APSTIPRINĀTS

AS “Olaines ūdens un siltums”

konkursa komisijas

2017.gada 1.jūnija sēdē

Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: AS OŪS 2017/8**

**Iepirkums tiek veikts saskaņā ar LR likuma “Publisko iepirkumu likums” 9.pantu**

Olaine, 2017

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc485741567)

[2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN ATBILSTĪBU APLIECINOŠIE DOKUMENTI 7](#_Toc485741568)

[3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI 9](#_Toc485741569)

[4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 9](#_Toc485741570)

[5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI 11](#_Toc485741571)

[6. PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU 12](#_Toc485741572)

[7. LĪGUMS 12](#_Toc485741573)

[8. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 13](#_Toc485741574)

[9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 13](#_Toc485741575)

[10. TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU 14](#_Toc485741576)

[1. pielikums 15](#_Toc485741577)

[Tehniskās specifikācijas 15](#_Toc485741578)

[1.1. pielikums 16](#_Toc485741579)

[Darbu daudzumu saraksts 16](#_Toc485741580)

[1.2. pielikums 17](#_Toc485741581)

[Būvprojekts 17](#_Toc485741582)

[2. pielikums 18](#_Toc485741583)

[Piedāvājuma nodrošinājuma forma 18](#_Toc485741584)

[3. pielikums 19](#_Toc485741585)

[Pretendenta pieteikums 19](#_Toc485741586)

[3.1. pielikums 21](#_Toc485741587)

[Vispārējā informācija par Pretendentu 21](#_Toc485741588)

[3.2. pielikums 22](#_Toc485741589)

[Informācija par pretendenta personu apvienībā ietilpstošiem partneriem un pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem 22](#_Toc485741590)

[4. pielikums 23](#_Toc485741591)

[Informācija par Pretendenta apgrozījumu un pieredzi 23](#_Toc485741592)

[5. pielikums 25](#_Toc485741593)

[Informācija par galvenajiem speciālistiem 25](#_Toc485741594)

[6. pielikums 27](#_Toc485741595)

[Tehniskais piedāvājums 27](#_Toc485741596)

[7. pielikums 31](#_Toc485741597)

[Līguma projekts 31](#_Toc485741598)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Pasūtītājs:** AS “Olaines ūdens un siltums” (turpmāk – Pasūtītājs).
     1. Rekvizīti:

AS “Olaines ūdens un siltums”

Juridiskā un pasta adrese: Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV - 2114, Latvija

Reģistrācijas numurs: 50003182001

Mājas lapa: [www.ous.lv](http://www.ous.lv)

Norēķinu rekvizīti:

AS “Citadele banka”

Konts: LV15PARX0015699680001

* + 1. Kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu: Viesturs LIEPA – AS “Olaines ūdens un siltums” valdes loceklis, tālrunis: + 371 26411988, e-pasts: viesturs.liepa@ous.lv.
  1. **Iepirkumu komisija**

Iepirkumu komisija izveidota ar AS “Olaines ūdens un siltums” valdes priekšsēdētāja Mārča Mazura 2017.gada 16.maija rīkojumu Nr.120 (turpmāk - Komisija).

