

# BŪVDARBU LĪGUMS Nr.18/15/2.-18

Olainē,

2018. gada 3.aprīlī

**AS “Olaines ūdens un siltums”, vienotais reģistrācijas Nr. 50003182001, juridiskā adrese: Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Mārcis Mazurs un valdes loceklis Viesturs Liepa, no vienas puses, un**

**SIA “LEB”, vienotais reģistrācijas Nr. 44103060860, būvkomersanta reģistrācijas Nr. 8333-R, juridiskā adrese: “Gauri”, Skultes pag., Limbažu nov., LV-4025, turpmāk tekstā – „Uzņēmējs”, kura vārdā saskaņā ar 2017.gada 20. aprīļa pilnvaru rīkojas direktors Rūdolfs Birzgalis, no otras puses,**

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī „Puses”, bet katrs atsevišķi arī „Puse”, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Zemgales ielā 13, Olainē, Olaines novadā** dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemtu par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, un, nemit vērā Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”, identifikācijas Nr.AS OŪS 2017/8 rezultātus, noslēdz sekojoša saturu līgumu, turpmāk – „Līgums”, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

## 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Zemgales ielā 13, Olainē, Olaines novadā, , kadastra apzīmējums 80090020621001, turpmāk tekstā – „Objekts”, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu kopumu, turpmāk tekstā – „Darbi”.
- 1.2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanas un normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja rīkotā iepirkuma Nr. AS OŪS 2017/8 nolikuma noteikumus, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:
  - 1.2.1. Objekta būvprojekts vai fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma kartes ar pielikumiem (krāsu pase, galvenie konstruktīvie mezgli, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – „Projekta dokumentācija”, kas saskaņota Olaines novada būvvaldē 2016. gada 4. augustā (Pielikums Nr. 1);
  - 1.2.2. Darbu izpildes grafiks (Pielikums Nr. 2);
  - 1.2.3. Darbu izmaksu aprēķins – tāme, turpmāk tekstā – „Tāme” (Pielikums Nr. 3).
  - 1.2.4. Uzņēmēja iesniegtais piedāvājums Pasūtītāja rīkotajam iepirkumam Nr: AS OŪS 2017/8 (pielikums Nr.8).
- 1.3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr. 221157/DME0000027. DME projekta Nr. 0000027.

## 2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

- 2.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
  - 2.1.1. Rīkojumu par atbildīgā būvdarbu vadītāja darbam Objektā nozīmēšanu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikātu apliecinātu kopiju, katrai realizējamā projekta daļai atsevišķi;

- 2.1.2. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā un tā kvalifikāciju apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas, katrai realizējamā projekta daļai atsevišķi;
  - 2.1.3. Darbu veikšanas projektus būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-14 2.punkta nosacījumiem;
  - 2.1.4. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu, katrai realizējamā projekta daļai atsevišķi;
  - 2.1.5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvspeciālista (būvdarbu vadītāja) civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu, katrai realizējamā projekta daļa atsevišķi;
  - 2.1.6. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu;
  - 2.1.7. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu, ja Uzņēmējs paredzējis pieprasīt avansa maksājumu;
  - 2.1.8. būvdarbu izpildē visu iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmējiem, kas tiek vēlāk iesaistīti būvdarbu veikšanā. Apakšuzņēmēji, kuriem izpildei plānots nodot 10 % vai lielāku daļu no kopējās līguma summas, jānorāda saskaņā ar iepirkumam Nr. AS OŪS 2017/8 Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu.
- 2.2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā Līguma izpildei nepieciešamās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises, garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.

### **3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš**

- 3.1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 5 (piēci) darba dienu laikā pēc:
  - 3.1.1. Pēc Līguma noslēgšanas un Objekta būvlaukuma nodošanas Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4).
- 3.2. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.) saņem Uzņēmējs. Ja tādas atļaujas izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasī Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma pieņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
- 3.3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru ~~tiesījums~~ uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ~~ievērot~~ katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī līguma pielikumā – Darbu Izpildes grafikā.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteiktī ~~plānoti~~, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 3.5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. ~~Būvsapulces~~ notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un

pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs. Būvsapulces sasauc, vada un protokolē Pasūtītāja piesaistīts būvuzraugs.

