APSTIPRINĀTS

AS „Olaines ūdens un siltums”

iepirkuma komisijas

2021.gada 19.aprīļa sēdē

protokols Nr.1

IEPIRKUMA

**“Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”**

**ID Nr. AS OUS 2021/03**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma paredzamā līgumcena ir zem LR likumā “Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums” noteikto iepirkuma procedūru piemērošanas līgumcenu robežvērtībām

**Olaine, 2021**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**

ID Nr. AS OŪS 2021/03

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | AS „Olaines ūdens un siltums” (turpmāk- Pasūtītājs) |
| Adrese: | Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija |
| Reģistrācijas numurs: | 50003182001 |
| Tālruņa numurs: | +371 67963102 |

* 1. **Kontaktpersona:** par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Lāsma Vītoliņa, tel. 67146720, e-pasta adrese: [lasma.vitolina@ous.lv](mailto:lasma.vitolina@ous.lv).
  2. **Informācijas apmaiņas kārtība:**

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem notiek elektroniski, pieprasījumus adresējot iepirkuma “Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros” (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma komisijai (turpmāk – Iepirkuma komisija) un nosūtot uz e-pastu: [lasma.vitolina@ous.lv](mailto:lasma.vitolina@ous.lv). Atbildes uz attiecīgā piegādātāja informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi elektroniski, e-pastā pievienojot dokumentu, ar drošu elektronisko parakstu.

1.4.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi līdz piedāvājumu atvēršanai tiek publicēta AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā “Iepirkumi”.

1.4.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā sadaļā “Iepirkumi”, pie Iepirkuma dokumentiem. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:00 līdz 17:00.

1.4.4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir patsāvīgi sekot [www.ous.lv](http://www.ous.lv) publicētajai informācijai. Ja minēto informāciju un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē www.ous.lv, sadaļā “Iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.ous.lv sadaļā “Iepirkumi”.

* 1. **Iepirkuma priekšmets** 
     1. Iepirkuma priekšmets ir būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums), finanšu piedāvājumam un saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.
     2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
     3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
     4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
     5. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
  2. **Līguma nosacījumi:**
     1. Būvprojekta ekspertīze jāveic ne ilgāk kā **14** (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc būvprojekta saņemšanas.
     2. Pēc nepilnību novēršanas veikt būvprojekta atkārtotu izvērtēšanu un pārbaudi, un sniegt būvprojekta ekspertīzes atzinumu ne ilgāk kā **7** (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc koriģētā būvprojekta saņemšanas.
     3. Līguma izpildes vieta:Olaine
  3. **Iepirkuma dokumentu pieejamība**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildu nepieciešamajiem dokumentiem AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā “ Iepirkumi”, pie attiecīgā Iepirkuma, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi.
     2. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar Iepirkumu, tiks publicēta AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā “Iepirkumi”, pie attiecīgā iepirkuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.
  4. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2021.gada 30.aprīļa plkst.11:00**, AS „Olaines ūdens un siltums” Kūdras ielā 27, 3.stāvā, Olainē, Olaines novads, LV-2114, Latvija, piedāvājumu iesniedzot personīgi, ar kurjera starpniecību vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu personīgi, ņem vērā Pasūtītāja noteiktos ierobežojumus klientu apkalpošanai klātienē.
     2. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, izņemot Nolikuma 1.8.3.punktā noteikto gadījumu.
     3. Ārpus noteiktajiem nosacījumiem iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus noteiktajiem nosacījumiem, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     4. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
     5. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     6. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
     7. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2021.gada 30.aprīlī plkst.11:00**, AS „Olaines ūdens un siltums” telpās Kūdras iela 27, 3.stāvā, Olaine, Olaines novads, LV-2114.
  5. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
  6. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
     2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:
        1. Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājums (Nolikuma 1.pielikums) un nolikuma 1.10.8.1.punktā norādītā pilnvara, ja nepieciešams (viens oriģināls un divas kopijas);
        2. Kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktu (viens oriģināls un divas kopijas);
        3. Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums, (Nolikuma 5.punkts) (viens oriģināls un divas kopijas).
     3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, kas nodrošina, lai tajā iekļautā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim un uz kura norāda:
        1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
        2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
        3. attiecīgu atzīmi “Piedāvājums”, “Piedāvājuma grozījumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
        4. Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
        5. atzīmi “**Neatvērt līdz 2021.gada 30.aprīļa plkst. 11:00**”;
     4. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
        1. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”;
        2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru, telefona Nr, un e-pasta adrese;
        3. piedāvājuma daļas nosaukumu.
     5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
     6. Katras piedāvājuma daļas sākumā (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
        1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
        2. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona), vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
     7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu vienā sējumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss sējums ir atbilstoši cauršūts vai caurauklots.
     8. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.10.8.1. piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

1.10.8.2. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājuma vēstulē norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām parakstīt visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

1.10.8.6. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.

* 1. **Cita informācija**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
     2. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
     3. Pretendentu piedāvājumos norādītie personas dati tiks izmantoti tikai un vienīgi piedāvājumu izvērtēšanai. Ārpus piedāvājumu izvērtēšanas pretendentu piedāvājumos norādītie personu dati (piemēram: informācija par speciālistiem) netiks izpausti.
     4. Iepirkuma, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

1. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ**
   1. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. ir konstatēts, ka pretendentam, kā arī personai, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir konstatēti nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      3. iepirkuma dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts ir saistīts ar pretendentu vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, ja viņš ir pretendenta vai tā pieaicinātā apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām:
         1. pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā vai akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais (turpmāk — radinieks) (ja Pretendents, tā pieaicinātais apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir juridiska persona);
         2. radinieks (ja Pretendents, tā pieaicinātais apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona).
      4. ja ir iegūti pierādījumi, ka Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci;
      5. ja pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;
      6. uz pretendentu ir attiecināmi starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
   2. Nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas uz pretendentu, kā arī uz:
      1. personālsabiedrības biedru (ja pretendents ir personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
      2. uz pretendenta norādīto personu (tai skaitā apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
2. **PRETENDENTA ATLASES NOSACĪJUMI**
   1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.
   2. Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.
   3. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   4. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 3.4.1. Pretendenta pieteikums par dalību Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. | Pretendenta parakstīts pieteikums par dalību Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. |
| 3.4.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.  Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.4.3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, ka attiecīgais pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks nolikumā noteiktos pakalpojumus | Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)).  Pretendentam, kas reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina Pretendenta tiesības uzņemties Iepirkuma līguma saistības.  Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 60 (sešdesmit) dienu laikā (ar iespēju termiņu objektīvu iemeslu dēļ pagarināt) no dienas, kad stājies spēkā Iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 3.4.4. Pretendents iepriekšējo 5 gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gadā un līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis vismaz 1 (vienas) III grupas būves būvprojekta ekspertīzi[[1]](#footnote-1), kur būvprojekta[[2]](#footnote-2) ietvaros paredzēta sadzīves notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (III grupa) pārbūve/jaunbūve vai rekonstrukcija. | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.4.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu, klāt pievienojot:   * akta par darbu pabeigšanu kopiju vai citu pieredzi apliecinošu dokumentu; * atsauksmi/-es no pieredzes aprakstā norādītā/-iem pasūtītāja/-iem; * izdruku no BIS vai Būvvaldes lēmumu par projektēšanas nosacījumu izpildi.   Ja darbi tika veikti ārvalstī, pretendentam jāiesniedz pieredzi apliecinoši dokumenti, kas tiek izdoti saskaņā ar konkrētās valsts likumdošanu.  Atsauksme vai alternatīvs dokuments nav jāiesniedz par līgumiem, kur pasūtītājs bija AS “Olaines ūdens un siltums”. |
| 3.4.5. Pretendentam jānodrošina sertificēts būvprojekta ekspertīzes vadītājs, kuram iepriekšējo 5 gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gadā un līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze kā ekspertīzes vadītājam vismaz 1 (vienā) III grupas būves būvprojektā, kur ir veikta sadzīves notekūdeņu attīrīšanas iekārtu pārbūve/jaunbūve vai rekonstrukcija. | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.5.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz piesaistītā speciālista pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu, klāt pievienojot:   * atsauksmi/-es no pieredzes aprakstā norādītā/-iem pasūtītāja/-iem; * profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopiju.   Ja pretendents 3.4.5.prasības izpildei piesaista personu, ar kuru nav nodibinātas darba tiesiskās attiecības, tad papildus jāiesniedz šīs personas apliecinājums (4.pielikums) par gatavību piedalīties līguma izpildē. |
| 3.4.6 Pretendentam jānorāda visus tos apakšuzņēmējus (un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka. | Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (5.pielikums) un apliecinājums (6.pielikums).  Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:   1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, katram apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms procentos (finansiālā vērtība) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nododamās līguma daļas apraksts; 2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |
| 3.4.7. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.  Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai jāiesniedz pieteikums kā personu apvienībai vai citā juridiskā formā.  Lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, Pretendents var balstīties uz citas personas iespējām tikai tad, ja šī persona sniegs Iepirkumā paredzēto pakalpojumu, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (Nolikuma 1.pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas, tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| 3.4.8. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.  Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. | Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:   1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: 2. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; 3. katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; 4. dalībnieku atbildība pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās), norādot katra dalībnieka konkrēta līguma darba daļu un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas; 5. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 6. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu; 7. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu (ja piegādātājs balstās uz cita piegādātāju apvienības dalībnieka saimnieciskajām un finansiālajām spējām, tad šādi biedri atbild par iepirkuma līguma izpildi solidāri), un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam. |

1. **NOSACĪJUMI ĀRVALSTU SPECIĀLISTU PIESAISTEI**
   1. Ja darbu vadītājs ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām būvdarbu uzraudzības vadīšanas pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam tā kvalifikācijas apliecināšanai jāiesniedz:
      1. Dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā;
      2. Apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un iesniegs Pasūtītājam pierādījumus, ka šāda deklarācija ir iesniegta.
      3. Ja piesaistītais speciālists ir no ārvalsts, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad pretendentam ir jānodrošina, ka speciālists uz plānoto iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi veiks pilnu kvalifikācijas atzīšanu, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu un reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
      4. Lai novērstu riskus attiecībā uz būvniecības regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem, Pasūtītājs veiks pārbaudi par to, vai ārvalstu speciālists/-i ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, kā arī, ja Latvijas atzīšanas institūcija, izvērtējot sniegto informāciju, būs konstatējusi, ka konkrētais speciālists nav tiesīgs veikt pakalpojumus, Pasūtītājs lūgs pretendentu nomainīt konkrēto speciālistu. Pasūtītājs šādā gadījumā patur tiesības lemt jautājumu par līguma laušanu.
2. **tehniskais un Finanšu piedāvājums**
   1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, aizpilda Nolikuma 9.pielikumu, apliecinot atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
   3. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam, aizpildot 1.pielikuma 2.punktu.
   4. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas vai arī var rasties, lai pilnīgi un labā kvalitātē sasniegtu Pasūtītāja prasībās noteikto mērķi un sniegtu nepieciešamo pakalpojumu. Pasūtītājs neapmaksās nekādus uzņēmēja papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā norādītajā cenā.
   5. Pretendents finanšu piedāvājumā (1.pielikums) cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
   6. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
   1. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi.**

Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu izvēle.

* 1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude.**
     1. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.10.punktā noteiktajām prasībām.
     2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par šī piedāvājuma noraidīšanu.
  2. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude.**
     1. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai publiskajās datu bāzēs.
     2. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
     3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts un tālāk netiks vērtēts, ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās:
        1. neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem pretendenta dalībai iepirkumā vai
        2. nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst visām Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai
        3. ir sniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
  3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** 
     1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
     2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
     3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
  4. **Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.**
     1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 1.pielikuma 2.punktā izvirzītājām prasībām.
     2. Ja pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma 1.pielikuma 2.punktā izvirzītajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
     3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.
     4. Ja Iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu labojumu.
     5. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu.
     6. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.
     7. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, rakstiski lūgs no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[3]](#footnote-3), kā arī ļaus Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tirgus apstākļus vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
     8. Komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīs Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un būs iesniedzis piedāvājumu ***ar zemāko kopējo cenu EUR bez PVN.***