* 1. **Pretendents:**
     1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Pretendents), kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam AS OŪS 2017/8 “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”.
     2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
     3. **Pretendenta apakšuzņēmēji:**
        1. apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju veiktā iepirkuma rezultātā noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam;
        2. apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
        3. pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un vienlaikus norādot katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu;
        4. pretendents, kurš atzīts par uzvarējušu iepirkumā, saskaņā ar Līguma projekta 2.1.8.punktu, iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.
        5. Apakšuzņēmēja maiņa iespējama Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Līguma projekta (7.pielikums) nosacījumiem.
  2. **Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu**
     1. Iepirkumu veic Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumos Nr.160 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1.specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumuietvaros (projekta DME0000027).
     2. Iepirkuma identifikācijas numurs: AS OŪS 2017/8.
     3. Iepirkuma priekšmets ir divu stāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana – Būvdarbi, saskaņā ar šo Nolikumu, Nolikuma 1.pielikumu „Tehniskās specifikācijas” un 7.pielikumu „Līguma projekts”.
     4. CPV kods: 45211100-0 „Celtniecības darbi mājām”.
     5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu. Iepirkuma priekšmets nav sadalāms daļās, jo visi būvdarbi notiks vienā objektā un ir savstarpēji saistīti, līdz ar to atbildību par būvdarbu organizāciju, būvdarbiem un to kvalitāti uzņemas viens būvuzņēmējs.
     6. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks pārtraukta.
  3. **Informācijas apmaiņa**
     1. Ieinteresētie piegādātāji var iepazīties ar visiem iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.ous.lv](http://www.ous.lv), sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem, kur ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve.
     2. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.ous.lv](http://www.olaine.lv/pasvaldiba) sadaļā “Iepirkumi”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
     3. Saziņa iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa e-pastu (elektroniski) vai pastu. Ja nepieciešams, var pieprasīt, lai pa e-pastu bez droša elektroniskā paraksta saņemtie vai nosūtītie dokumentu oriģināli tiktu uzrādīti, iesniegti vai nosūtīti pa pastu, lai tie iegūtu likumīgu spēku.
  4. **Līguma izpildes vieta un laiks**
     1. Līguma izpildes vieta – Zemgales iela 13, Olaine, LV-2114.
     2. Līguma izpildes laiks – Būvdarbu izpildes un nodošanas termiņš: 3 **(trīs) kalendārie** mēneši no līguma noslēgšanas dienas:
        1. Līguma izpildes laikā tiek ieskaitīts arī tehnoloģiskais pārtraukums, ja tāds nepieciešams. Laika apstākļi nevar būt par pamatu līguma izpildes termiņa pagarināšanai.
  5. **Objekta apskate dabā** 
     1. Pasūtītājs visām ieinteresētajām personām nodrošina objekta apskati dabā individuāli pēc ieinteresētā piegādātāja ierosinājuma ar nolikumā 1.1.2.punktā noteikto kontaktpersonu saskaņotā laikā.
  6. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendents var iesniegt:
        1. piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
        2. vienu piedāvājuma variantu.
     2. Pretendenti piedāvājumus iesniedz **līdz** **2017.gada 15.augusta plkst.11:00** AS “Olaines ūdens un siltums” sekretariātā – Kūdras ielā 27, Olainē, LV – 2114, trešajā stāvā, tālrunis 67963102, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu ar aprēķinu, lai piedāvājums tiktu piegādāts līdz šajā punktā noteiktajam termiņam.
     3. Piedāvājumi pēc Nolikuma 1.8.2.punktā noteiktā termiņa:
        1. netiek pieņemti, ja tos iesniedz personīgi;
        2. neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam, ja tie saņemti (iesūtīti) pa pastu.
     4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu un tā iesniegšanas laiku piedāvājumu reģistrācijas lapā.
     5. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, pēc pieprasījuma var saņemt no Pasūtītāja atbildīgās personas apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku).
     6. Ja piedāvājuma iesaiņojums nav noformēts saskaņā ar šī Nolikuma 1.11.1.punkta prasībām, Pasūtītājs nepieņem piedāvājumu, ja to iesniedz personīgi, vai neuzņemas atbildību par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā priekšlaicīgu atvēršanu, ja piedāvājums iesūtīts pa pastu.
     7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt, grozīt, labot vai papildināt tikai līdz 1.8.2.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai līdz tā pagarinājumam. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma papildināšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
        1. Uz piedāvājuma atsaukuma vai papildinājuma iesaiņojuma norāda nolikuma 1.11.1.punktā noteikto informāciju un papildus norādi “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.
  7. **Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība** 
     1. Piedāvājumi tiek atvērti AS “Olaines ūdens un siltums” telpās - Kūdras iela 27, Olaine, LV – 2114, trešajā stāvā , 2017.gada 15.augusta plkst.11:00.
     2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
     3. Pretendenti un to pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas, reģistrējas reģistrācijas lapā.
     4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nosauc:
* Pretendentu;
* Piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku;
* piedāvāto līgumcenu, bez pievienotās vērtības nodokļa.
  + 1. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma, Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
    2. Atsauktie piedāvājumi tiek atdoti Pretendentiem.
    3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Komisija ieraksta protokolā.
    4. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Turpmāku piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
  1. **Piedāvājuma nodrošinājums**
     1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājumu **EUR 1500,00** **(viens tūkstotis pieci simti euro)** apmērā bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises veidā, saskaņā ar piedāvājuma nodrošinājuma formu, kas dota Nolikuma 2.pielikumā, vai iemaksā piedāvājuma nodrošinājuma summas depozītu **EUR 1500,00** **(viens tūkstotis pieci simti euro)** Pasūtītāja bankas norēķinu kontā, kas norādīts nolikuma 1.1.1.punktā.
     2. Gadījumā, ja:

- tiek iesniegts apdrošināšanas sabiedrības izsniegts piedāvājuma nodrošinājums, apdrošināšanas polisei jāsatur piedāvājuma nodrošinājuma forma (Nolikuma 2.pielikums), kā arī tam jāpievieno apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošs maksājuma dokuments;

- Pretendents piedāvājuma nodrošinājuma summu iemaksā Pasūtītāja bankas norēķinu kontā, piedāvājumam jāpievieno samaksu apliecinošs maksājuma dokuments.

