pasūtītājs varētu izvērtēt pretendenta speciālistu un to norādīto objektu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.*

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta *<pretendenta nosaukums>* piedāvājums tiks akceptēts, un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā *<paredzamais amats>* strādāt pie iepirkuma līguma „Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros” darbu izpildes.

(speciālista paraksts, atšifrējums)

2020. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**1E Pielikums: Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās vai apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas,** **apliecinājuma veidne**

AS Olaines ūdens un siltums

Reģ.Nr. 50003182001

Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA ATBILSTĪBU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBĀM VAI APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma *Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros* (id.Nr. OUS 2020/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ietvaros

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās/Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs un adrese, pārstāvības tiesības pamats>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu AS Olaines ūdens un siltums, Reģ.Nr. 50003182001, Kūdras iela 27, Olaine, LV-2114 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros” ietvaros (id.Nr. OUS 2020/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ;
2. apliecina, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, speciālistu) apraksts>].

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Vārds, Uzvārds | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums | Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.) | Speciālista kontakttālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |

**1F.pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidne**

*(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta autoru saskaņā ar Komerclikuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām)*

AS Olaines ūdens un siltums

Reģ.Nr. 50003182001

Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija

**Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms**

Ar šo <*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*> apliecina, ka darbu izpildes laikā pretendenta veicamo darbu apjoms sastāda \_\_\_ % no kopējā apjoma, apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjoms sastāda \_\_\_ % no kopējā apjoma.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs** | **Veicamā Darba daļa[[3]](#footnote-3)** | | | **Uzņēmuma statuss** |
| **Nododamās līguma daļas apraksts** | **Apjoms**  **(*EUR)*** | **% no piedāvātās līgumcenas** | **Norādīt, vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[4]](#footnote-4)** |
| **I.** | **Veicamā Darba daļa 10% vai lielāka:** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |  |
|  |  | Kopā |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**2. pielikums** **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

***Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros***

**Darbu izpildes termiņš:**

Saskaņā ar būvdarbu līgumā noteikto būvdarbu izpildes termiņu, plānotais būvdarbu izpildes termiņš ir 24 mēneši vai 700 (septiņsimt) dienas (ieskaitot objekta nodošanu ekspluatācijā), kuru skaita no Pasūtītāja paziņojumā par Būvdarbu līguma uzsākšanas datumu norādītās darbu uzsākšanas dienas. Atkarībā no būvdarbu līguma izpildes termiņa, attiecīgi uzraudzības veikšanas termiņš var mainīties.

**Objekts:**

Objekts - “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārta”.

**Piedāvājuma cenā ir iekļauts:**

* būvprojekta projekta izstrādes uzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
* būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;
* Inženiera pienākumu veikšana saskaņā ar noslēgtā Būvdarbu līguma noteikumiem.
* būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
* citi izdevumi, ja tādi paredzami;
* visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un citi maksājumi.