1. **Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
   1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, veiks izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.1.punktā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaudi: <https://sankcijas.fid.gov.lv/>; <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>.
   2. Nolikuma 2.1.1. un 2.1.2.punkta noteikumu pārbaudi attiecībā uz pretendentiem, kas reģistrēti Latvijā veiks Valsts ieņēmumu dienesta (VID) tīmekļvietnē pieejamajā nodokļu parādnieku datu bāzē.
   3. Ārvalstu pretendentiem komisija lūgs iesniegt izziņas, ko izdevušas kompetentas institūcijas, kas apliecina, ka:
      1. pretendentam un Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām personām nav nodokļu parādi valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
      2. pretendentam un Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām personām nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas netiek likvidēts.
   4. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka nodokļu parāds pārsniedz 150 *euro*, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
   5. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
   6. Ja uz pretendentu vai Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām personām ir attiecināms kāds no Nolikuma 2.1.punktā noteiktajiem nosacījumiem dalībai iepirkumā, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
   7. Ja uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz **kompetentas institūcijas** (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) **izziņu (-as)**, kas atspoguļo **aktuālo informāciju par** **pretendenta** **amatpersonām** – valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.
2. **LĒMUMA PAR IEPIRKUMU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Iepirkuma komisija 5 (piecu) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
   2. Iepirkuma komisijas pieņemtais lēmums (ziņojums) tiek publicēts Nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā tīmekļvietnē. Informācija pretendentiem tiek nosūtīta uz pretendentu piedāvājumos norādītajām e-pasta adresēm, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
   3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums tiek izbeigts.
   4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus informējot visus pretendentus. Iepirkuma komisija Nolikuma 1.7.1.punktā norādītajā elektroniskajā adresē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   5. Ar Iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības ieguvušo pretendentu tiks noslēgts līgums saskaņā ar Iepirkumā iesniegto pretendenta piedāvājumu un Nolikumam pievienoto līguma projektu (Nolikuma 9.pielikums), kas ir Iepirkuma Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
   6. Iepirkumā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkumā izraudzītajam pretendentam (iepirkuma līguma pusei) ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.
   7. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Iepirkuma līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām personāla prasībām.
   8. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.9.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.9.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 2.1. apakšpunktos noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

10.9.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 2.1.apakšpunktos noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

10.9.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.9.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.10. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Nolikuma 2.1.punkta noteikumus. Nolikuma 2.1.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

10.11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

10.12. Ja Iepirkuma uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, vai Iepirkuma uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu vai personu apvienība 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tam kad stājies spēkā komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, neizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība) vai nenoslēdz sabiedrības līgumu un neiesniedz dokumentus, kas pierāda, ka personu apvienība ir izveidojusies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgusi sabiedrības līgumu, komisija izvēlas pretendentu, kurš nākamais piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.13. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu EUR bez PVN, iepirkuma komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs pieprasīs no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.

10.14. Ja nākamais pretendents, kurš piedāvājis zemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, vai nākamais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.15. Pasūtītājs grozījumus iepirkuma līgumā veic atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās, sestās daļas regulējumam un līguma nosacījumiem.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**
      1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju, labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā;
      2. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
      3. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
      4. citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
      1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
      2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības:**
      1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      2. citas pretendenta tiesības saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Pretendenta pienākumi:**
      1. iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
      2. sniegt patiesu informāciju.
      3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
      4. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
      5. citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

Nolikums sagatavots kopā uz 35 (trīsdesmit piecām) lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti sekojoši pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums;
2. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
3. pielikums – Speciālista pieredzes apraksts;
4. pielikums – Speciālista apliecinājuma forma;
5. pielikums – Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju saraksta forma;
6. pielikums – Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju apliecinājuma forma;
7. pielikums – Tehniskā specifikācija – ekspertīzes uzdevums;
8. pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma;
9. pielikums – Līguma projekts

1.pielikums

Iepirkumam, ID Nr. AS OŪS 2021/03

**PIETEIKUMS**

Iepirkumam “Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”

ID Nr. AS OŪS 2021/03

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | AS “Olaines ūdens un siltums” |
| Pretendents: (reģistrācijas Nr.,  juridiskā adrese, korespondences adrese).  Ja pretendents ir personu apvienība, tad jānorāda visi tās dalībnieki (*šo* *informāciju jānorāda tikai gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība* |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| Norādīt, vai Pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefona Nr., e-pasts) |  |
| Citi uzņēmēji  (uzņēmumu nosaukumi, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents),  t.sk., par katru uzņēmēju norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums |  |

1. Ar šo mēs apliecinām savu dalību Iepirkumā “Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”, ID Nr. AS OŪS 2021/03. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar nolikumu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju par tiem nav.
2. Apliecinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
3. Piedāvājam veikt būvekspertīzes pakalpojumu projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvarossaskaņā ar Iepirkuma līguma projektu par kopējo cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Līgumcena ar un bez PVN cipariem (EUR)** | |
| Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros | | \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN | |

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.
3. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Apliecinām, ka sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, esam izpildījuši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*

2.pielikums

Iepirkumam, ID Nr. AS OŪS 2021/03

Iepirkuma

“Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”

ID Nr. AS OŪS 2021/03

**Pretendenta pieredzes apraksts (veidne)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Līguma nosaukums,  objekta adrese | Līguma darbības laiks (no – līdz) | Objekta raksturojums | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Pielikumā: pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*

3.pielikums

Iepirkumam, ID Nr. AS OŪS 2021/03

Iepirkuma

“Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”

ID Nr. AS OŪS 2021/03

**Speciālista pieredzes apraksts (veidne)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Amata nosaukums  līguma izpildē | Vārds, Uzvārds | Sertifikāta Nr. / izglītības dokumenta Nr. un nosaukums | Statuss, kādā speciālists tiek piesaistīts Līguma izpildei (algots darbinieks; apakšuzņēmēja darbinieks u.tml.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*

4.pielikums

Iepirkumam, ID Nr. AS OŪS 2021/03

Iepirkuma

“Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”

ID Nr. AS OŪS 2021/03

**Speciālista apliecinājuma forma (veidne)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Līguma izpildē iesaistītā** <*iepirkuma līgumā paredzētais amats>* **apliecinājums**  **par gatavību piedalīties būvprojekta ekspertīzes veikšanā**  Ar šo es apņemos  strādāt pie iepirkuma līgumu izpildes <*Iepirkuma nosaukums, ID numurs*> kā<***iepirkuma līgumā paredzētais amats****>* gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Iepirkuma līguma izpildē strādāšu < *pretendenta* *nosaukums>* piedāvājumā norādītajā pārstāvības statusā *(vajadzīgo atzīmēt (X) un aizpildīt)*:  kā fiziska persona, ar kuru iepirkuma līguma izpildei pretendents <*pretendenta* *nosaukums>* nodibinās darba tiesiskās attiecības un, reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā kā < *pretendenta* *nosaukums>* būvspeciālistu.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.   |  |  | | --- | --- | | Vārds, Uzvārds |  | | Personas paraksts |  | | Datums |  | |

5.pielikums

Iepirkumam, ID Nr. AS OŪS 2021/03

Iepirkuma

“Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”

ID Nr. AS OŪS 2021/03

**Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (veidne)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona\* | Nododamo darbu apjoms % | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts | Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai  (Jā / Nē) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kopā (%): |  |  | |

\*pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā noteikto veidni.