#### 4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu **86969,20 EUR** (*astondesmit seši tūkstoši deviņi simti sešdesmit deviņi euro, 20 centi*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas 86969,20 EUR (astondesmit seši tūkstoši deviņi simti sešdesmit deviņi euro, un 20 centi) apmērā un neattiecināmās izmaksas 0,00 EUR (0,00 euro) apmērā.
- 4.2. Līguma summā ir iekļautas:
  - 4.2.1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atlauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
  - 4.2.2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas un utilizācijas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
  - 4.2.3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
  - 4.2.4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
- 4.3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka:
  - 4.3.1. ir detalizēti iepazinies ar Objektu, Projekta dokumentāciju un citiem ar to saistītiem dokumentiem, kā arī ar Darbu veikšanas apstākļiem un pret tiem Uzņēmējam iebildumu nav un tie ir atbilstoši Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.;
  - 4.3.2. Uzņēmēja Piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai pamatojoties uz Līguma dokumentiem un konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu;
  - 4.3.3. ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav atsevišķi izdalītas Līguma pielikumā esošajās Tāmēs, bet, pēc šī Līguma nosacījumiem, tās ir nepieciešamas, lai pabeigtu un nodotu Darbus, tad tiks uzskatīts, ka tādi būvizstrādājumi vai darbu izmaksas ir iekļautas pārējās Tāmes pozīcijās, līdz ar to papildus nav apmaksājamas;
  - 4.3.4. savā piedāvājumā iepirkumam IDN:AS OŪS 2017/8 piedāvātie materiāli, iekārtas un/vai tehnoloģijas atbilst Projekta dokumentācijai vai ir tiem ekvivalenti
- 4.4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.14.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Ja Uzņēmējam Darbu veikšanai ir nepieciešams avanss, Pasūtītājs **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un Līguma 8.punktam atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas)

garantijas dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja, samaksā Uzņēmējam avansu 20% (*divdesmit procentu*) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas.

- 4.6. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām, atbilstoši pārskata periodā (ne mazāk ka 30 dienas) faktiski izpildīto Darbu summai. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – „Būvniecības ikmēneša izpildes akts” (Pielikums Nr. 5), abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 4.7. No pārskata periodā izpildīto Darbus summas tiek ieturēta avansa maksājuma amortizācija proporcionāli izmaksātajai avansa summai.
- 4.8. Līguma izpildes laikā izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa nevar pārsniegt 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas gan attiecināmajām, gan neattiecināmajām izmaksām. Noslēguma maksājumu, Pasūtītājs izmaksā Uzņēmējam **10 (desmit)** darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpildokumentācijas gatavību objekta nodošanai pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu un spēkā esošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu.
- 4.9. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
- 4.10. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem un pabeigtiem Darbiem.
- 4.11. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.12. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasības.
- 4.13. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
- 4.14. Rēķinos jānorāda:
  - 4.14.1. Uzņēmēja nosaukums un norēķina rekvizīti;
  - 4.14.2. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs un norēķina rekvizīti;
  - 4.14.3. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);

- 4.14.4. Līguma numurs;
- 4.14.5. DME projekta numurs;
- 4.14.6. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām;
- 4.14.7. avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

## **5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā vai kuri kā ekvivalenti ir norādīti Uzņēmēja Piedāvājumā un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs bez rakstiska Pasūtītāja saskaņojam aizstāt Projekta dokumentācijā vai Uzņēmēja Piedāvājumā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām.
- 5.2. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā.
- 5.3. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.1. un/vai 5.2. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.4. Uzņēmējam ir pienākums sagatavot un saskaņot visu Darbu izpildei nepieciešamo būvniecības izpilddokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpilddokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītāja nozīmētājam būvuzraugam vienlaikus ar Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
- 5.5. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un ~~3 (trīs)~~ darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
- 5.6. Visus jautājumus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.
- 5.7. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.8. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, Olaines novada būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un citu līgumā un LR normatīvajos aktos noteikto būvdarbu dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.