* + 1. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņš ir **4 (četri) kalendārie mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
    2. Piedāvājuma nodrošinājuma atbilstības pārbaudi šī nolikuma prasībām konkursa komisija veic pirms piedāvājumu vērtēšanas. Piedāvājums, kuram nav atbilstoša nodrošinājuma, tiek noraidīts un tālāk netiek vērtēts.
    3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
       1. līdz 1.10.3.punktā noteiktajam piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņam;
       2. līdz brīdim, kad Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu, kas paredzēts šī iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumā;
    4. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam nodrošinājuma summu vai Pasūtītājs ietur attiecīgā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summas depozītu, ja:
       1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
       2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu;
       3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
    5. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības sniegta piedāvājuma nodrošinājuma gadījumā) tiek atgriezts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma, iestājoties šādiem apstākļiem:
       1. iepirkums tiek pārtraukts vai izbeigts bez rezultāta;
       2. pēc piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām;
       3. pēc līguma noslēgšanas ar uzvarējušo pretendentu un līguma izpildes nodrošinājuma saņemšanas.
    6. Piedāvājuma nodrošinājumu (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības sniegta piedāvājuma nodrošinājuma gadījumā) iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā kopā ar piedāvājumu kā atsevišķu dokumentu.
    7. Pasūtītājs izmaksā Pretendentam viņa iemaksāto Piedāvājuma nodrošinājuma summas depozītu 5 darba dienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas (kurā norādīti pretendenta norēķinu rekvizīti) un pēc tam, kad iestājušies šādi apstākļi:
       1. iepirkums tiek pārtraukts vai izbeigts bez rezultāta;
       2. beidzies piedāvājuma derīguma termiņš;
       3. noslēgts līgums ar uzvarējušo pretendentu un tas iesniedzis līguma izpildes nodrošinājumu.
  1. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājums jāiesniedz iesaiņojumā, kas nodrošina to, ka piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim. Uz iesaiņojuma norādīts:
* Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs;
* atzīme: „Piedāvājums iepirkumam AS OŪS 2017/8 „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”;
* atzīme: „Neatvērt līdz 2017.gada 15.augusta plkst. 11:00”.
  + 1. Pretendents sagatavo vienu piedāvājumu veidojošo dokumentu oriģinālu (atsevišķs, 1.11.3.punktā noteiktajā kārtībā caurauklots sējums) ar atzīmi „ORIĢINĀLS” un **2 (divas) kopijas** (atsevišķi, 1.11.3.punktā noteiktajā kārtībā cauraukloti sējumi) ar atzīmi „KOPIJA”.
       1. Piedāvājums jāiesniedz arī PDF formātā elektroniskā datu nesējā CD matricā vai USB un jāpievieno piedāvājumam.
    2. Piedāvājumam (gan oriģinālam, gan kopijām) jābūt caurauklotam vai cauršūtam tā, lai dokumentus nav iespējams atdalīt (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, skatīt nolikuma 1.10.8.punktu), sanumurētām lapām, uz auklu nosedzošās uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītam (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
    3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
    4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu vienā sējumā (kas cauršūts vai caurauklots nolikuma 1.11.3.punktā noteiktajā kārtībā) iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
    6. Piedāvājumu paraksta:
       1. persona ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarota persona;
       2. persona, kurai ir personu apvienību pārstāvības tiesības šajā iepirkumā atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās noteikumiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
    7. Iesniegtie piedāvājumi, kuri netiek atgriezti to iesniedzējiem nolikuma 1.8.3. vai 1.8.7.punktos noteiktajos gadījumos, paliek Pasūtītāja īpašumā.
  1. **Papildus informācijas par iepirkuma Nolikumu pieprasīšana** 
     1. Ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma Nolikumu, nosūtot kontaktpersonai rakstisku pieprasījumu uz 1.1.2.punktā norādīto e-pasta vai 1.1.1.punktā norādīto pasta adresi. Ieinteresētajām personām papildus informācija jāpieprasa laikus (ņemot vērā papildus informācijas sarežģītību un atbildes sagatavošanai nepieciešamo laiku), lai Komisija to varētu sniegt nolikuma 1.12.2.punktā norādītājā termiņā.
     2. Komisija sniedz papildu informāciju triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi.
     3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīta tā diena, kuras darba laikā (darba dienās no plkst. 08.00 līdz 17.00) saņemts nolikuma 1.12.1.puntā noteiktais pieprasījums.
     4. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicē to šī nolikuma 1.5.2.punktā noteiktā kārtībā.
  2. **Cita informācija**
     1. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību.
     2. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai iepirkuma Komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
     3. Pretendents uz sava rēķina sedz visus izdevumus, kas tam ir saistīti ar dalību šajā konkursā.
     4. Gadījumā, ja tiek konstatētas nesakritības starp piedāvājuma oriģinālu un kopijām, par noteicošo tiek uzskatīta informācija, kas ietverta piedāvājuma oriģinālā.
     5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu
     6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments:
        1. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu , ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
        2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

# PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN ATBILSTĪBU APLIECINOŠIE DOKUMENTI

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Atbilstības prasības profesionālās darbības veikšanai** |  |
| * + 1. Pretendents un tā piesaistītās personas ir reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Pretendents un tā piesaistītā persona to darbu izpildei, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts vai līdz darbu uzsākšanai būs reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. | * + - 1. Pretendenta reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).       2. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam pārbaudi veic pēc nolikuma 4.4.1.punktā noteiktajiem dokumentiem.       3. Pretendenta tiesības veikt būvdarbus komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā http://bis.gov.lv.       4. Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, pārbaudi veic pēc nolikuma 4.4.2. un 4.4.2.1. punktos noteiktajiem dokumentiem. |
| * 1. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli** |  |
| * + 1. Pretendenta vidējais gada apgrozījums būvdarbos iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2016., 2015. un 2014.gadā) ir lielāks par EUR 80 000,00 (astoņdesmit tūkstoši euro) bez PVN. Gadījumā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, tā finanšu apgrozījumam ir ne mazāks kā šajā punktā noteikts attiecīgi īsākā laika periodā (kopš dibināšanas brīža). | * + - 1. Pārbaudi veic pēc Nolikuma 4.4.3.punktā noteiktajā dokumentā sniegtās informācijas.       2. Gadījumā, ja Pretendents balstās un citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, lai nodrošinātu nolikuma 2.2.1.punkta prasības izpildi, komisija vērtē šo personu kopējo vidējo apgrozījumu. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuru tas balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi. |
| * 1. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta** **tehniskajām un profesionālajām spējām** |  |
| * + 1. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga apjoma būvdarbu veikšanā pēdējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim). Tiks uzskatīts, ka Pretendentam ir šim punktam atbilstoša pieredze, ja izpildās visi zemāk uzskaitītie nosacījumi:  1. Pretendents kā galvenais būvuzņēmējs (ģenerāluzņēmējs) ir veicis būvdarbus vismaz 1 (vienā) būvobjektā par summu virs EUR 40 000,- (četrdesmit tūkstoši euro) bez PVN, un darbi objektos ir pabeigti un nodoti ekspluatācijā; 2. Pretendents ir veicis vismaz 3 (trīs) ēku ārsienu siltināšanas darbus, kur kā apdares materiāls izmantots apmetums, ne mazāk kā 500 (pieci simti) kvadrātmetru plātībā katrai. Darbi objektos ir pabeigti un nodoti ekspluatācijā; 3. Pretendents ir veicis vismaz 1 (vienas) ekspluatācijā esošas daudzstāvu (divi vai vairāk stāvi) ēkas apkures sistēmas rekonstrukcijas darbus – apkures stāvvadu, guļvadu un radiatoru nomaiņu visai ēkai. Darbi objektos pabeigti un nodoti ekspluatācijā. | * + - 1. Pārbaudi veic pēc Nolikuma 4.4.3. un 4.4.3.1.punktos noteiktajos dokumentos sniegtās informācijas.       2. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, tad nolikuma 4.4.3.punktā noteiktās formas 2.punktā sniedzamas ziņas arī par attiecīgo personu, uz kura iespējām pretendents balstās.       3. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas objektā veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgā pieredze un iespējas nepieciešamas. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir vai būvdarbu izpildes laikā būs normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) personāls (vismaz 1 (viens) speciālists) Nolikumā noteikto būvdarbu izpildei:  1. **atbildīgais būvdarbu vadītājs** ar būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kurš pēdējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vadījis vismaz divu ēku ārsienu siltināšanas darbus, kur kā apdares materiāls izmantots apmetums, ne mazāk kā 500 (pieci simti) kvadrātmetru plātībā katru. Darbi nodoti ekspluatācijā; 2. sertificēts speciālists ēku **siltumapgādes sistēmu būvdarbu vadīšanā,** kurš pēdējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vadījis vismaz 1 (vienas) ekspluatācijā esošas daudzstāvu (divi un vai vairāk stāvi) ēkas apkures sistēmas rekonstrukcijas darbus – apkures stāvvadu, guļvadu un radiatoru nomaiņu visai ēkai. Darbi nodoti ekspluatācijā; 3. Atbilstošas kvalifikācijas darba aizsardzības speciālists. | * + - 1. Pārbaudi veic pēc Nolikuma 4.4.4.punktā noteiktajā dokumentā sniegtās informācijas.       2. Būvprakses sertifikātus komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā <http://bis.gov.lv>;       3. Ja Būvniecības informācijas sistēmā <http://bis.gov.lv> nav pieejamas ziņas vai tā neuztur ziņas par piedāvāto speciālistu, piedāvājumam pievieno attiecīgā speciālista sertifikātu, licenču, apliecību kopijas vai norāda saiti uz publisku datu bāzi, kurā komisija var brīvi pārbaudīt attiecīgos dokumentus.       4. Ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī pretendentam nav nodibinātas darba vai līguma attiecības ar minēto speciālistu, piedāvājumam pievieno pretendenta un šī speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tādas nodibināt un piedalīties līguma izpildē. |

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

* 1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā gadījumos, kas noteikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļā.
  2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9. un 10.daļā noteiktajā kārtībā, ievērojot iepirkuma nolikuma 5.7.punktu.