6.pielikums

Iepirkumam, ID Nr. AS OŪS 2021/03

Iepirkuma

“Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”

ID Nr. AS OŪS 2021/03

**Līguma izpildē piesaistītā apakšuzņēmēju apliecinājums (veidne)**

**Apliecinām**, ka mēs *<apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr*.> esam gatavi izpildīt līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstā norādīto mums nododamo Iepirkuma „Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”, ID Nr. AS OŪS 2021/03, līguma daļu, gadījumā, ja ar pretendentu *<pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.>* tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*

7.pielikums

Iepirkumam, ID Nr. AS OŪS 2021/03

Iepirkuma

“Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”

ID Nr. AS OŪS 2021/03

**Tehniskā specifikācija – ekspertīzes uzdevums**

**1.Vispārīgā informācija.**

* 1. Būvprojekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu 1. un 2. kārtai” ekspertīze;
  2. Būvobjekta adrese: Attīrīšanas iekārtas 2, Olaine, Olaines novads, LV – 2114;
  3. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu Pretendentam jāiepazīstas ar:
* Būvprojekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai” projektēšanas uzdevumu būvprojektam (2.redakcija) tehnisko specifikāciju (Tehniskās specifikācijas “Ekspertīzes uzdevums” pielikums).

1. **Ekspertīzes mērķis**

2.1.Ekspertīzes mērķis ir izvērtēt Personu apvienības “SIA “ĢL Konsultants”, vienotais reģ.Nr. 40103242818 un SIA “LVS Building”, vienotais reģ. Nr. 40103468575, kuru līguma ietvaros pārstāv SIA “ĢL Konsultants”, izstrādāto būvprojektu “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai” (turpmāk - BP) un sniegt pamatotu atzinumu par BP atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām visām BP sadaļām, t.sk. (atbilstoši projektēšanas uzdevumam):

1. Vispārīgā daļa;

2. Arhitektūras daļa ar ģenerālo plānu un teritorijas sadaļu, kā arī ēku un būvju arhitektoniskie risinājumi;

3. Inženierrisinājumu daļa, ietverot:

a. Būvkonstrukcijas, betona un metāla konstrukcijas;

b. Apkure un ventilācija;

c. Ūdensapgāde un kanalizācija (arī lietus ūdens un drenāža);

d. Elektroapgāde;

e. Tehnoloģiskās iekārtas;

f. Vadības un automātikas sistēmas;

g. Ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas.

4. Būvdarbu organizācija;

5. Ekonomikas daļa;

6. Ugunsdrošības pasākumu pārskats,

7. Citas nepieciešamās sadaļas.

Piezīme: Ja ekspertīzes veikšanas laikā tiek konstatētas BP sadaļas, kas iepriekš nav norādītas, bet tās ir nepieciešamas objekta tālākai funkcionēšanai, Pretendents veic to ekspertīzi un par tām sniedz atzinumu noteiktās līgumcenas ietvaros.

1. **Ekspertīzes uzdevums**

3.1.Būvprojekta ekspertīzes uzdevums ir novērtēt:

* + 1. BP atbilstību LR Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2017.gada 09.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
    2. BP detalizācijas pakāpes pietiekamību būvdarbu kvalitatīvai veikšanai;
    3. BP risinājumu atbilstību AS “Olaines ūdens un siltums” vajadzībām;
    4. Atbilstību BP “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai” projektēšanas tehniskajai specifikācijai.
  1. Sagatavot ekspertīzes atzinumu atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2017.gada 09.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem
  2. Pēc ekspertīzes atzinuma iesniegšanas, projektētājs novērsīs norādītās neatbilstības, ja tādas tiks konstatētas. Ekspertīzes veicējiem jāpārbauda un jāizvērtē, vai un kā norādītās neatbilstības ir novērstas. Visi uzskaitītie pienākumi ekspertīzes veicējam jāveic līdz brīdim, kad par BP ir sniedzams pozitīvs ekspertīzes atzinums.
  3. Atbildīgais būveksperts, kurš sniedzis pozitīvu atzinumu par būvprojektu, kopā ar būvprojekta atbildīgo projektētāju ir solidāri atbildīgi par būvprojekta risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām.

1. **Būvprojekta ekspertīzes veikšanas laiks.**
   1. Būvprojekta ekspertīze jāveic ne ilgāk kā **14** (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc būvprojekta saņemšanas.
   2. Pēc nepilnību novēršanas veikt būvprojekta atkārtotu izvērtēšanu un pārbaudi, un sniegt būvprojekta ekspertīzes atzinumu ne ilgāk kā **7** (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc koriģētā būvprojekta saņemšanas.

**Tehniskās specifikācijas “Ekspertīzes uzdevums”**

Pielikums

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS BŪVPROJEKTAM**

**(precizēts, 2. red 02\_2021)**

**“Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai”**

**Objekts:** **AS “Olaines ūdens un siltums” Notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, adrese - Attīrīšanas iekārtas 2, Olaine, Olaines novads, LV – 2114, rekonstrukcija.**

Ņemot vērā nepieciešamību uzlabot notekūdeņu attīrīšanas iekārtu procesa darbību nodrošinot attīrīto notekūdeņu piesārņojuma koncentrāciju, kas nepārsniedz AS “Olaines ūdens un siltums” piesārņojošās darbības atļaujā Nr. RI13IB0072 norādītos parametrus, veikt Olaines pilsētas attīrīšanas iekārtu, (turpmāk tekstā – NAI), rekonstrukcijas būvprojekta izstrādi.

Būvprojekts ir daļa no **AS Olaines ūdens un siltums 2020.gada 05.jūnijā** noslēgtā **līguma Nr.20/24/2-18 “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” (turpmāk - Līgums)** darbiem.

Projektēšanas darbi veicami atbilstoši Līguma un šī projektēšanas uzdevuma nosacījumiem un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 500 notekūdeņu attīrīšanas iekārtas ir 3.grupas būve.

Atbilstoši apvienotās projektēšanas un būvdarbu līguma nosacījumiem (FIDIC Dzeltenā grāmata) Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem ar būvprojekta izstrādi saistītajiem darbiem, visu būvdarbu un rekonstrukcijas darbu veikšanu, t.sk. visu nepieciešamo pieslēgumu pie esošajām iekārtām un/vai komunikācijām izbūvi. Uzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visi elementi un materiāli, kas nav īpaši pieminēti līgumā (ja tie nav no līguma īpaši izslēgti), bet pēc kuriem līguma ietvaros var izrietēt pamatota vajadzība līgumā minēto darbu pabeigšanai.