**Vispārīgās prasības:**

1. **Būvprojekta izstrādes uzraudzības vispārīgās prasības**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Obligātie (minimālie) nosacījumi un prasības** |
| **1.** | **Būvprojekta apraksts un prasības tā izstrādes uzraudzības veikšanai** |
| 1.1. | Būvprojekta izstrādes uzraudzība būvdarbu projektam, kas tiks izstrādāts līguma “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros (nolikuma punkts 1.9.1.) (turpmāk – Būvprojekts) un jāizvērtē Būvprojekta atbilstība (turpmāk – Pakalpojums), tai skaitā : |
| 1.1.1. | Atbilstība Būvprojekta izstrādes līguma nosacījumiem un projektēšanas darbu tehniskām specifikācijām; |
| 1.1.2. | Atbilstība spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem; |
| 1.1.3. | Atbilstība Olaines novada būvvalde būvvaldes un citu atbildīgo institūciju izsniegto tehnisko noteikumu prasībām; |
| 1.2. | Veikt Būvprojekta un tā daļu izvērtējamu, pirms to iesniegšanas Pasūtītājam, tai skaitā, bet ne tikai: |
| 1.2.1. | Sniegt vērtējumu par veiktās topogrāfiskās izpētes un ģeotehniskās izpētes pietiekamību, lai nodrošinātu kvalitatīva Būvprojekta izstrādi. |
| 1.2.2. | Arhitektūras daļai: Būvprojekta ģenplānam, Arhitektūras risinājumiem, Teritorijas sadaļai, pārliecināties, vai ieplānotās būves un tā ierobežojošās konstrukcijas nodrošinās stabilu iekārtu darbību saskaņā ar tehniskās specifikācijās noteikto, pārliecināties, vai ieplānotie konstrukcijas risinājumi būs atbilstoši plānotajai un faktiskajai darbībai |
| 1.2.3. | Tehnoloģisko daļu tai skaitā uzstādāmo iekārtu un mehānisku atbilstību Pasūtītāja izvirzītajam prasībām. |
| 1.2.4. | Inženierrisinājumu daļai, pārliecinoties, vai ir iekļautas visas Būvprojektā nepieciešamās sadaļas, īpašu uzmanību pievēršot būvkonstrukciju noturības, iekšējo un ārējo ūdensapgādes un elektroapgādes tīklu sadaļai, un ugunsdrošības jautājumu risināšanai (piemēram, vai ir zemējums). |
| **2.** | **Būvprojekta izstrādes uzraudzības papildu uzdevumi:** |
| 2.1. | Izvērtēt Būvprojekta risinājumu atsevišķu sadaļu savstarpējo savietojamību; |
| 2.2. | Izvērtēt, vai Būvprojekta dokumentācija ir pilnīga, lai veiktu kvalitatīvu 3 kategorijas objekta būvniecību un teritorijas labiekārtošanu; |
| 2.3. | Izvērtēt, vai Būvprojekta rasējumos ir norādīta visa nepieciešamā informācija, kas vajadzīga kvalitatīvai būvdarbu izpildei, iekļauta informācija, kas nepieciešama atsevišķu mezglu, daļu vai elementu būvniecības īstenošanai un vai Būvprojekta dokumentācijas sastāvs ir pietiekams, lai varētu realizēt būvdarbus, samazinot pasūtītāja riskus. |
| 2.4. | Izvērtēt, vai būvdarbu izpildei ir ieplānoti kvalitatīvi materiāli un tie atbilst izmaksu aprēķinā iekļautajām izmaksām. Sniegt priekšlikumu materiālu nomaiņai, ja materiālu nomaiņas gadījumā ir iespējams sasniegt kvalitatīvāku rezultātu, iekļaujoties izmaksu aprēķinā norādītajās izmaksās. |
| 2.5. | Pēc nepieciešamības izvērtēt Pasūtītāja (infrastruktūras lietotāja) iesniegtos iebildumus (mutiskus sanāksmē un rakstiskus) par minēto Būvprojektu un sniegt eksperta viedokli par šo iebildumu pamatotību. Izpildītājs organizēs kopēju sanāksmi ar projektētāju, īsi prezentējot izstrādāto Būvprojektu un pēc sanāksmes sagaidot Pasūtītāja saskaņojumu vai iebildumus divu nedēļu laikā. |
| 2.6. | Pārbaudīt konstrukciju un pārsegumu pareizu aprēķinu drošai to ekspluatācijai. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Obligātie (minimālie) nosacījumi un prasības** |
| **3.** | **Īpašas norādes:** |
| 3.1. | Pēc eksperta ieskatiem nepieciešamības gadījumā darba atzinumu papildināt ar grafisko daļu, kas sniedz detalizētāku pārskatu par eksperta atzinumu. |
| 3.2. | Veicot projekta izstrādes uzraudzību, Pasūtītājs uzdod Izpildītājam savā atzinumā aprakstīt iespējamās Būvprojekta risinājumu (tā daļās un sadaļās) nepilnības un ar tām saistītos riskus Būvprojekta realizācijai. |
| 3.3. | Šajā Tehniskajā piedāvājumā nenorādītie tehniskie nosacījumi neatbrīvo ekspertu no atbildības par profesionālas, kvalitatīvas darba un pareizu aprēķinu veikšanu, kā arī atbildības par slēdzienā ietverto informāciju. |
| 3.4. | Ekspertam skaidri un nepārprotami jānorāda atkāpes no normatīviem, ja tādas tiek konstatētas, norādot konkrētus būvnormatīvu punktus, kuri nav ievēroti. |
| 3.5. | Atbildīgais eksperts, kurš sniedzis pozitīvu vērtējumu par Būvprojektu, kopā ar Būvprojekta atbildīgo projektētāju ir solidāri atbildīgs par Būvprojekta risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām. |
| 3.6. | Izpildītājs savā atzinumā apliecina, ka ne eksperta, ne viņa radinieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses neietekmēs eksperta ziņojumā sniegtos viedokļus. |
| **4.** | **Pretendenta sniedzamā Pakalpojuma rezultāti:** |
| 4.1. | Izvērtēta Būvprojekta risinājumu atbilstība būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, Olaines novada būvvaldes, attiecīgo institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, kā arī Pasūtītāja un infrastruktūras lietotāja būvprojekta izstrādes līguma nosacījumiem, tehniskajai specifikācijai projektēšanas, būvniecības un iekārtu piegādes un uzstādīšanas darbiem (Projektēšanas uzdevuma) prasībām; |
| 4.5. | Izpildītājs iesniedz pasūtītājam Būvprojekta izstrādes ziņojumu, kas noformēts 3 (trīs) eksemplāros (oriģināli) un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā veidā – datu formātā. |

