APSTIPRINĀTS

AS „Olaines ūdens un siltums”

 iepirkuma komisijas

2022.gada 10.marta sēdē

Protokols Nr.1

 IEPIRKUMA

**“Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu izvešana no dūņu laukiem**

**un utilizēšana”**

**ID Nr. AS OUS 2022/01\_SPS**

**NOLIKUMS**

*Iepirkuma paredzamā līgumcena ir zem LR likumā “Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums” noteikto iepirkuma procedūru piemērošanas līgumcenu robežvērtībām*

**Olaine, 2022**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**

ID Nr. AS OŪS 2022/01\_SPS

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | AS „Olaines ūdens un siltums” (turpmāk- Pasūtītājs) |
| Adrese: | Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija |
| Reģistrācijas numurs: | 50003182001 |
| Tālruņa numurs: | +371 67963102 |

* 1. **Kontaktpersona:** par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Lāsma Vītoliņa, tel. 67146720, e-pasta adrese: lasma.vitolina@ous.lv.
	2. **Piegādātājs:** fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
	3. **Informācijas apmaiņas kārtība:**

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem un notiek elektroniski, pieprasījumus adresējot iepirkuma “Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu izvešana no dūņu laukiem un utilizēšana” (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma komisijai (turpmāk – Iepirkuma komisija) un nosūtot uz e-pastu: lasma.vitolina@ous.lv. Atbildes uz informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi elektroniski, e-pastā pievienojot e -dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

1.5.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi līdz piedāvājumu atvēršanai tiek publicēta AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā “Iepirkumi”.

1.5.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā sadaļā “Iepirkumi”, pie Iepirkuma dokumentiem.

1.5.4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot [www.ous.lv](http://www.ous.lv) publicētajai informācijai. Ja minēto informāciju un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē www.ous.lv, sadaļā “Iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.ous.lv sadaļā “Iepirkumi”.

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Pasūtītāja objektā Attīrīšanas iekārtas 2, Olaine, Olaines novads, notekūdeņu attīrīšanas iekārtas (NAI) tehnoloģiskajā procesā radušos apstrādāto (atūdeņoto) dūņu (atkritumu klase 190805 – sadzīves notekūdeņu attīrīšanas dūņas) izvešana no dūņu laukiem un utilizēšana, saskaņā ar Pasūtītāja un LR normatīvo aktu prasībām.
		2. Kopējais paredzamais izvedamais un utilizēšanai pieņemamais apjoms - 2600m3 ar amplitūdu ± 10 %.
		3. NAI apstrādāto dūņu kvalitāte atbilst Ministru kabineta 2006.gada 2.maija noteikumiem Nr. 362 “Par notekūdeņu dūņu un to kompostu izmantošanu, monitoringu un kontroli”.
		4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
		5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
		6. Līguma izpildes termiņš: 2 (divi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
		7. Līguma izpildes vieta:Attīrīšanas iekārtas 2,Olaine, Olaines novads, LV – 2114.
	2. **Iepirkuma dokumentu pieejamība**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildu nepieciešamajiem dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā “ Iepirkumi”, pie attiecīgā Iepirkuma, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi.
		2. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar Iepirkumu, tiks publicēta AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā “Iepirkumi”, pie attiecīgā iepirkuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.
	3. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2022.gada 4.aprīļa plkst.11:00**, AS „Olaines ūdens un siltums” Kūdras ielā 27, 3.stāvā, Olainē, Olaines novads, LV-2114, Latvija, piedāvājumu iesniedzot personīgi, ar kurjera starpniecību vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, izņemot Nolikuma 1.8.2.punktā noteikto gadījumu. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu personīgi, ņem vērā Pasūtītāja noteiktos ierobežojumus klientu apkalpošanai klātienē.
		2. Pēc Nolikuma 1.8.1.punktā noteiktā termiņa saņemtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām. Pretendentu piedāvājumi, tie netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
		3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		4. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
		6. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2022.gada 4.aprīlī plkst.11:00**, AS „Olaines ūdens un siltums” telpās Kūdras iela 27, 3.stāvā, Olaine, Olaines novads, LV-2114. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sanāksmē.
	4. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
		1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 45 (četrdesmit piecas ) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
		3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
	5. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Piedāvājumam jāatbilst visām Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		2. Piedāvājums sastāv no 3 daļām:
			1. Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājums (iekļauts Pieteikuma formā) (1 oriģināls) un Nolikuma 1.10.8.punktā norādītās pilnvaras, ja nepieciešams (1 oriģināls);
			2. Kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktu (1 oriģināls);
			3. Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums, (Nolikuma 2.pielikums) (1 oriģināls).
		3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, kas nodrošina, lai tajā iekļautā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim un uz kura norāda:
			1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
			2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
			3. attiecīgu atzīmi “Piedāvājums”, “Piedāvājuma grozījumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
			4. Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
			5. atzīmi “Neatvērt līdz 2022.gada 4.aprīļa plkst. 11:00;
			6. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru, kontaktpersonas vārds uzvārds telefona Nr, un e-pasta adrese.
		4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
		5. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
			1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
			2. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona), vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.
		6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu vienā sējumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss sējums ir atbilstoši cauršūts vai caurauklots.
		7. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.10.8.1. piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