Pēc projekta 1.kārtas darbu realizācijas Uzņēmējam jānodrošina sekojošu rezultātu sasniegšanu:

Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu jaudas palielināšanu par 30 %, tai skaitā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raksturojošais rādītājs | Sasniedzamais rezultāts pēc sākotnējā piedāvājuma | **Sasniedzamais rezultāts pēc Izmaiņu piedāvājuma** |
| Notekūdeņu apjoms sausā laikā | 4471 m3/d | **5628 m3/d** |
| Notekūdeņu apjoms slapjā laikā | 8040 m3/d | **10000 m3/d** |
| Bioloģiskās attīrīšanas plānotā plūsma | 335 m3/h | **415 m3/h** |
| Bioloģiskās attīrīšanas maksimālā plūsma | 500 m3/h | **508 m3/h** |
| Attīrīšanas iekārtu aprēķinātais cilvēku ekvivalents | 28 317 CE | **28140 CE** |

* Uzņēmējam jānodrošina Pasūtītājam izsniegtajā piesārņojošās darbības atļaujā Nr. RI13IB0072 noteikto piesārņojuma rādītāju sasniegšana notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izplūdē, tai skaitā:

|  |  |
| --- | --- |
| Piesārņojums raksturojošie parametri | Sasniedzamie attīrīto notekūdeņu attīrīšanas kvalitāte radītāji mg/l |
| ĶSP | <125 |
| BSP5 | <25 |
| N kop | <15 |
| P kop | <2 \*\* |
| SV | <35 |

\*\* fosfora (P) koncentrācijas mazināšanai Pasūtītājs nodrošina koagulantu dozēšanas iekārtu piegādi un uzstādīšanu.

Būvprojekta realizācija tiek plānota 2 kārtās. Pirmā projekta kārta ietver:

* bioloģiskās apstrādes baseina izbūve. Sinerģijas starp visiem baseiniem nodrošināšanai, projektējamajā baseinā tiks pielietota tā pati principiālā notekūdeņu attīrīšanas tehnoloģija, kas esošajos A un B baseinos: anaerobā zona, anoksā zona, aerobā zona ar 3 aerācijas sekcijām, centrālais nostādinātājs ar rotējošu tiltiņu/skrēperi;
* Olaines NAI ienākošo notekūdeņu plūsmas sadales kameras rekonstrukcija, nodrošinot trešās bioloģiskas apstrādes baseina un toksisko notekūdeņu bufertvertnes pieslēgšanu;
* dūņu recirkulācijas sūkņu stacijas pārbūve, nodrošinot pilnīgu dūņu samaisīšanos starp visiem 3 bioloģiskās attīrīšanas baseiniem;
* notekūdeņu toksiskuma mērītāju rūpniecības zonas KSS un attīrīšanas ietaisēs (pēc automātiskajām restēm) savienošana ar SCADA sistēmu;
* toksisko notekūdeņu bufertvertnes izbūve ar 1000 m3 tilpumu, kas aprīkota ar nepieciešamo līmeņa kontroles aprīkojumu, samaisīšanas iekārtu un sūkņu staciju notekūdeņu padevei no sadales kameras uz bufertvertnes un sūkni notekūdeņu lēnai padevei atpakaļ uz sadales kameru;
* gravitācijas dūņu blīvētāja izbūve ar rotējošu skrēperi un līmeņa kontroles mezglu, kura jauda paredzēta darbam sistēmā ar dūņu pieaugumu līdz 2000 kg/dnn;
* nepieciešamo procesa mēriekārtu uzstādīšana: amonija slāpekļa devēju uzstādīšana visu baseinu aerobajās zonās, nitrātu slāpekļa devēju uzstādīšana visu baseinu anoksajās zonās, izšķīdušā skābekļa devēja uzstādīšana projektējamā bioloģiskās apstrādes baseina aerobajā zonā un suspendēto vielu devēja uzstādīšana dūņu padevē uz atūdeņošanu;
* nepieciešamās izmaiņas Olaines NAI automātiskajā vadības sistēmā un jauno iekārtu salāgošanai ar esošo sistēmu t.sk. esošās automātiskās vadības sistēmas pilnveidošana, atbilstoši koriģētajam tehnoloģiskam procesam;
* visi nepieciešamie cauruļvadi, aizbīdņi;
* visas nepieciešamās izmaiņas elektroapgādes sistēmā;
* aprēķinu veikšana par nepieciešamo dūņu lauku izmēru 1 gada laikā saražoto dūņu uzglabāšanai.

Projekta otrajā kārtā jāizstrādā risinājumi:

* + esošo smalko redeļu nomaiņa ar perforētām smalkām redelēm, uzlabojot mehāniskās attīrīšanas efektivitāti. Uzstādīt nogrābšņu mazgāšanas iekārtu***.*** Vadības sistēmas papildināšana, pieslēdzot jauno, II kārtas tehnoloģisko aprīkojumu.
* oglekļa avota dozēšanas iekārtas uzstādīšanai, ieskaitot melases pieņemšanas/uzglabāšanas tvertnes izbūvi. Dozēšanas vadības sistēmas uzstādīšanai un integrācijai esošajā SCADA.
* dzelzs sulfāta (vai analoga fosfora saistīšanas reaģenta) dozēšanas iekārtas uzstādīšanai. Dozēšanas vadības sistēmas uzstādīšanai un integrācijai esošajā SCADA.

Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem ar būvprojekta izstrādi saistītajiem darbiem, izstrādājot būvprojektu tā, lai tā realizācija nodrošinātu pilnīgu no jauna izbūvējamo vai rekonstruējamo Olaines NAI tehnoloģisko iekārtu un ar tām saistīto mezglu funkcionalitāti vienotā tehnoloģiskā sistēmā, tajā skaitā nodrošinot visus nepieciešamos pieslēgumus pie esošajām iekārtām un/vai komunikācijām.

Uzņēmējam jāparedz jauno mezglu vadības integrācija Olaines NAI automātiskajā vadības sistēmā.

Visi minētie darbi plānojami tā, lai nepārtrauktu Olaines notekūdeņu attīrīšanas ietaišu darbību.

Būvprojektā jāizstrādā risinājumi visām būvēm un komunikācijām. Pieņemtie risinājumi nedrīkst traucēt esošo tehnoloģisko procesu funkcionēšanai.

1. **Esošās situācijas raksturojums**

Olaines NAI atrodas uz Olaines novada pašvaldības zemes gabala ar kadastra Nr. 80090062801, kas nodots A/S “Olaines ūdens un siltums” lietošana Olaines NAI būvniecība un ekspluatācijai saskaņā 2014. gada 5. marta ar zemes gabala lietošanas līgumu

Aprēķina plūsmas esošajā Olaines pilsētas NAI

Notekūdeņu apjoms sausā laikā 4471 m3/d;

Notekūdeņu apjoms slapjā laikā 8040 m3/d;

Bioloģiskās attīrīšanas plānotā plūsma 335 m3/h;

Bioloģiskās attīrīšanas maksimālā plūsma 500 m3/h;

Attīrīšanas iekārtas aprēķinātais cilvēku ekvivalents: 28 317 CE.