1. **Būvuzraudzības pakalpojuma vispārīgās prasības**
2. Būvuzraudzība jāveic saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un citu spēkā esošos normatīvo aktu prasībām, kas regulē būvuzraudzības veikšanu.
3. Būvuzraugs pārstāv Pasūtītāja tiesības un intereses visā būvdarbu izpildes procesā un Būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
4. Būvuzraugam ir saistoši Pasūtītāja pārstāvja, būvvaldes vai būvinspektora norādījumi par būvuzraudzības jautājumiem, ja tie tiek doti saskaņā ar Latvijas Republikas būvniecības tiesību aktu un/vai būvprojekta nosacījumiem.
5. Izpildītājam jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvprojekta izstrādes un būvdarbu veikšanas procesa uzraudzībai (turpmāk – Uzraudzība).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Būvuzrauga un Inženiera pienākumi būvniecības laikā:** | |
| 1 | Pirms Darbu veikšanas iesniegt Pasūtītājam saistību rakstu, kas ir reģistrēts atbildīgajā iestādē, kā arī spēkā esoša būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju. |
| 2 | Pirms Darbu veikšanas iepazīties ar tehnisko dokumentāciju, Būvniecības līgumu, kā arī ar Būvlaukumu dabā. |
| 3 | Saskaņot ar Pasūtītāju Būvuzraudzības plānu un pēc tā saskaņošanas no Pasūtītāja puses iesniegt to Būvdarbus kontrolējošā institūcijā tādā termiņā, kas Būvuzņēmējam saprātīgi ļauj saņemt Būvatļaujā atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saskaņā ar Būvniecības līguma noteikumiem. |
| 4 | Kur nepieciešams, ierosināt risinājumus Būvprojekta vai Būvdarbu kļūdu novēršanai, izvērtēt autoruzrauga vai Būvuzņēmēja piedāvātos risinājumus. |
| 5 | Visu Būvdarbu veikšanas laikā nodrošināt Būvuzraudzības plāna izpildi, ievērošanu un, kur tas nepieciešams – grozīšanu, lai tas atbilstu Būvdarbu izpildes grafikam. |
| 6 | Kontrolēt, ka Būvlaukumā Būvuzņēmēja rīcībā ir normatīvajos aktos noteiktā Būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija un ir veikti visi normatīvajos aktos noteiktie Būvdarbu sagatavošanas darbi. |
| 7 | Pārbaudīt Būvdarbu secības, kvalitātes un darbu veikšanas tehnoloģijas atbilstību Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Būvniecības līgumam. |
| 8 | Nodrošināt, ka Būvuzņēmēja izvēlētās konstrukcijas, inženiersistēmas, iekārtas un materiāli atbilst Būvprojektā ietvertajiem risinājumiem. |
| 9 | Ar rīkojumu nozīmēt atbilstoši sertificētu un kvalificētu būvuzraugu katrai Būvdarbu sadaļai. |
| 10 | Uzraudzīt Būvdarbus, nodrošinot, ka Izpildītāja atbildīgais būvuzraugs atrodas Būvlaukumā visā Būvdarbu veikšanas laikā (t.i., dienās, kad faktiski tiek veikti Būvdarbi laika posmā no plkst. 8.00-17.00, bet ārpus šī laika – laikā, kad tiek veikti būvdarbi). Atsevišķu jomu būvuzraugiem Būvlaukumā jāatrodas tad, kad notiek attiecīgie Būvdarbi (t.i., dienās, kad faktiski tiek veikti Būvdarbi laika posmā no plkst. 8.00-17.00, bet ārpus šī laika – laikā, kad tiek veikti būvdarbi). Atbildīgā būvuzrauga īslaicīgas prombūtnes laikā (slimība utml.) to aizvieto būvuzraugs ar līdzvērtīgu kvalifikāciju, ko saskaņo Pasūtītājs. |
| 11 | Izvērtēt un saskaņot Būvdarbu izmaiņu aktu. |
| 12 | Pārbaudīt Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus un tehniskās pases, pārbaudīt izmantoto būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam gan pie to ieviešanas Būvlaukumā, gan to iestrādes laikā; nepieļaut nekontrolētu materiālu un iekārtu izvešanu no un ievešanu Būvlaukumā. |
| 13 | Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto Būvdarbu pieņemšanā saskaņā ar Būvuzraudzības līguma dokumentu, Būvniecības līguma un normatīvo aktu noteikumiem. |
| 14 | Pieņemt tikai tos Būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam, Būvniecības līgumam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk., bet ne tikai – veikt nepieciešamos testus, mērījumus un pārbaudes (t.sk., laboratoriskos testus un pārbaudes), u.c. |
| 15 | Pārbaudīt ikmēneša izpildīto Būvdarbu apjomus un to kvalitāti, pieņemt kvalitatīvi un atbilstoši Būvprojektam izpildītos darbus, t.sk. 10 (desmit) darba dienu laikā kopš saņemšanas izvērtēt būvdarbu veicēja iesniegto ikmēneša izpildīto būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu, vai paust iebildumus pret to. |
| 16 | Katru dienu veikt detalizētus ierakstus Būvdarbu žurnālā; kontrolēt Būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi. |
| 17 | Pieprasīt no Būvuzņēmēja un sagatavot un iesniegt institūcijai, kura pieņem Objektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem. |
| 18 | Pēc Pasūtītāja vai atbildīgās institūcijas uzaicinājuma piedalīties tās komisijas darbā, kura pieņem Objektu ekspluatācijā. |
| 19 | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam visu tam nepieciešamo informāciju saistībā ar Objektu un Būvdarbiem, piedalīties Pasūtītāja ierosinātās pārbaudēs un ekspertīzēs, veikt Pasūtītāja pieprasītas konkrētas pārbaudes. |
| 20 | Katru nedēļu organizēt, vadīt un protokolēt būvniecības sapulces, par to pienācīgi (t.i., ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš) informēt citus Objekta būvniecības procesa dalībniekus; pēc Pasūtītāja norādījuma piedalīties citu Objekta būvniecības procesa dalībnieku organizētās sapulcēs, apspriedēs, pārbaudīt un papildināt minēto sapulču dokumentus, pieņemtos lēmumus, u.tml. Parakstītie būvsapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem. |
| 21 | Kontrolēt un nodrošināt, ka Būvuzņēmējs ievēro normatīvajos aktos un Būvniecības līgumā ietvertās drošības un darba aizsardzības prasības. |
| 22 | Nekavējoties (t.i., ne vēlāk kā nākamajā dienē pēc tam, kad Izpildītājam attiecīgie apstākļi ir tapuši zināmi) mutvārdos un uzreiz pēc tam rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas tam tapuši zināmi un var neparedzēti ietekmēt Būvprojekta realizāciju (t.sk., Būvdarbu kvalitāti, izpildes termiņus, Būvniecības līguma cenu), kā arī par jebkurām atkāpēm no Būvprojekta, ko Izpildītājs konstatē veiktajos Būvdarbos, kā arī, ja Būvprojektā un ar to saistītajā dokumentācijā iztrūkst informācija, rasējumi, vai detalizācija, kas nepieciešama Būvdarbu izpildes un attiecīgas to atbilstības pārbaudei. |
| 23 | Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas brīža nomainīt Darbu izpildē iesaistītu Izpildītāja pārstāvi vai nozīmēto atbildīgo būvuzraugu, ja to pieprasa Pasūtītājs. |
| 24 | Atbildēt rakstveidā uz jebkuru Pasūtītāja informācijas pieprasījumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, izņemot, ja Pasūtītājs pieprasījumā ir norādījis garāku informācijas termiņu. |
| 25 | Strīdus gadījumā atklāt Būvdarbu defektu cēloni un par to informēt Objekta būvniecības procesa dalībniekus, sniedzot attiecīgu pamatojumu. |
| 26 | Kontrolēt Būvniecības līguma izpildi attiecībā uz Būvdarbu izpildes termiņiem, Būvuzņēmēja garantiju un apdrošināšanu spēkā esamību un atbilstību Pasūtītāja prasībām. Veikt Būvniecības līgumā noteiktās cenas izpildes uzraudzību un Būvniecības līgumā noteikto Būvuzņēmēja finanšu plūsmu atskaišu kontroli atbilstoši Būvniecības līgumam. |
| 27 | Kontrolēt būvniecības darbu veicēja apakšuzņēmēju un speciālistu iesaistīšanu un apturēt būvdarbus, ja būvniecības darbu veikšanā tiek iesaistīti citi apakšuzņēmēji vai speciālisti, nekā būvdarbu veicējs bija sākotnēji paziņojis Pasūtītājam, vai vēlāk saskaņojis ar Pasūtītāju. |
| 28 | Katru mēnesi līdz tā 5. (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Būvuzraudzības līgumam pievienoto paraugu. |