1.10.8.2. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājuma vēstulē norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām parakstīt visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

1.10.8.3. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.

* 1. **Cita informācija**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
		2. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		3. Iepirkuma, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.
1. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ**
	1. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. ir konstatēts, ka pretendentam, kā arī personai, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir konstatēti nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		3. iepirkuma dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts ir saistīts ar pretendentu vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, ja viņš ir pretendenta vai tā pieaicinātā apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām:
			1. pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā vai akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais (turpmāk — radinieks) (ja Pretendents, tā pieaicinātais apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir juridiska persona);
			2. radinieks (ja Pretendents, tā pieaicinātais apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona).
		4. ja ir iegūti pierādījumi, ka Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci;
		5. ja pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;
		6. uz pretendentu ir attiecināmi starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
	2. Nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas uz pretendentu, kā arī uz:
		1. personālsabiedrības biedru (ja pretendents ir personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
		2. uz pretendenta norādīto personu (tai skaitā apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
2. **PRETENDENTA ATLASES NOSACĪJUMI**
	1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.
	2. Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.
	3. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	4. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 3.4.1. Pretendenta pieteikums par dalību Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  | Pretendenta parakstīts pieteikums par dalību Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu.  |
| 3.4.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu Iepirkuma Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.4.3. Pretendentam ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegta atkritumu apsaimniekošanas atļauja, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma priekšmetu (atkritumu klases kods 190805 – sadzīves notekūdeņu attīrīšanas dūņas).  | Lai pretendents atbilstu Nolikuma 3.4.3punkta prasībām, pretendentam jāiesniedz atkritumu apsaimniekošanas atļaujas kopija, kas satur 3.4.3.punktā norādīto informāciju. |
| 3.4.4. Pretendentam jānorāda visus tos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka. | Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (Nolikuma 2.pielikums).Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, katram apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms procentos (finansiālā vērtība) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nododamās līguma daļas apraksts;
2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.
 |
| 3.4.5. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. Lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām tikai tad, ja šie uzņēmēji sniegs Iepirkumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (Nolikuma 2.pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas, tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| 3.4.12. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.  | Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:
2. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;
3. katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi;
4. dalībnieku atbildība pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās), norādot katra dalībnieka konkrēta līguma darba daļu un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas;
5. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;
6. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;
7. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu (ja piegādātājs balstās uz cita piegādātāju apvienības dalībnieka saimnieciskajām un finansiālajām spējām, tad šādi biedri atbild par iepirkuma līguma izpildi solidāri), un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.
 |
|  |

1. **EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS**
	1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
	2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
	3. Ja pretendents, kuram Iepirkumā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstību pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
	4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://espd.eis.gov.lv/>

1. **tehniskais piedāvājums**
	1. Tehniskopiedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas izpildei un tas jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formai (3.pielikums).
	2. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā esošajai finanšu piedāvājuma formai.
	2. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas vai arī var rasties, lai pilnīgi un labā kvalitātē sasniegtu Pasūtītāja prasībās noteikto mērķi un izpildītu noteiktos darbus. Pasūtītājs neapmaksās nekādus uzņēmēja papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā norādītajā cenā.
	3. Piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
	4. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Iepirkuma komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
	1. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi.**

Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu izvēle.