Attīrīšanas ietaišu tehnoloģiskajā procesā šobrīd ir sekojošas būves un iekārtas:

* Pieņemšanas kamera;
* Automātiskās smalkās redeles (2 gab);
* Rupjās redeles uz apvadlīnijas;
* Atkritumu padeve no redelēm;
* Smilšķērājs ar 2 nodalījumiem;
* Smilšu atdalītājs;
* Kompresori smilšu atdalīšanai smilšķērājos
* Notekūdeņu sadales un pārplūdes kameras;
* Notekūdeņu bioloģiskā apstrāde, ieskaitot, anaerobo, denitrifikācijas un nitrifikācijas un otrreizējās nostādināšanas kamerās. Bioloģiskā apstrāde notiek 2 līnijās;
* Gaisa pūtēji (kompresori) procesa rezervuāru aerācijai. Lieko bioloģisko dūņu mehāniskā apstrāde ar centrifūgu un polimēru saimniecību;
* Dūņu novietnes 2.gab.;
* Pieņemšanas kamera septiskajām dūņām;
* Elektronodrošinājums, ieskaitot dīzeļģeneratoru;
* Sadzīves korpuss.

Notekūdeņu procesa aprēķins tiek veikts uz sekojošiem 2020. gada notekūdeņu attīrīšanas iekārtās ienākošo notekūdeņu piesārņojuma parametriem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ĶSP, mg/l | Nkop, mg/l | Pkop, mg/l | SV, mg/l | BSP5 |
| Max | 1393 | 150,0 | 46,4 | 1460,0 | 470,0 |
| Min | 371 | 56,0 | 5,7 | 132,0 | 130,0 |
| 85% procentile | 813,1 | 84,0 | 12,1 | 542,6 | 300,0 |

Prasības notekūdeņu kvalitātei izplūdē.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parametrs |  |  |
| BSP5 | 25 | mg O2/l |
| ĶSP | 125 | mg O2/l |
| SV | 35 | mg/l |
| N kop | 15 | mg N/l |
| P kop | 2 | mg /l |

**Paredzētā notekūdeņu attīrīšanas tehnoloģiskā procesa apraksts**

Olaines notekūdeņu attīrīšanas ietaišu notekūdeņu attīrīšanas tehnoloģiskā procesa izmaiņas izstrādātas saskaņā notekūdeņu plūsmas un piesārņojuma datiem par 2020. gadu, pieņemot ienākošās notekūdeņu plūsmas palielinājumu par 30%, saglabājoties esošajam piesārņojuma koncentrācijas līmenim.

Lai nodrošinātu šādai ienākošo notekūdeņu plūsmai un tai atbilstošajai piesārņojuma slodzei atbilstošu notekūdeņu attīrīšanu, paredzēta trešā bioloģiskās attīrīšanas baseina izbūve. Trešais bioloģiskās attīrīšanas baseins izbūvējams, izmantojot to pašu principiālo notekūdeņu attīrīšanas tehnoloģiju, kas izmantota esošajos baseinos. Šādā veidā būs iespējams nodrošināt pareizi notekūdeņu plūsmas sadali pa attīrīšanas baseiniem un relatīvi viegli adaptēt esošo notekūdeņu attīrīšanas procesa vadību jaunajai konfigurācijai.

Pieņemts, ka notekūdeņu attīrīšanas ietaisēs reizēm var ienākt notekūdeņi, kas ir toksiski attīrīšanas procesa aktīvajām dūņām. Lai nodrošinātu notekūdeņu toksiskuma kontroli, realizējot divus atsevišķus projektus paredzēts uzstādīt 2 nepārtrauktas darbības notekūdeņu toksiskuma mērītājus: vienu rūpniecības zonas kanalizācijas sūkņu stacijā (KSS), otru – notekūdeņu attīrīšanas ietaisēs (aiz automātiskajām restēm). Gadījumā, ja rūpniecības zonas KSS toksiskuma mērītājs notekūdeņos konstatē toksiskumu, kas pārsniedz pieļaujamo, atverot elektroaizbīdni toksiskie notekūdeņi tiks pārsūknēti uz šim nolūkam speciāli izbūvētu toksisko notekūdeņu tvertni ar 1000 m3 tilpumu. Pieņemts, ka toksiski notekūdeņu NAI var ienākt tikai īslaicīgi, ne vairāk kā 1000 m3 vienā reizē un intervāls starp toksisku notekūdeņu ienākšanas reizēm būs pietiekami liels uzkrāto toksisko notekūdeņu pakāpeniskai izstrādāšanai, padodot tos atpakaļ uz notekūdeņu sadales kameru un bioloģiskās attīrīšanas baseiniem.

Pieļaujamo toksiskuma līmeni notekūdeņos nosaka Olaines NAI ieregulēšanas periodā apkopojot datus par to, kāds izmērītā toksiskuma līmenis sāk traucēt normālam notekūdeņu attīrīšanas procesam.

Notekūdeņu attīrīšanas procesa kontroles uzlabošanai, visus 3 bioloģiskās attīrīšanas baseinus paredzēts aprīkot ar nepārtrauktas darbības slāpekļa formu koncentrācijas mērītājiem: visu 3 baseinu aerobajās zonās tiks uzstādīti amonija slāpekļa jonselektīvie elektrodi amonija slāpekļa koncentrācijas mērīšanai, bet visu 3 baseinu anoksajās zonās – jonselektīvi elektrodi nitrātu slāpekļa koncentrācijas mērīšanai. Projektējamais baseins tiks aprīkots ar optisku nepārtrauktas darbības izšķīdušā skābekļa mērītāju; esošos baseinos tiks saglabāta esošā izšķīdušā skābekļa mērīšanas sistēma.

Lai uzlabotu dūņu atūdeņošanu, paredzēts izbūvēt gravitācijas dūņu blīvētāju, kas nodrošinās dūņu sausnes paaugstināšanos no 8 – 10 g/l līdz 40-50 g/l. Pateicoties tam, būtiski uzlabosies esošās dekantercentrifūgas energoefektivitāte. Lai optimizētu dekantercentrifūgas darbību un ekonomētu polimēru, dūņu padevē uz dekantercentrifūgu paredzēts uzstādīt nepārtrauktas darbības dūņu koncentrācijas devēju. Lai novērstu fosfora izdalīšanos blīvētājā, uz to tiks padots tehniskais ūdens no attīrītā notekūdens izplūdes. Dūņu blīvētāja darbībai jābūt saskaņotai ar operatora darba iespējām, ņemot vērā, ka dekantercentrifūgu iespējams apkalpot maksimums 14 h diennaktī.