**Atskaites:**

* 1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam projektēšanas darbu un būvdarbu uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
  2. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pakalpojumu līguma noslēgšanas pak. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
     1. Projekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības personāla grafiks;
     2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
     3. darbu kvalitātes kontroles plāns;
     4. dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
     5. Būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, priekšapmaksas un izpildspējas garantijas, satiksmes organizācijas, informācijas stends, sabiedriskās attiecības, informācija presei, apdrošināšana);
     6. par Būvprojektu atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas Būvprojektos neiekļautas lietas);
     7. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
  3. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 10 (desmit) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
     1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem darbiem;
     2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
     3. precizēts darbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
     4. precizēts uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
     5. problēmu, risku un būvuzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
     6. darbus progresu raksturojoši fotoattēli;
     7. akts par paveikto darbu uzraudzību un rēķins.
  4. **Pabeigšanas atskaiti**iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
     1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
     2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
     3. faktiskais būvuzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
     4. Būvprojektu un būvdarbu veicēja novērtējums;
     5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
     6. akts par paveikto būvdarbu būvuzraudzību un rēķins.
  5. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesieta un elektroniski MSOffice formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām 1.1., 1.2. un/vai 1.3. punktos un apakšpunktos noteiktajām prasībām.

**Būvuzrauga atbildība:**

1. Būvuzraugs ir atbildīgs par visa būvdarbu procesa uzraudzību kopumā un ikviena būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli Būvobjektā termiņos, kādi paredzēti būvuzraudzības plānā, kā arī par to, lai Būvobjekts, kura būvniecības laikā viņš pildījis savus pienākumus, atbilstu Būvprojektam un pasūtītāja, Būvniecības likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībā.
2. Būvuzraugs ir atbildīgs par:
   1. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un Būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;
   2. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
   3. ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības centra organizētās ekspertīzes atzinumā.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jā/nē |
| Tehniskā specifikācija Pretendentam ir saprotama un pretendents piekrīt noteikto darbu izpildi veikt tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā un kvalitātē |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**3. pielikums** **LĪGUMA PROJEKTS**

IEPIRKUMA LĪGUMS

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Identifikācijas Nr. OUS 2020/\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Olainē, 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AS “Olaines ūdens un siltums”,** reģistrācijas Nr. 50003182001, adrese: Kūdras iela 27, Olaine, LV-2114, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un *nosaukums, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* *juridiskā adrese:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās *vadītāja amats, vārds, uzvārds* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums* *vai ieraksta datums komercreģistrā* (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma “Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros”

*(Identifikācijas Nr. OUS 2020/\_\_\_\_)* rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma komisijas 20\_.gada *dat. mēn.* lēmumu (*sēdes protokols Nr.\_\_\_*), projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” (turpmāk - Projekts) īstenošanas ietvaros, noslēdz šādu līgumu:

1. **Definīcijas**
   1. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par šajā līgumā uzraugāmo projektēšanas darbu un būvdarbu veikšanu
   2. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta Līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
   3. Projekta vadītājs (arī atbildīgais darbinieks) ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada Līguma izpildi un ir pilnvarota parakstīt uzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktus.
   4. Atbildīgais būvuzraugs ir Izpildītāja norīkots sertificēts būvspeciālists, kurš Izpildītāja vārdā veic būvuzraudzību.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpildes (turpmāk – Objekts) uzraudzību, tai skaitā: *būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi* (turpmāk – Uzraudzība).
   2. Izpildītājs Uzraudzību veic saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju, (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums), Līgumu, Būvdarbu līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Uzraudzība Izpildītājam jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktajiem būvuzrauga un projekta izstrādes uzraudzības veicēja pienākumiem un tiesībām līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
   4. Saskaņā ar Būvdarbu līgumā noteikto līguma izpildes termiņu, plānotais Būvdarbu līguma izpildes termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši jeb 700 (septiņsimt) dienas (ieskaitot objekta nodošanu ekspluatācijā), kuru skaita no Pasūtītāja paziņojumā par Būvdarbu līguma uzsākšanas datumu norādītās darbu uzsākšanas dienas.