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Sagatavojot piedāvājumu, jāizmanto šim Nolikumam pievienotās standarta formas (Nolikuma 2. - 6.pielikums).
  2. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
     1. Pretendenta pieteikums un tam pievienojamie dokumenti, saskaņā ar nolikuma 4.3.punktu;
     2. Atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 4.4.punktu;
     3. Tehniskais piedāvājums, saskaņā ar nolikuma 4.5.punktu;
     4. Finanšu piedāvājums, saskaņā ar nolikuma 4.6.punktu;
     5. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par vajadzīgu pievienot piedāvājumam un kuri attiecas uz piedāvājumu.
  3. **Pretendenta pieteikums** (saskaņā ar Nolikuma 3., 3.1. un 3.2. pielikumā doto standarta formu), kuram pievienoti šādi dokumenti:
     1. Personas ar pretendentu pārstāvības tiesībām izdota pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās, gadījumā, ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;
     2. Personu apvienības, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visu dalībnieku parakstīta dalībnieku vienošanās par piedāvājuma iesniegšanu, pārstāvības tiesību piešķiršanu, vadošā partnera nozīmēšanu, atbildības sadalījumu starp dalībniekiem un iespējamā līguma izpildi (t.sk. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no dalībniekiem), kā arī apliecinājums par gatavību reģistrēties kā personālsabiedrībai vai noslēgt sabiedrības līgumu līguma izpildei;
     3. Pretendenta un tā iesaistīto apakšuzņēmēju vienošanās par piedāvājuma iesniegšanu un no tā izrietošo līguma saistību izpildi, norādot tā veicamos darbus un apjomus naudas izteiksmē (norādot to kopsummu *euro* bez PVN no kopējās līgumcenas);
     4. Ja pretendents Konkursa nolikuma saimnieciskā un finansiālā stāvokļa (nolikuma 2.2.1.punkts) prasību izpildei balstās uz citu personu iespējām, vienošanās tekstā par sadarbību konkrētā līguma izpildē jāiekļauj apliecinājums par solidāru atbildību līguma izpildē;
     5. Ja pretendents Konkursa nolikuma tehnisko un profesionālo spēju (nolikuma 2.3.1.punkts) prasību izpildei balstās uz citu personu iespējām, vienošanās tekstā par sadarbību konkrētā līguma izpildē jāiekļauj apliecinājums par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
  4. **Atlases dokumenti šādā secībā:**
     1. Komercreģistram līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota reģistrācijas apliecības kopija, ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu pretendenti (par katru no personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem);
     2. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas līdz līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (šāds apliecinājums jāiesniedz gadījumā, ja Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā);

4.4.2.1. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas līdz līguma noslēgšanai reģistrēsies attiecīgajos valsts reģistros, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti (šāds apliecinājums jāiesniedz gadījumā, ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona).