1. **Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projektēšanas uzdevumi:**

Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas projektam izstrādāt būvprojektu (1. un 2.kārta), ietverot sekojošas projekta sadaļas:

1. Vispārīgā daļa;
2. Arhitektūras daļa ar ģenerālo plānu un teritorijas sadaļu, kā arī ēku un būvju arhitektoniskie risinājumi;
3. Inženierrisinājumu daļa, ietverot:
   1. Būvkonstrukcijas, betona un metāla konstrukcijas;
   2. Apkure un ventilācija;
   3. Ūdensapgāde un kanalizācija (arī lietus ūdens un drenāža);
   4. Elektroapgāde;
   5. Tehnoloģiskās iekārtas;
   6. Vadības un automātikas sistēmas;
   7. Ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas.
4. Būvdarbu organizācija;
5. Ekonomikas daļa;
6. Ugunsdrošības pasākumu pārskats,
7. Citas nepieciešamās sadaļas.

Uzņēmējam jāveic sekojoši izpētes un projektēšanas darbi un ar tiem saistītie darbu apjomi:

* jāveic visas Olaines NAI teritorijas, kurā paredzami būvdarbi, topogrāfisko izpēti;
* Pasūtītāja vārdā jāpieprasa un jāsaņem tehniskos noteikumu būvprojektēšanai;
* jāveic būvēm nepieciešamo ģeotehnisko izpēti, kā arī jāveic kontroles atrakumi, lai pārliecinātos par esošo komunikāciju faktisko izvietojumu un izmēru atbilstību;
* jāizstrādā un jāsaskaņo ar Pasūtītāju un visām atbilstīgajām institūcijām būvniecības iecere;
* jāizstrādā un jāsaskaņo ar Pasūtītāju un visām atbilstīgajām institūcijām pārbūves darbu būvprojekts (1. un 2.kārta).

Uzņēmējam projektēšanas darbu laikā jāievēro visas Līgumā noteiktās prasības uz darbu izpildi un projektēšanas darbu veikšanai, papildus ņemot vērā šeit noteiktās prasības.

Projekta ietvaros nepieciešams uzstādīt noteikto minimālo mēriekārtu skaitu saskaņā ar noslēgtā Līguma noteikumiem

Izstrādājot **arhitektūras un ģenplāna risinājumus**, ievērtēt sekojošo – prasības noteiktas Līgumā, papildus projektējot nepieciešams paredzēt sekojošas minimālas prasības, ja tās nav pretrunā ar Līgumu:

* Projektējot būvju novietojumu, jānodrošina ērta apkalpes transportlīdzeklu piebraukšana.

**Celtniecības konstrukcijām – prasības noteiktas Līgumā, papildus projektējot nepieciešams paredzēt sekojošas minimālas prasības, ja tās nav pretrunā ar Līgumu :**

* Notekūdeņu apstrādes tilpnes un sadales kameras – monolīts betons C35/45 XC4, XA2, XF3 sulfātizturīgs, vai cits atkarībā no tehnoloģiskām prasībām, attiecīgi saskaņojot ar Pasūtītāju.
* Ūdensvada un kanalizācijas akas – Plastmasas akas un saliekamie dzelzsbetona grodi attiecīgi saskaņojot ar Pasūtītāju;
* Sūkņu stacijas – stikla plasta un PE, rūpnieciski izgatavotas vai betona konstrukcijas, attiecīgi saskaņojot ar Pasūtītāju;
* Tehnoloģiskos cauruļvadus (t.sk. vadulas, stiprinājumus un skrūves) būvju iekšienē paredzēt no nerūsošā tērauda, ārpus ēkām zemē no plastmasas PVC vai PE. Ūdensvada izbūvei teritorijā pielietot PE vai PVC plastmasas spiedcaurules, attiecīgi saskaņojot ar Pasūtītāju.
* **Nerūsošais tērauds AISI 316L uzstādāms:**
* Visām mēriekārtu daļām kas nonāk saskarē ar mērāmo šķidrumu, jābūt izgatavotām no AISI 316L vai labāka nerūsošā tērauda: manometri, spiediena devēji un citās vietās kur Uzņēmējs uzskata par nepieciešamu.
* **Nerūsošais tērauds AISI 316 uzstādāms:**
* Restu mezglā, mēriekārtu un sensoru stiprinājumos, bufertvertnes iekšējā apsaistē (sūkņu/ mikseru vadulas un to stiprinājumi, troses vai ķēdes, cauruļvadi kas atrodas virs minimālā ūdens līmeņa, montāžas materiāli (skavas, skrūves, uzgriežņi, paplāksnes u.c.), lūkas rāmjus (lūkas no kompozītmateriāla)) un citās būvēs, kur Uzņēmējs uzskata par nepieciešamu.
* **Nerūsošais tērauds AISI 304 vai labākas klases uzstādāms:**
* Plūsmas sadales kameras savienojumos, gaisa cauruļvados (vai analogi esošajiem), notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas baseina apsaistē (vai analogi esošajiem), dūņu recirkulācijas sistēmas apsaistē (vai analogi esošajiem),
* lieko bioloģisko dūņu blīvēšanas mezgla visā aprīkojumā un citās būvēs kur Uzņēmējs uzskata par nepieciešamu.

**Apkurei un vēdināšanai prasības noteiktas Līgumā, papildus projektējot nepieciešams paredzēt sekojošas minimālas prasības, ja tās nav pretrunā ar Līgumu:**

* Siltumapgādei paredzēt elektroapkuri;
* Tehnoloģiskām telpām, kas saistītas ar mitrumizdalīšanos, jeb nepatīkamām smakām, nodrošināt 6 kārtīgu gaisa apmaiņu;
* Gaisa cauruļvadiem izmantot nerūsējošā tērauda vai plastmasas gaisa vadu caurules, saskaņā ar tehnoloģiskajām prasībām, attiecīgi saskaņojot ar Pasūtītāju.

8.pielikums

Iepirkumam, ID Nr. AS OŪS 2021/03

Iepirkuma

“Būvekspertīzes pakalpojuma sniegšana projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros”

ID Nr. AS OŪS 2021/03

**Tehniskais piedāvājums**

Šajā pielikumā noteikta forma, kādā pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz tehniskais piedāvājums.