1. **Līgumcena un darbu izpilde**
   1. Līgumcena ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem* bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*.
   2. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Maksāšanas kārtība**
   1. Avanss ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas tiek apmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma 4.10.punktā noteiktās avansa garantijas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Ja līguma 4.10.punktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav iesniedzis avansa garantiju, līgumcena tiek samaksāta līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā.
   2. Samaksu par Uzraudzību Pasūtītājs veic pēc darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītiem rēķiniem. Apmaksājamā Uzraudzības pakalpojumu summa par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem tiek aprēķināta proporcionāli Izpildītāja pieņemtajai Būvdarbu līguma izpildei (naudas izteiksmē). Pakalpojumu apmaksa tiek veikta ne biežāk kā reizi mēnesī, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
   3. Pasūtītājs neparaksta darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un neizmaksā Izpildītājam pienākošos maksājuma daļu, ja Izpildītājs nav iesniedzis Tehniskajā specifikācijā paredzētos pārskatus vai Projekta vadītājs nav tos akceptējis.
   4. No katra akta par izpildīto Uzraudzības daļu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% no summas. Ieturējumu Izpildītājs saņem pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
   5. Pēc Pušu vienošanās, līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
   6. Ja iepriekš apstiprinātos aktos par izpildīto Uzraudzības daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Uzraudzības daļu.
   7. Mainoties Būvdarbu līguma summai, mainoties būvdarbu izpildes termiņam, kā arī būvprojektā veiktās izmaiņas nav pamats Līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas pārskatīšanai.
   8. Galīgā samaksa par Uzraudzību tiks veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
   9. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus var sagatavot un iesniegt elektroniski bez rekvizīta “paraksts” ar atsauci uz Līgumu kā attaisnojošu dokumentu, nosūtot uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: [info@ous.lv](mailto:info@ous.lv) .
   10. Izpildītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam avansa garantiju avansa maksājuma apmērā (ja nepieciešams avanss). Avansa garantijai jāatbilst līguma garantijas noteikumiem (3.pielikums).
   11. Avansa garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam, pamatojoties uz līgumu, pienākošās summas.
3. **Izpildītāja pienākumi Objektā**
   1. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
      1. ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi saskaņā ar Nolikumā noteikto;
      2. pārbaudīt, vai pirms Būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi normatīvajos aktos noteiktie Būvdarbu sagatavošanas darbi;
      3. saskaņot ar Galveno būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Galvenajam būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
      4. uzraudzīt Būvdarbus, atrodoties Objektā (būvuzraugam) ne mazāk kā 40 (četrdesmit) stundas nedēļā;
      5. uzraudzīt, lai Galvenais būvuzņēmējs ievēro būvsapulcēs un Līgumā par Objekta Būvdarbiem noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
      6. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma un netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības, un saņemot akceptu no Pasūtītāja, iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu nekavējoši pārtraukt Būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
      7. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, ka Galvenais būvuzņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
      8. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar noteikto Būvdarbu apjomu grozīšanu, vai ar Būvdarbu izmaksu palielināšanu;
      9. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu ekspluatāciju;
      10. nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, ierasties Objektā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora vai būvvaldes citas amatpersonas uzaicinājuma;
      11. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
      12. nekavējoties nomainīt būvuzraudzības izpildē iesaistītu būvuzraugu, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato to ar kādu no šādiem iemesliem:
          1. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšanu;
          2. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;
          3. tiek pārkāptas būvuzraudzību regulējošās tiesību normas.
      13. Veikt Būvprojekta izstrādes uzraudzību arhitektūras daļai, būvkonstrukciju daļai, ekonomiskajai daļai, ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta sadaļu ugunsdrošības risinājumiem, darba organizēšanas projektam, energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei;
      14. Būvprojekta izstrādes uzraudzība jāveic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem, un Pasūtītāja norādījumiem.
      15. Darba veikšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam Būvniecības dokumentācijas vienu eksemplāru elektroniskā formātā.
      16. Izpildītājs nodod Būvprojekta izvērtējumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā.
      17. Ja Būvprojekts neatbilst projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām, Izpildītājs informē Pasūtītāju par Būvprojekta neatbilstību, nosūtot informāciju uz e-pastu \_\_\_\_\_\_.
      18. Pasūtītājs Izpildītāja izvērtējumu nodod Būvprojekta autoram kļūdu un/vai nepilnību novēršanai.
      19. Pēc izlabota Būvprojekta saņemšanas no Būvprojekta autora, Pasūtītājs to nodod Izpildītājam atkārtotai pārbaudei.
      20. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Darbu. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darba izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas reglamentē Līgumā noteiktā Darba veikšanu.
      21. Izpildītājs Līguma ietvaros sadarbojas ar Pasūtītāju, visas neskaidrības, jautājumus un dokumentus adresējot un iesniedzot Pasūtītājam vai Līgumā norādītajai atbildīgajai personai, ja vien Puses nevienojas savādāk.
      22. Par Darba izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena.
      23. Darba nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Puses.
      24. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Darba dokumentācijas saņemšanas, to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Darbu.
      25. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Darbu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un trūkumus, un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.
      26. Izpildītājam par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā ir jānovērš Līguma 5.1.26.apakšpunktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Darba trūkumi un nepilnības.
   2. Izpildītājam jāveic arī citi pienākumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 2.pielikums).
4. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. Pasūtītājam ir šādi galvenie pienākumi:
      1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
      3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
      4. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Pakalpojumus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus un Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā novērš radušos trūkumus.
5. **Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa** 
   1. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Uzraudzības sākšanas Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Uzraudzības izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Projekta vadītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Uzraudzības veikšanā. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
   2. Ja Izpildītājs vēlas veikt Atbildīgā būvuzrauga aizvietošanu uz laiku vai nomaiņu, tad Izpildītājam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms plānotās Atbildīgā būvuzrauga aizvietošanas vai nomaiņas jāiesniedz Projekta vadītājam Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums. Iesniegumam jāpievieno piedāvātā Atbildīgā būvuzrauga kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. Pasūtītājs piekrīt Atbildīgā būvuzrauga aizvietošanai uz laiku vai nomaiņai, ja piedāvātā Atbildīgā būvuzrauga kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām Atbildīgā būvuzrauga kvalifikācijas prasībām.
   3. Ja Pasūtītājs pieprasa Atbildīgā būvuzrauga nomaiņu, pamatojoties uz līguma 8.4.punktu, tad Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas 7 (septiņu) dienu laikā jāiesniedz Projekta vadītājam iepriekšējā punktā minētie dokumenti.
   4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Uzraudzības daļas vērtība ir 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Uzraudzības daļa plānota 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai lielāka, tad Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums Projekta vadītājam, norādot ziņas par apakšuzņēmēju un tam nododamo Uzraudzības daļu – darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu naudas izteiksmē un procentos, un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
   5. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai tad, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, un uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta noteikumus. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam. Par maiņas ierosinājumu Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums Projekta vadītājam, norādot ziņas par apakšuzņēmēju, tam nododamo Uzraudzības daļu - darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu naudas izteiksmē un procentos. Iesniegumam jāpievieno visi dokumenti, kas pierāda piedāvātā apakšuzņēmēja kvalifikācijas atbilstību šajā punktā minētajām prasībām.
   6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta nosacījumiem.
6. **Izpildītāja personāls**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.
   2. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus:
      1. Būvprojekta izstrādes būvspeciālists (sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvprojektu) *Vārds Uzvārds, sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_;*
      2. būvuzraudzības komandas vadītājs (sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvdarbu vadīšanā),  *Vārds Uzvārds, sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_;*
      3. atbildīgais būvuzraugs (sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvdarbu vadīšanā, ēku būvdarbu uzraudzībā),  *Vārds Uzvārds, sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_;*
      4. vietas būvuzraugs (sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas), *Vārds Uzvārds, sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_;*
      5. būvuzraugs elektroietaišu sistēmu izbūves darbu būvuzraudzībai *Vārds Uzvārds, sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_*.
   3. Izpildītājs Komandas vadītāja un Atbildīgā būvuzrauga maiņu drīkst ierosināt, iesniedzot pamatojumu, šādos gadījumos:
      1. darbinieka darba nespēja;
      2. darba attiecību izbeigšana ar Izpildītāju.
   4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks 14 dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
      1. nav uzsācis darbu Objektā;
      2. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
      3. nekompetence vai nolaidība;
      4. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
      5. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
   5. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam:
      1. dokumentus, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildē, kuri norādīti šajā līgumā;
      2. Izpildītājam jāapdrošina visu līguma izpildē nodarbināto darbinieku profesionālās darbības civiltiesiskā atbildība šajā līgumā veicamās profesionālās darbības ietvaros saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
7. **Sadarbība**
   1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai izmaksas, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Projekta vadītājs.
   2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 9.1.punktā minētie apstākļi.
   3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, ziņojumiem Projekta vadītājam, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
   4. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
   5. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība netiek veikta atbilstoši līgumam, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītājs.
   6. Projekta vadītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.
   7. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši būvdarbu programmai aktualizētu Uzraudzības veikšanas kalendāro grafiku, norādot katra speciālista plānoto iesaisti visam būvdarbu izpildes laikam ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc faktiskā būvdarbu uzsākšanas datuma (ieraksts būvdarbu žurnālā).
8. **Līgumsods**
   1. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus par Uzraudzību, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% (nulle, komats, nulle piecu procentu) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
   2. Ja Izpildītāja vainas dēļ darba atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 7 (septiņām) dienām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% (nulle, komats nulle piecu procentu) apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
   3. Ja Izpildītājs nesniedz Projekta vadītājam savā rīcībā esošu informāciju par situāciju Uzraudzības veikšanas vietā vai sniedz nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro*) par katru konstatēto gadījumu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
   4. Ja Izpildītāja darbinieks nepamatoti nav atradies Uzraudzības veikšanas vietā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro*) par katru konstatēto gadījumu.
   5. Par jebkuru citu Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis līgumā paredzētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) par katru gadījumu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
   6. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja vai Projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
   7. Izpildītājs atlīdzina tās Pasūtītāja izmaksas, kas radušās no Izpildītāja darbības vai bezdarbības. Atbildības limits ir 100% no šajā līgumā noteiktās līgumcenas.
   8. Gadījumā, ja Pasūtītājam šī līguma izpildes ietvaros kāda no ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir noteikusi finanšu korekcijas, jo konstatētas neatbilstības un tās tieši izriet no Izpildītāja darbības vai bezdarbības, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vērsties ar prasību Izpildītājam atmaksāt to korekciju apmēru, kas tieši un pamatoti izriet no Izpildītāja darbības vai bezdarbības.
9. **Līguma grozīšana**
   1. Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai Līgumā minētajos gadījumos.
   2. Līgumu groza, noslēdzot rakstisku vienošanos. Vienošanās secīgi numurē un pievieno Līgumam.
10. **Atkāpšanās no līguma, līguma atcelšana un izbeigšana**
    1. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:
       1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no līgumcenas;
    2. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:
       1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi;
       2. Izpildītājs nenodrošina 8. punktā noteikto prasību izpildi;
       3. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
       4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
       5. būvdarbi nav uzsākti;
       6. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
       7. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
       8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir trīs vai vairāk vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir EUR 1500 (viens tūkstotis pieci simti *euro*) vai vairāk;
       9. Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīds vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu un Izpildītājs noteiktā termiņā Pasūtītājam nav tos atlīdzinājis;