- 5.9. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
- 5.10. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.8. punktā minētajai dokumentācijai.
- 5.11. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju.
- 5.12. Uzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā.
- 5.13. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai), Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
- 5.14. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto Apakšuzņēmēju sarakstu, apbilstoši Līguma 2.1.8.punktam. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām klūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
- 5.15. Līguma darbības laikā Uzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst:
- 5.15.1. nomainīt personālu, kuru iesaistījis līguma izpildē un par kuru Piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
- 5.15.1.1. Pasūtītājs piekrīt līguma 5.15.1.punktā minēto personu nomaiņai, ja piedāvātajam personālam ir vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts iepirkuma Nr. AS OŪS 2017/8 ietvaros, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 5.15.2. nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām iepirkumā Nr. AS OŪS 2017/8 balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību minētā iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un citus apakšuzņēmējus, par kuriem sniedzis ziņas savā Piedāvājumā iepirkumam vai piesaistīt papildus apakšuzņēmējus līguma izpildē;
- 5.15.2.1. Pasūtītājs nepiekrit Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 1) piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma Nr. AS OŪS 2017/8 dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā Nr. AS OŪS 2017/8 Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;

3) apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Uzņēmēja Piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma Nr. AS OŪS 2017/8 dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.15.2.2. Pasūtītājs nepiekrit jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma Nr. AS OŪS 2017/8 dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.16. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## 6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus. Uzņēmēja pienākums ir pieslēgt Objekta elektrosistēmai elektroenerģijas skaitītāju, pēc kura rādījumiem notiek elektroenerģijas patēriņa aprēķins un norēķini.
- 6.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. un 2.1.5. punktā minēto dokumentu un būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Olaines novada būvvaldē un būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15. (piecpadsmiņ) darba dienu laikā no Līguma 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. un 2.1.5.punktā minēto dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Ja šai punktā noteiktā kārtībā Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 5 (piecām) darba dienām vienā reizē vai 15. (piecpadsmiņ) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Uzņēmējam ir tiesības prasīt un Pasūtītājam ir jāpiešķir pārtraukumam atbilstošs Darbu izpildes termiņa pagarinājums.
- 6.4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Būvniecības ikmēneša izpildes aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Būvniecības ikmēneša izpildes akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
- 6.5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic SIA “Speccelnieks”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003622823, būvkomersanta reģistrācijas Nr. 1226-R, darbinieks Andrejs Sančenko būvprakses sert. Nr. 20-4264., tālr. +37126472112, e-pasts: andrejs@speccelnieks.lv.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaiļu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (pieci) darba dienu laikā nozīmēt citu atbilstošas kvalifikācijas būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un Olaines novada būvvaldei Līguma 2.1.1. un 2.1.5. punktā minētos dokumentus.

- 6.8. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nosūtīt ziņojumu (kuru parakstījis Pasūtītājs un Pasūtītāja būvuzraugs) Altum par visas izpildokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā, lai Altum varētu veikt būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudi, un sniegt atzinumu

## 7. Darbu pieņemšanas kārtība

- 7.1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katram mēnešam **5** (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Būvniecības ikmēneša izpildes aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu Būvniecības ikmēneša izpildes akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Būvniecības ikmēneša izpildes akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
- 7.3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
- 7.4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja būvdarbu izpildokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un pievienota Objekta būvniecības izpildokumentācijai;
- 7.5. Jebkuru Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pusu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitatīvi un kvalitatīvi līdz galīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
- 7.6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmēja iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu izskatīt **5** (pietru) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nodrošinājis Līguma punktu 7.3.un 7.4. izpildi. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
- 7.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, tad Pasūtītājs **3** (tris) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – „**Defektu akts**” (Pielikums Nr. 6). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.14.punkta noteiktajā kārtībā.
- 7.8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
- 7.9. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Būvniecības ikmēneša izpildes akts.
- 7.10. Vismaz **10** (desmit) darba dienas pirms Darbu pilnīgas izpildes, Uzņēmējs rakstiski apliecinā Pasūtītājam un būvuzraugam gatavību pēc 10 (desmit) darba dienām veikt galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, norādot pieņemšanas dienu un laiku. Pasūtītājam ir pienākums ierasties uz galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Pasūtītājs ir uzaicināts saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.

- 7.11. Ja galīgās Darbu izpildes pieņemšanas laikā netiek konstatēta Darbu neatbilstība Līgumam, Puses paraksta galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Pielikums Nr. 7). Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.10. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.14. punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.12. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
- 7.13. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs Līgumā noteiktos termiņos, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektiem un/vai trūkumus Darbos, Pasūtītājam ir tiesības visas ar defektu un/vai trūkumu novēršanu saistītās izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus, ieturēt no Uzņēmējam veicamo maksājumu summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai.
- 7.14. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību Līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
- 7.15. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.