* 1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude.**
		1. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.13.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par šī piedāvājuma noraidīšanu.
	2. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude.**
		1. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai publiskajās datu bāzēs.
		2. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
		3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts un tālāk netiks vērtēts, ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās:
			1. neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem pretendenta dalībai iepirkumā vai
			2. nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst visām Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai
			3. ir sniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
	3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.**
		1. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
		2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums nav atbilstošs tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām/vai kādai no izvirzītajām prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
	4. **Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.**
		1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 6.punktā izvirzītājām prasībām.
		2. Ja pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
		3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā un tā pielikumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.
		4. Ja Iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā ir aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu labojumu.
		5. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu.
		6. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu un tā pielikumus.
		7. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par nepamatoti lētu piedāvājumu, tas tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, rakstiski lūgs no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[1]](#footnote-1), kā arī ļaus Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības, vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
		8. Komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīs Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un būs iesniedzis ***saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu -*** ***zemākā kopējā cena EUR bez PVN.*** Iepirkuma komisija vērtēs pretendenta piedāvāto cenu EUR bez PVN par 1m3 notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu izvešanu no dūņu laikiem un utilizāciju.
1. **Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
	1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, veiks izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.1.punktā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaudi (<https://sankcijas.fid.gov.lv>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>; <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov>).
	2. Nolikuma 2.1.1. un 2.1.2.punkta noteikumu pārbaudi attiecībā uz pretendentiem, kas reģistrēti Latvijā veiks Valsts ieņēmumu dienesta (VID) tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā.
	3. Ārvalstu pretendentiem komisija lūgs iesniegt izziņas, ko izdevušas kompetentas institūcijas, kas apliecina, ka:
		1. pretendentam un Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām personām nav nodokļu parādi valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
		2. pretendentam un Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām personām nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas netiek likvidēts.
	4. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka nodokļu parāds pārsniedz 150 *euro*, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
	5. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
	6. Ja uz pretendentu vai Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām personām ir attiecināms kāds no Nolikuma 2.1.punktā noteiktajiem nosacījumiem dalībai Iepirkumā, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
	7. Ja uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz **kompetentas institūcijas** (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) **izziņu (-as)**, kas atspoguļo **aktuālo informāciju par** **pretendenta** **amatpersonām** – valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.
2. **LĒMUMA PAR IEPIRKUMU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMS**
	1. Iepirkuma komisija 5 (piecu) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
	2. Iepirkuma komisijas pieņemtais lēmums (ziņojums) tiek publicēts Nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā tīmekļvietnē. Informācija pretendentiem tiek nosūtīta uz pretendentu piedāvājumos norādītajām e-pasta adresēm, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
	3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums tiek izbeigts.
	4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus informējot visus pretendentus. Iepirkuma komisija Nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā elektroniskajā adresē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	5. Ar Iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības ieguvušo pretendentu tiks noslēgts līgums saskaņā ar Iepirkumā iesniegto pretendenta piedāvājumu un Nolikumam pievienoto līguma projektu (Nolikuma 4.pielikums), kas ir Iepirkuma Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
	6. Iepirkumā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkumā izraudzītajam pretendentam (iepirkuma līguma pusei) ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.
	7. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Iepirkuma līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām personāla prasībām.
	8. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.8.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

9.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 2.1. apakšpunktos noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

9.8.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 2.1. apakšpunktos noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

9.8.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.8.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.9. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Nolikuma 2.1.punkta noteikumus. Nolikuma 2.1.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

9.10. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

9.11. Ja Iepirkuma uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, vai Iepirkuma uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu vai personu apvienība 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tam, kad stājies spēkā komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, neizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība) vai nenoslēdz sabiedrības līgumu un neiesniedz dokumentus, kas pierāda, ka personu apvienība ir izveidojusies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgusi sabiedrības līgumu, komisija izvēlas pretendentu, kurš nākamais atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un noteiktajam kritērijam.

9.12. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs pieprasīs no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.

9.13. Ja nākamais pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, vai nākamais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.14. Pasūtītājs grozījumus iepirkuma līgumā veic atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās, sestās daļas regulējumam un līguma nosacījumiem.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**
		1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju, labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā;
		2. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
		3. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		4. citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības:**
		1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		2. citas pretendenta tiesības saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. **Pretendenta pienākumi:**
		1. iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
		2. sniegt patiesu informāciju.
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
		4. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
		5. citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

Nolikums sagatavots kopā uz 22 (divdesmit divām) lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti sekojoši pielikumi:

1.pielikums – Pieteikums par dalību Iepirkumā;

2.pielikums – Apliecinājums par apakšuzņēmējiem

3.pielikums – Līguma projekts

4.pielikums – Testēšanas pārskats (atsevišķā failā)

1.pielikums

Nolikumam Nr. AS OŪS 2022/01\_SPS

**PIETEIKUMS**

“Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu izvēšana no

dūņu laukiem un utilizēšana”,

ID Nr. AS OŪS 2022/01\_SPS

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  | AS “Olaines ūdens un siltums” |
| Pretendents |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese, Korespondences adrese |  |
| Bankas rekvizīti |  |
| E-pasta adrese |  |
| Tālrunis |  |
| Norādīt, vai Pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums[[2]](#footnote-2) |  |
| Pretendenta kontaktpersona(vārds, uzvārds, amats, telefona Nr., e-pasts) |  |