12.2.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25% (divdesmit pieci procenti) vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;

12.2.11. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

12.2.12. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% (simts procentu) apmērā;

12.2.13.ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

* 1. Pasūtītājam, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesības vienpusēji atkāpties no līgumu pirms termiņa:
     1. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
     2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma un neapmaksāt Izpildītāja faktiski veikto Uzraudzību, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Uzraudzību neatbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumam, līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem un Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas norādītajā termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, nav novērsis pretenzijā minētos trūkumus. Šajā gadījumā Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā samaksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas, un atlīdzina tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
  2. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo Uzraudzības periodu un visa darbu uzraudzības dokumentācija.
  3. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma atcelšanu var izlietot, ja otra puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no līguma vai tā atcelšanu un tā nav novērsusi atkāpšanās vai līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
  4. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts paziņojumā noteiktajā termiņā neceļ iebildumus.

1. **Nepārvarama vara**
   1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
      1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
      2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
      3. kas nav radies Puses vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
      4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
   2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to iestāšanās dienas.
   3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.
2. **Strīdu risināšana**
   1. Visus strīdus šī Līguma sakarā Puses risina sarunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot Pusēm.
   2. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā Puses sarunu ceļā nepanāk vienošanos, tad strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
3. **Fizisko personu datu apstrāde**
   1. Pusei ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
   2. Puse, kura nodod otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem vai cita pamatojuma esību fizisko personu datu likumīgai apstrādei.
   3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
   4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
   5. Neskatoties uz līguma 15.3.punktā minēto, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.
   6. Puses apņemas pēc otras puses pieprasījuma iznīcināt no otras puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī līguma izpildes nodrošināšanai.
4. **Papildu noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas datumu un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, ir pretlikumīgs, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
   3. Ja Līgumā nav norādīts citādi, sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Līguma būtību, atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.
   4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu pārstāvības tiesības, atbildīgie darbinieki (kontaktpersonas), vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, Puse 3 (trīs) darbdienu laikā par to paziņo otrai Pusei uz tās oficiālo elektroniskā pasta adresi. Pušu oficiālās elektroniskā pasta adreses ir norādītas Līguma 17.sadaļā “Pušu rekvizīti”. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
   5. Jebkuru oficiālu paziņojumu, lūgumu, pieprasījumu vai citu informāciju (izņemot tehniskas un organizatoriskas dabas informāciju) šī līguma sakarā Puses viena otrai nosūta uz tās Līguma 17.sadaļā “Pušu rekvizīti” norādīto elektroniskā pasta adresi.
   6. Visa Pušu savstarpējā sarakste Līguma priekšmeta sakarā, kā elektroniskā, tā papīra formā, nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem. Pasūtītājs un Izpildītājs savstarpējā sarakstē izmanto oficiālās elektroniskā pasta adreses.
   7. Puses vienojas, ka pa pastu, elektroniski vai citādā veidā nosūtīto dokumentu un paziņojumu saņemšanai, tās vadīsies pēc Paziņošanas likumā noteiktajiem termiņiem.
   8. Lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma izpildes kontroli, operatīvu komunikāciju un informācijas apmaiņu, dokumentu sagatavošanu un saskaņošanu, katra Puse pilnvaro savu atbildīgo darbinieku.
   9. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks (tekstā arī Projekta vadītājs): <amats, Vārds, Uzvārds>, tālrunis: +371 <>, e pasta adrese: <>.
   10. Izpildītāja atbildīgais darbinieks: <amats, Vārds, Uzvārds>, tālrunis +371 <>, e pasta adrese: <>.
   11. Pušu atbildīgie darbinieki nodrošina, ka jebkura elektroniskā sarakste, kas tiek veikta Līguma ietvaros, sūtot elektronisko pastu tiek atzīmēta ar Cc uz Pasūtītāja Projekta vadītāja epastu.
   12. Jautājumus, kas tieši nav atrunāti šajā Līgumā, Puses izskata saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
   13. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
   14. Līgumam tā parakstīšanas brīdī ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