## **8. Garantijas un apdrošināšana**

- 8.1. Veikto Darbu un piegādāto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi ir izpildīti saskaņā ar Līgumu un tā pielikumu noteikumiem un pilnībā saglabās savas tehniskās, funkcionālās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā.
- 8.2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektiem un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, ~~5 (pieci)~~ darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
- 8.3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.14. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektiem un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā termiņā.
- 8.4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.14. noteiktajā kartībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 8.5. Ja defektiem un/vai trūkumiem novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Pasūtītāja paziņojumā par defektu, tad Uzņēmējs uzsāk

defektu, trūkumu novēršanu 8.2. punktā noteiktajā termiņā un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.

- 8.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, nēmot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas.
- 8.7. Uzņēmējs apdrošina savu un būvspeciālista (būvdarbu vadītāja) profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, bet ne mazāk kā attiecīgajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikts, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.8. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (garantijas periods plus 30 darba dienas), kuru izdevusi apdrošināšanas sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.9. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par Līguma avansa atmaksu, kuru izdevusi apdrošināšanas sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir vienāda ar izmaksāto avansa summu. Garantija ir spēkā līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai ar Uzņēmēja veiktajiem darbiem vai atmaksai. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.10. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Garantijai jābūt spēkā visu Līguma noteikto Darbu izpildes laiku plus 30 darba dienas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu.

## 9. Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus ~~0,5%~~ (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no<sup>1</sup> nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
- 9.3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu ~~0,5%~~ (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.
- 9.4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai Olaines novada būvvaldes būvinspektors konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.8. un/vai 5.9. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam

līgumsodu EUR 300 (trīs simti eiro) apmērā, par katru gadījumu, kad konstatēts Līguma 5.8. un/vai 5.9. punkta pārkāpums.

- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.

## 10. Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana

- 10.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:

10.1.1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;

10.1.2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;

10.1.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;

10.1.4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;

10.1.5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 20 (divdesmit) dienas;

10.1.6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.8. un/vai 5.9. punkta pārkāpumu.

- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.

- 10.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:

10.3.1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;

10.3.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;

- 10.4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.

- 10.5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā avansa summa un/vai tās daļa, Uzņēmējs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas.

- 10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.

- 10.7. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla ū.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretejā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.

- 10.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.

## **11. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 11.1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
- 11.2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
- 11.3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.

## **12. Nobeiguma noteikumi**

- 12.1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām, ja vien Puses nav vienojušās citādi. Tiekiem pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtais) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
- 12.2. Pusei ir pienākums 4 (četri) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.3. Puses apliecinā, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaudiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
- 12.4. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

## **13. Pušu atbildīgās personas**

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir **Kristaps Vitiņš, tālr. 26117409**, e-pasts:[kristaps.vitins@ous.lv](mailto:kristaps.vitins@ous.lv), kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
- 13.2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir **Rūdolfs Birzgalis, tālr. 26157575**, e-pasts:[rudolfs.birzgalis@inbox.lv](mailto:rudolfs.birzgalis@inbox.lv), kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

### **Pielikumi:**

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Zemgales ielā 13, Olainē, Olaines novadā (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums 80090020621001) vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem, kas saskaņota Olaines novada būvvaldē 2016. gada 4. augustā, 3 (trijos) sējumos;
2. Darbu izpildes grafiks uz 1 lapas;

1. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz 20 lapām;
2. Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
3. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem veidlapa kopā uz 2 lapām;
4. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
5. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
6. 2017.gada 20.aprīla pilnvaras kopija uz 1 lpp.;
7. Uzņēmēja iesniegtais piedāvājums Pasūtītāja rīkotajam iepirkumam Nr. AS OÜS 2017/8 - 1 sējums uz 46 lpp.

Pasūtītājs:

**AS “Olaines ūdens un siltums”**  
 Vienotais reģistrācijas Nr. 50003182001  
 Kūdras ielā 27, Olainē, LV-2114,  
 Norēķ. konts: LV64 UNLA 0055 0005 4622 1  
 AS „SEB banka”  
 Tālr.: 67963102  
 e-pasts: info@ous.lv

Valdes priekšsēdētājs

M.Mazurs

Valdes loceklis

V.Liepa

03. 04.2018



Uzņēmējs:

**SIA “LEB”**  
 Vienotais reģistrācijas Nr.44103060860  
 “Gauri”, Skultes pag., Limbažu nov.LV-4025  
 Norēķ. konts: LV69 HABA 0551 0290 9411 9  
 AS „Swedbank”

Tālr.: 26157575  
 e-pasts: rudolfs.birzgalis@inbox.lv

Direktors

R.Birzgalis