Apraksts noformējams ievērojot saturā šādu kārtību:

1. **Ekspertīzes veikšanas laika grafiks** – pretendentam jāiesniedz tabulas veidā (brīvā formā), kurā jānorāda **veicamie ekspertīzes pakalpojumi un to izpildes termiņi dienās**, atbilstoši nolikumā, tehniskajā specifikācijā “Projektēšanas uzdevums”, līguma projektā norādītajām prasībām un termiņiem.
2. **Pretendenta apraksts par pakalpojuma organizāciju un norisi** (brīvā formā), tādējādi sniedzot apliecinājumu par Tehniskās specifikācijas “Ekspertīzes uzdevums” (nolikuma 7.pielikums) izpratni un gatavību to izpildīt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*

9.pielikums

Iepirkumam, ID Nr. AS OŪS 2021/03

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*par būvekspertīzes pakalpojuma sniegšanu projekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu projekta 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai izstrāde un rekonstrukcijas darbu 1.kārtas izpilde” ietvaros*

Olainē, 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AS „Olaines ūdens un siltums”**, vienotais reģistrācijas Nr.50003182001, tās valdes priekšsēdētāja Mārča Mazura un valdes locekļa Viestura Liepas personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses (abi kopā – Puses),

pamatojoties uz Iepirkuma “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, ID Nr. AS OŪS 2021/03 (turpmāk – iepirkums), rezultātiem un pretendenta iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets un izpildes termiņš**
   1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs, ar savu darbaspēku un citiem resursiem, apņemas rūpīgi un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Izpildītāja iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), un Līguma pielikumiem (tehniskā specifikācija - 2.pielikums, finanšu piedāvājums – 3.pielikums), nodrošināt Pasūtītājam Būvprojekta “Olaines notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbu 1. un 2. rekonstrukcijas darbu kārtai” (turpmāk – Būvprojekts) ekspertīzi, sagatavojot ekspertīzes atzinumu 2 (divos) oriģinālos eksemplāros (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Izpildītājam Pakalpojums jāveic ne ilgāk kā 14(četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Būvprojekta saņemšanas. Būvprojekta atkārtota izvērtēšana un pārbaude jāveic un Būvprojekta ekspertīzes atzinums jāsniedz ne ilgāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc koriģētā Būvprojekta saņemšanas.
   3. Līguma darbības termiņš – līdz saistību pilnīgai izpildei.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Kopējā līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteikto Līguma priekšmetu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (…. *euro* un …. centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, veic samaksu, pārskaitot Līgumcenu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.
   3. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja papildu izmaksas vai zaudējumus, kas radušies Līguma izpildes laikā un kurus Izpildītājs nav paredzējis.
   4. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
   5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
3. **Pušu saistības un pienākumi**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
      2. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
      3. sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju norādītajā termiņā;
      4. pieņemt no Pasūtītāja ekspertējamo Būvprojektu Pakalpojuma izpildei un pēc Pakalpojuma izpildes nodot Būvprojektu Pasūtītājam ar Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu;
      5. novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
      6. saņemto dokumentāciju, kas tika iesniegta ekspertīzes veikšanai un sniegto atzinumu glabāt atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
      2. sadarboties ar Izpildītāju Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju;
      3. informēt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti;
      4. nodot Izpildītājam Pakalpojuma izpildei Būvprojektu un pēc Pakalpojuma izpildes pieņemt no Izpildītāja Būvprojektu ar pieņemšanas – nodošanas aktu;
      5. pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
   3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.
   4. Pakalpojuma izpildes rezultātā Izpildītāja izstrādātie dokumenti ir Pasūtītāja īpašums. Pasūtītājs ir tiesīgs pārstrādāt, dalīt daļās un publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus bez Izpildītāja atļaujas.
4. **Pakalpojuma izpilde un pieņemšana**
   1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pirms Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses, Pasūtītājs pārliecinās par Pakalpojuma atbilstību Līguma 2.pielikuma prasībām. Ja Pasūtītāja pārstāvis lemj par Pakalpojuma atbilstību, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ekspertīzes sējumu 2 (divos) eksemplāros papīra formātā un elektroniski. Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un Pakalpojums uzskatāms par izpildītu.
   2. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic un/vai aizkavē Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildi, un/vai Pakalpojuma izpilde veikta nepilnīgi un/vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas. Izpildītājs trūkumus novērš par saviem līdzekļiem, vienojoties ar Pasūtītāju par izpildes termiņiem.
5. **Līguma spēkā esamība**
   1. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz otras Puses juridisko adresi.
   2. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja:
      1. to nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
      2. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu un līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līgumcenas;
      3. Izpildītājs Pakalpojumu veic neatbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
      4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība;
      5. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tajā skaitā nav sasniedzams juridiskajā adresē;
      6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      7. Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
      8. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu šajā Līgumā noteikto saistību izpildi kādai no Pusēm.
   3. Par vienpusēju atkāpšanos saskaņā ar Līguma 5.2.punktu, Puse paziņo otrai Pusei, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
6. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 1.2. punktā noteiktajā laikā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
   3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līguma 2.2.punktā noteiktajā laikā, Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
   4. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.
   5. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes
7. **Apakšuzņēmēju piesaiste un nomaiņa**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, un ja piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām un tam ir vismaz tādas paša kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts Iepirkumā.
   2. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas vai lielāka, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Pakalpojuma daļa plānota 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas vai lielāka, vai apakšuzņēmēja, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība Piedāvājumā norādīta mazāk par 10% (desmit procentiem), Pakalpojuma daļas palielināšanu līdz 10% (desmit procentiem) vai vairāk Līguma izpildes laikā, tad Izpildītājam jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam, norādot ziņas par apakšuzņēmēju un tam nododamo Pakalpojuma daļu - pakalpojumu nosaukumus un izpildāmā Pakalpojuma apjomu no Līguma vērtības naudas izteiksmē un procentos, un jāsaņem rakstveida piekrišana.
   3. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas, atbilst kādam no Iepirkuma nolikuma 2.1.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
   6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 8.3.punktam.
9. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstiski un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
10. **Citi noteikumi**
    1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
    3. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to rakstiski vienojoties un nemainot Līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un, ja tie veikti saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.panta pirmo, otro, trešo, ceturto, piekto un sesto daļu.
    4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 10.6.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
    5. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    6. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:
       1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    7. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_ (…….) lapām, tai skaitā pielikumi, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
11. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

1. Sekmīgi pabeigta ekspertīze, pēc kuras pabeigšanas ir saskaņots būvprojekts vai būvatļaujā ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ar jēdzienu “būvprojekts”, saskaņā ar Iepirkumā izvirzītajām prasībām, ir projektēšanas darbi vienas būvatļaujas/būvniecības ieceres ietvaros. [↑](#footnote-ref-2)
3. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) pakalpojuma veikšanas metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām; 2) vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu; 3) saistībām pret apakšuzņēmējiem; 4) pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu. [↑](#footnote-ref-3)