1. Ar šo mēs apliecinām savu dalību Iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju par tiem nav.
2. Mēs apstiprinām, ka:
	1. visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
	2. piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem *(ja tiek piemērots)*;
	3. Piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem *(ja tiek piemērots)*;
	4. mūsu rīcībā būs visas nepieciešamās kompetences un visi nepieciešamie resursi līguma izpildei;
	5. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā;
	6. visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
	7. piedāvājums ir spēkā \_\_\_\_\_\_ no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
3. Mūsu piedāvātā cena par notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu savākšanu, transportēšanu un utilizēšanu (m3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Cena par 1 m3** **EUR bez PVN**  |
| Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu izvešana no dūņu laukiem un utilizēšana |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2.pielikums

Nolikumam Nr. AS OŪS 2022/01\_SPS

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA ATBILSTĪBU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBĀM VAI APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Ar šo <*Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās/apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs un adrese, pārstāvības tiesības pamats*>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu AS Olaines ūdens un siltums, Reģ.Nr. 50003182001, Kūdras iela 27, Olaine, LV-2114 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā Iepirkuma “Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu izvešana no dūņu laukiem un utilizēšana” ietvaros, ID Nr. AS OŪS 2022/01\_SPS;
2. apliecina, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

<*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*> un]

[nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, speciālistu) apraksts*>].

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |

3.pielikums

Nolikumam Nr. AS OŪS 2022/01\_SPS

**Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums**

“Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu savākšana,

transportēšana un utilizēšana”,

ID Nr. AS OŪS 2022/01\_SPS

Mēneša periodā izvestais dūņu daudzums tiks noteikts, veicot uzmērīšanu pirms un pēc izvešanas no rezervāta, vai arī tiks pielietota cita, savstarpēji saskaņota, izvesto dūņu daudzuma noteikšanas metode.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. Pakalpojuma sniedzējs veic AS “Olaines ūdens un siltums” NAI apstrādāto dūņu izvešanu no dūņu laukiem (tajā skaitā iekraušanu) un utilizēšanu. Dūņu iekraušanu transportlīdzeklī nodrošina pats pakalpojuma sniedzējs. Dūņu iekraušana tiek veikta transportlīdzekļa kravas kastē (piekabē). Pakalpojuma sniedzējam ar savu transportu jāveic apstrādāto dūņu izvešana no dūņu lauka un to transportēšana no NAI, Attīrīšanas iekārtas 2, Olaine, Olaines novads, līdz pakalpojuma sniedzēja izvēlētajai utilizācijas vietai. Pakalpojuma izmaksas ietver samaksu par izvesto dūņu utilizāciju  |  |
| 2. Pakalpojuma sniedzējam jābūt vismaz vienam transportlīdzeklim, lai spētu nodrošināt dūņu izvešanu utilizācijai 2 (divu) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, t.i. – lai šajā laika periodā izvestu aptuveni 2600 m3 apstrādāto dūņu ar sausni 18% - 20 %. |  |
| 3. Pakalpojuma sniedzējs pakalpojumu veic darba dienās laikā no plkst. 08:00 – 17:00, saskaņā ar Iepirkuma līguma noteikumiem. Dūņu izvešanas maršrutu nepieciešams saskaņot ar Olaines novada pašvaldību. |  |
| 4. Pakalpojuma sniedzējs pakalpojumu nodrošina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā, ievērojot Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 2.maija noteikumus Nr. 362 “Par notekūdeņu dūņu un to kompostu izmantošanu, monitoringu un kontroli” |  |
| 5. Pakalpojuma sniedzējam transporta vienība jānodrošina ar pietiekami blīvi noslēgtu kravas kasti, lai novērstu dūņu noplūdi un minimizētu smaku izdalīšanos transportēšanas laikā. Pirms transportlīdzekļa izbraukšanas no NAI tērētākas nepieciešams nodrošināt tā mazgāšanu.  |  |
| 6. Ja dūņu transportēšanas laikā notikusi dūņu noplūde, pakalpojuma sniedzēja pienākums ir nodrošināt ielas/ceļa sakopšanu noplūdušajā maršrutā. |  |

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

4.pielikums

Nolikumam Nr. AS OŪS 2022/01\_SPS

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*par notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu izvešanu*

Olainē, 2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **AS „Olaines ūdens un siltums”**, vienotais reģistrācijas Nr.50003182001, tās valdes priekšsēdētāja Mārča Mazura un valdes locekļa Viestura Liepas personā, kuri rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses (abi kopā – Puses),

pamatojoties uz Iepirkuma “Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu izvēšana no dūņu laukiem un utilizēšana”, ID Nr. AS OŪS 2022/01\_SPS rezultātiem un pretendenta iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas, ar savu transportu un darba spēku, veikt no objekta Attīrīšanas iekārtas 2, Olainē, Olaines novadā, notekūdeņu attīrīšanas iekārtas (turpmāk – NAI) tehnoloģiskajā procesā radušos dūņu izvešanas no dūņu laukiem un utilizēšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam un Līguma noteikumiem.