* + 1. **Informācija par Pretendenta apgrozījumu un pieredzi** (saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā doto standarta formu)
       1. Atsauksmes no darbu pasūtītājiem par Nolikuma 4.pielikumā (nolikuma 4.4.3.punkts) pretendenta norādīto būvdarbu, kas apliecina tā pieredzes atbilstību nolikuma 2.3.1.punkta prasībām, izpildes apjomu, darbu kvalitāti un darbu nodošanu ekspluatācijā.
    2. **Informācija par galvenajiem speciālistiem** (saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā doto standarta formu):
       1. Ja Būvniecības informācijas sistēmā <http://bis.gov.lv> nav pieejamas ziņas vai tā neuztur ziņas par piedāvāto speciālistu, piedāvājumam pievieno attiecīgā speciālista sertifikātu, licenču, apliecību kopijas vai norāda saiti uz publisku datu bāzi, kurā komisija var brīvi pārbaudīt attiecīgos dokumentus;
       2. Ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī pretendentam nav nodibinātas darba vai līguma attiecības ar minēto speciālistu, piedāvājumam pievieno pretendenta un šī speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tādas nodibināt un piedalīties līguma izpildē.
  1. **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā dotajai standarta formai un tai jāpievieno formā norādītie dokumenti.
     1. Tehniskā piedāvājuma formas 1.punktā (Nolikuma 6.pielikums) uzskaitītas tirdzniecības markas saskaņā ar iepirkuma Tehniskajām specifikācijām. Tās var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ja pretendents piedāvājumā iekļauj Tehniskajām specifikācijām ekvivalentus izstrādājumus, viņa pienākums ir norādīt, kāda ražotāja un tieši kādi izstrādājumi tiks pielietoti, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka piedāvātais izstrādājums ir ekvivalents.
  2. **Finanšu piedāvājums,** kas sagatavots saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, izmaksu pozīcijas identiskas Nolikuma 1.1.pielikumā dotajam Darbu daudzumu sarakstam, ņemot vērā nolikuma 4.6.2. un 4.6.3.punktu prasības.
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo aizpildot izdevumu pozīcijas Darbu daudzumu sarakstā (Lokālās tāmes) un sastādot Kopsavilkuma aprēķinus un Būvniecības koptāmi.
     2. Darbu daudzumu sarakstā (Nolikuma 1.1.pielikums) un Būvprojektos (Nolikuma 1.2.pielikums) minētās tirdzniecības markas var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentus izstrādājumus, Darbu daudzumu sarakstā dotās markas vietā norādāma faktiski piedāvātā izstrādājuma marka.
     3. Visās Darbu daudzumu saraksta pozīcijās, kur ir atsauces uz iekārtu, materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām un norāde „vai ekvivalents”, pretendentam savā piedāvājumā ir pienākums dzēst norādi „vai ekvivalents”, ņemot vērā nolikuma 4.6.2.punktu.
     4. Pretendents ieraksta cenas visās paredzētajās pozīcijās. Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.
     5. Ar Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 1.pielikums) un Būvprojektu (Nolikuma 1.2.pielikums) jāiepazīstas reizē ar Darbu daudzumu sarakstu (nolikuma 1.1.pielikums), pirms cenas un summas ierakstīšanas paredzētajās pozīcijās, lai tās atbilstu līgumā (Līguma projekts nolikuma 7.pielikums) noteikto saistību kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei pilnā apjomā.
     6. Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda EUR ar diviem cipariem aiz komata.
     7. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvātās vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot Nolikuma 7.pielikumā „Līguma projekts” noteiktajos gadījumos.
     8. Finanšu piedāvājums, papildus papīra formātam, jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā CD matricā vai USB, ar MS Office Excel rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno piedāvājumam.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI**
   1. **Komisija visus piedāvājumus vērtē secīgās kārtās** 
      1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude, saskaņā ar nolikuma 5.2.punktu;
      2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, saskaņā ar nolikuma 5.3.punktu;
      3. Finanšu piedāvājuma izvērtēšana, saskaņā ar nolikuma 5.4.punktu;
      4. Piedāvājuma izvēle, saskaņā ar nolikuma 5.5.punktu;
      5. Pretendentu atlase (kvalifikācijas atbilstības pārbaude), saskaņā ar nolikuma 5.6.punktu;
      6. Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaude, saskaņā ar nolikuma 5.7.punktu;
      7. Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana, saskaņā ar nolikuma 5.8.punktu.
   2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
      1. Konkursa komisija pārbauda, vai piedāvājums noformēts atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.11. un 4.punktos noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.
      2. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.11. un 4.punktos noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.
   3. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
      1. Iepirkuma komisija novērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām, tai skaitā pārbauda, vai pretendenta piedāvātie izstrādājumi atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un/vai ir tiem ekvivalenti (ja ekvivalenti izstrādājumi piedāvājumā tiek paredzēti).
      2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
   4. **Finanšu piedāvājumu izvērtēšana**
      1. Pēc tehnisko piedāvājumu izvērtēšanas, Komisija izvērtē finanšu piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.
      2. Pirms piedāvājumu turpmākas vērtēšanas, Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas:
         1. Ja piedāvājumā tiek konstatētās aritmētiskās kļūdas, Komisija tās atbilstoši izlabo.
         2. Par veiktajiem kļūdu labojumiem Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās aritmētiskās kļūdas labotas un, turpinot piedāvājumu vērtēšanu, ņem vērā veiktos aritmētisko kļūdu labojumus.
      3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums, nav nepamatoti lēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto kārtību.
      4. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai tas atzīts par nepamatoti lētu, attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
   5. **Piedāvājuma izvēle** 
      1. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu no piedāvājumiem, kuri nav izslēgti no dalības iepirkumaā nolikuma 5.2., 5.3. un 5.4.punktos noteiktajā kārtībā.
   6. **Pretendentu atlase (kvalifikācijas atbilstības pārbaude)**
      1. Pēc piedāvājuma izvēles, iepirkuma komisija veic pretendentu atlasi (kvalifikācijas atbilstības pārbaudi), pārbaudot, vai pretendents, kurš izvēlēts nolikuma 5.5.1.punktā noteiktajā kārtībā un kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atbilst iepirkuma nolikuma 2.punktā izvirzītajām atlases prasībām.
      2. Ja komisija konstatē, ka izvēlētais Pretendents neatbilst kādai no 2.punktā noteiktajām atlases prasībām, tā izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      3. Ja iestājas nolikuma 5.6.2.punktā noteiktie apstākļi, komisija izvēlas nākamo piedāvājumu nolikuma 5.5.1.punkta kārtībā un vērtē izvēlēto piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 5.6.punktu.
   7. **Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaude**
      1. Iepirkuma komisija nolikuma 3. punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
      2. Komisija pārbaudi veic nolikuma 3.punktā noteiktajā kārtībā.
      3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents pēc veiktās pārbaudes izslēdzams no dalības iepirkumā, tā izvēlas nākamo piedāvājumu nolikuma 5.5.1.punkta kārtībā un vērtē izvēlēto piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 5.6. un 5.7.punktu.
   8. **Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
      1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam ar iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu kvalifikāciju, kurš būs iesniedzis Konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu un uz kuru neattiecas nolikuma 3.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

# PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU

* 1. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas:
     1. informē visus pretendentus par izraudzīto pretendentu, nosūtot paziņojumu par iepirkuma rezultātiem uz pretendentu piedāvājumos norādītajām e-pasta adresēm, izmantojot drošu elektronisko parakstu;
     2. publicē pieņemto lēmumu nolikuma 1.5.2.punktā noteiktajā kārtībā, nodrošinot tam brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi.

# LĪGUMS

* 1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu pēc ēkas Zemgales ielā 13, Olaine dzīvokļu īpašnieku kopības atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemtā lēmuma par darbu veikšanu un finansēšanu saņemšanas. Dzīvokļu īpašnieku kopības aptaujāšanu organizē Pasūtītājs.
     1. Nolikuma 7.1.punktā noteiktā mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma par darbu veikšanu un finansēšanu rezultātā, līgumā paredzēto darbu apjoms var tikt samazināts, atbilstoši samazinot līguma summu.
  2. Līgumu slēdz, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma „Līguma projekts” nosacījumiem.
  3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu saņemšanas dienas.
  4. Avansa summa nav pieļaujama lielāka par 20% (divdesmit procentiem) no kopējās līgumcenas.
  5. Līgums paredz līguma saistību izpildes nodrošinājuma (Līguma projekta 8.10.punkts), avansa atmaksas nodrošinājuma (Līguma projekta 8.9.punkts) un garantijas saistību nodrošinājuma (Līguma projekta 8.8.punkts) iesniegšanu.

# IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. **Komisijas tiesības**
     1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai.
     2. Pieprasīt, lai pretendents precizē vai izskaidro piedāvājumā sniegto informāciju, ja tas nepieciešamas pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
     3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
     4. Pieprasīt pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumentu oriģinālus, ja komisijai rodas šaubas pa iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu.
     5. Labot aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
     6. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
     7. Pieaicināt ekspertu Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
     8. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.
     9. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
     10. Citas tiesības, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
  2. **Komisijas pienākumi**
     1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
     2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
     3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
     4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.
     5. Citi pienākumi, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. **Pretendenta tiesības**
     1. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
     2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
     3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
     4. Iesniegt sūdzību par iepirkuma norises likumību Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
     5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
     6. Citas tiesības, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
     7. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
  2. **Pretendenta pienākumi**
     1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
     2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
     3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildus informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
     4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
     5. Citi pienākumi, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

# TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU

* 1. LR likums “Publisko iepirkumu likums”.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs V.Liepa

## pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Tehniskās specifikācijas

**Iepirkums**

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”**

**AS OŪS 2017/8**

1. Tehniskās specifikācijas ir vienots dokumentu kopums, kas sastāv no:

* šīs Tehniskās specifikācijas (nolikuma 1.pielikums);
* Darbu daudzumu saraksta (nolikuma 1.1.pielikums);
* Būvprojekta (nolikuma 1.2.pielikums).