|  |
| --- |
| 1. pielikums “Finanšu piedāvājums”; |
| 2. pielikums “Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums”;  3. pielikums “Garantijas noteikumi”;  4.pielikums “Būvuzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akts”. |

* 1. Līgums sastādīts 2 (divos) juridiskā spēka ziņā identiskos eksemplāros uz <> lapām, ieskaitot pielikumus. Viens eksemplārs Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **AS Olaines ūdens un siltums**  Reģistrācijas Nr. 50003182001  PVN maksātāja  Nr. LV50003182001  Kūdras iela 27, Olaine, LV-2114  Banka:  Kods:  Konts:  Elektroniskā pasta adrese:  info@ous.lv |  | **Izpildītājs:**  **<Nosaukums>**  Reģistrācijas Nr. <>  PVN maksātāja Nr. LV<>  Juridiskā adrese <>  Pasta adrese<>  Banka: <>  Kods: <>  Konts: LV<>  Elektroniskā pasta adrese: |
| Amats  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Amats  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| /V.Uzvārds / |  | /V.Uzvārds/ |

4.pielikums

AVANSA GARANTIJAS NOTEIKUMI

Atbilstoši Kredītiestāžu likuma un Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likuma normām Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:

1. **Avansa garantijai**
   1. ir jābūt garantijai, ko izsniegusi:
      1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
      2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
      3. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci;
      4. apdrošināšanas sabiedrība vai Latvijas Republikā reģistrēta dalībvalsts vai nedalībvalsts apdrošinātāja filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība, kas veic darbību Latvijas Republikā, ievērojot pakalpojumu sniegšanas brīvības principu, ja tā saņēmusi FKTK licenci attiecīgajā jomā vai ir ieguvusi tiesības darboties Latvijas Republikā attiecīgajā jomā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu.
   2. **Avansa garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:**
      1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;
      2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;
      3. garantijas summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;
      4. garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 dienas;
      5. garantija ir no Izpildītāja puses neatsaucama;
      6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
      7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

5.pielikums

**Uzraudzības darbu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas akts**

**Nr. \_\_\_**

20\_. gada /\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Projektā Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde**

Olainē, 20\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AS “Olaines ūdens un siltums”, reģistrācijas Nr. 50003182001, Projekta vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā ar pilnvarojumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *amats Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* kurš(-a) rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

Saskaņā ar 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu *(Identifikācijas Nr. OUS 2020/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* par *Objekta “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” būvuzraudzības veikšanu,* turpmāk – Līgums, sastādīja šo aktu:

1. Puses apliecina, ka periodā no 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītājs ir pienācīgā kvalitātē Pasūtītāja interesēs veicis būvuzraudzību par būvprojekta realizāciju, saskaņā ar Līguma noteikumiem, 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, veicis uzraudzības ierakstus būvdarbu žurnālā.
2. Saskaņā ar Līguma \_\_\_.punktu par Būvprojekta būvuzraudzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam proporcionāli pieņemtajam būvdarbu apjomam.
3. Ņemot vērā, ka periodā no 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ būvdarbu apjoms izpildīts \_\_\_\_\_ % no kopējā veicamā būvdarbu apjoma, Pasūtītājs Izpildītājam saskaņā ar Līgumu maksā par Būvuzraudzību EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_ centi), kas ir \_\_\_\_\_% no Līguma \_\_\_\_\_.punktā minētās summas (bez PVN).
4. Šis akts sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, uz 1 (vienas) lapas, katrai Pusei pa vienam, tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
5. Pielikumā darba laika uzskaites tabulas

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja vārdā**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītāja vārdā**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6.pielikums

**BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS UN TĀ PIELIKUMI**

Būvdarbu līguma projekts, tā pielikumi un saistītie dokumenti ir pieejami AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv/iepirkumi](http://www.ous.lv/iepirkumi) pie iepirkuma ar Identifikācijas Nr. OŪS 2020/11 **Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārta** dokumentācijas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**7.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

„ Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros”

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā izpildīt līgumu saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

**Tāme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba veids | | Tāmes izmaksas (EUR) |
|
| 1. | Būvprojekta izstrādes uzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros | |  |
| **Kopā** | | |  |
| **PVN** | |  |  |
| **Pavisam kopā** | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

1. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) ražošanas procesa, būvdarbu veikšanas metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu; 5) saistībām pret apakšuzņēmējiem; 6) pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu zraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. Apakšuzņēmēja veicamās Darba daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo Darba daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā). [↑](#footnote-ref-3)
4. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-4)