1.2. Aptuvenais izvedamais un utilizēšanai nododamais notekūdeņu attīrīšanas dūņu apjoms ir 2600 m3 (±10 %).

**2. Līguma summa un samaksas kārtība**

2.1. Maksa par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (…. *euro* un …. centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par 1 (vienu) m3 (kubikmetru). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi. Vienas vienības cena (1m3) ir saistoša visu Līguma darbības laiku.

2.2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar dūņu utilizāciju, transporta un darba spēka izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, nodokļus (izņemot PVN) u.c. izmaksas.

2.3. Apmaksa par veikto Pakalpojumu tiek veikta reizi mēnesī, par iepriekšējā mēnesī veiktā Pakalpojuma apjomu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc pieņemšanas – nodošanas akta par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veikto Pakalpojumu, abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.4. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus, kuri papildus radušies Līguma izpildes laikā un nav tieša veidā saistīti ar Līguma izpildi.

2.5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: info@ous.lv.

2.6. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

2.7. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.

**3. Pakalpojuma veikšanas kārtība**

3.1. Pirms pakalpojuma uzsākšanas, Izpildītājs saskaņo Pakalpojuma sniegšanas laiku ar Pasūtītāja pārstāvi.

3.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.3. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojums tiek sniegts kvalitatīvi, uzņemoties pilnu atbildību par attiecīgās jomas regulējošo normatīvo aktu ievērošanu Pakalpojuma izpildes laikā.

3.4. Izpildītājs, ja Pakalpojuma sniegšanas laikā (dūņu transportēšanas laikā) tā neuzmanības vai vainas dēļ radusies nepieciešamība, nodrošina ielas/ceļa sakopšanu tai skaitā mazgāšanu piesārņotajā maršrutā.

3.5. Mēneša periodā izvestais dūņu daudzums tiks noteikts, veicot uzmērīšanu pirms un pēc izvešanas no rezervāta vai arī tiks pielietota cita, savstarpēji saskaņota, izvesto dūņu daudzuma noteikšanas metode.

3.6. Pirms katras kravas izvešanas, Pasūtītājs Pakalpojuma sniedzējam sagatavo un izsniedz pārvadāšanas pavaddokumentu.

3.7. Pakalpojums tiek pieņemts, abām Pusēm parakstot Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

**4. Līguma darbības laiks un spēkā esamība**

4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 2 (divus) mēnešus.

4.2. Ja Līguma darbības laikā rodas apstākļi, kas kavē Līguma izpildi noteiktajā termiņā, Izpildītājs laikus, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc apstākļu iestāšanās, informē par to Pasūtītāju.

4.3. Iestājoties Līguma 4.2.punkta nosacījumiem, Pusēm vienojoties, Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz 4 (četriem) mēnešiem.

4.4. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

4.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot otru Pusi, ja:

4.5.1. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.5.2. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;

4.5.3. Izpildītājs pārkāpj spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu un nenovērš minētos pārkāpumus 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas, tajā skaitā, ja spēku zaudē citi dokumenti, kas nepieciešami Līguma izpildē;

4.5.4. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas;

4.5.5. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Līgumā noteikto saistību izpildi kādai no Pusēm.

4.5. Par vienpusēju atkāpšanos saskaņā ar Līguma 4.5.punktu, Puse paziņo otrai Pusei, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.

**5. Pušu atbildība**

5.1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāri pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

5.2. Ja Izpildītājs neveic Līgumā noteiktās saistības, tajā skaitā, Līguma 3.4.punktā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 1000 EUR apmērā par katru neizpildes gadījumu.

5.4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas katrā līgumsoda piemērošanas gadījumā.

5.5. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.

5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

**6. Nepārvarama vara**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).

6.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

6.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

6.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.

6.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

6.6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 6.3.punktam.

**7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

7.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstiski un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**8. Citi noteikumi**

8.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

8.3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Līguma saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.

8.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 8.8.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.8. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:

8.8.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summu un/vai Līgumā noteiktos termiņus;

8.8.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.9. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_ (…….) lapām, tai skaitā pielikumi, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

**9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

1. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) ražošanas procesa, būvdarbu veikšanas metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu; 5) saistībām pret apakšuzņēmējiem; 6) pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu zraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-2)