1. **Būvdarbi** - divu stāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana – veicami saskaņā ar šīm Tehniskajām specifikācijām, Būvprojektu (nolikuma 1.2.pielikums), Darbu daudzumu sarakstu (nolikuma 1.1.pielikums) un Līguma projekta nosacījumiem (7.pielikums), ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šādu darbu izpildi.
2. Ekvivalence: Darbu daudzumu sarakstā (Nolikuma 1.1.pielikums) un Būvprojektā (Nolikuma 1.2.pielikums) minētās tirdzniecības markas un preču izcelsme, sagatavojot piedāvājumu, var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ekvivalence tiks noteikta, vadoties pēc Būvprojektā noteiktajiem datiem, tehnisko parametru, funkcionālo īpašību atbilstības.
3. Gadījumā, ja Pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt Tehniskajās specifikācijās, nolikuma 1.pielikums, noteiktos izstrādājumus ar līdzvērtīgiem (ekvivalentiem) vai labākiem) izstrādājumus, Tehniskajam piedāvājumam (nolikuma 6.pielikums) pievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā latviešu valodā pieejama tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem alternatīvajiem izstrādājumiem, vai pievieno to piedāvājumam, iekļaujot to aiz Tehniskā piedāvājuma. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai komisija varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma kvalitātes atbilstību nolikuma prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā.
4. Garantijas termiņš izpildītajiem Darbiem nevar būt īsāks par **5 (pieciem) gadiem** no nodošanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas.
5. Darbu kopējais izpildes termiņš no līguma noslēgšanas dienas: **3 (trīs)** **kalendārie mēneši**.
   1. Gadījumā, ja darbu izpildes gaitā atklājas iepriekš neparedzēti darbi, kas nepieciešami ēkas nesošo konstrukciju nestspējas samazinājuma novēršanu, pusēm vienojoties, darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kas nepieciešams šo neparedzēto darbu izpildei. Šo darbu apjoms un samaksas kārtība neietilpst šī iepirkuma priekšmetā un ir nosakāma atsevišķi.
6. Būvizstrādājumu transportēšana, uzglabāšana, uzstādīšana, montāža vai iebūve veicama saskaņā ar attiecīgā izstrādājuma ražotāja izdotām instrukcijām.
7. Pretendentam jāņem vērā, ka Līguma darbu veikšanai un Būvprojekta realizācijai Pasūtītājs Olaines novada būvvaldē ir saņēmis trīs atsevišķas apliecinājuma kartes:
8. Ēkas fasādes apliecinājuma karte;
9. Apliecinājuma karte (inženierbūvēm) – ēkas iekšējās apkures sistēmas nomaiņa;
10. Būvniecības ieceres iesniegums - zibensaizsardzība.
    1. Ar būvdarbiem saistītā dokumentācija kārtojama atsevišķi katrai Tehnisko specifikāciju 8.punktā noteiktajai apliecinājuma kartei.

## 1.1. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Darbu daudzumu saraksts

**Iepirkums**

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgale iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”**

**AS OŪS 2017/8**

Pretendentam piedāvājuma sagatavošanā un līguma izpildē jālieto un jāievēro Būvprojekta *“Vienkāršotā fasādes atjaunošana”* darbu daudzumu saraksts.

Darbu daudzuma saraksts pieejams MS Excel formātā pasūtītāja tīmekļvietnē [www.ous.lv](http://www.ous.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie iepirkuma **AS OŪS 2017/8** dokumentācijas ar nosaukumu *„Darbu daudzumu saraksts”.*

## 1.2. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Būvprojekts

**Iepirkums**

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”**

**AS OŪS 2017/8**

Pretendentam piedāvājuma sagatavošanā un līguma izpildē jāievēro Būvprojekts *„Vienkāršotā fasādes atjaunošana”*.

Būvprojekts atrodams pasūtītāja tīmekļvietnē [www.ous.lv](http://www.ous.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie iepirkuma **AS OŪS 2017/8** dokumentācijas mapē ar nosaukumu: *„Būvprojekts”.*

## 2. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

**Piedāvājuma nodrošinājuma forma**

AS “Olaines ūdens un siltums”,

vienotais reģ, nr. 50003182001,

adrese: Kūdras iela 27, Olaine,

Olaines novads, LV-2114, Latvija

Ievērojot, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ierakstīt Pretendentu, tā reģistrācijas numuru un viņa adresi*), (turpmāk saukts “Pretendents”) ir iesniedzis piedāvājumu datētu ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diena, mēnesis, gads) iepirkuma AS OŪS 2017/8 “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros (turpmāk saukts “Piedāvājums”), kā arī to, ka iepirkuma nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

**ar šo darām visiem zināmu, ka mēs**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ierakstīt bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi*) ar reģistrētu biroju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ierakstīt reģistrēto adresi*) (turpmāk saukta “Banka” vai „Apdrošināšanas sabiedrība”) neatsaucami garantējam AS “Olaines ūdens un siltums”, reģ. Nr. 50003182001 (turpmāk saukts “Pasūtītājs”) summas EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) izmaksu , kuras maksājumi tiks izdarīti minētajam Pasūtītājam 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas uz tā norādīto bankas kontu. Šīs saistības uzņemas Banka/Apdrošināšanas sabiedrībaun viņas tiesību pārņēmēji.

Pasūtītājam pienākas augstāk noteiktā summa:

1. ja Pretendents šī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības periodā atsauc savu Piedāvājumu vai padara to par spēkā neesošu;
2. ja Pretendents, kuram saskaņā ar Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem ir piešķirtas tiesības slēgt līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu;
3. ja Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu.

Mēs apņemamies apmaksāt Pasūtītāja iepriekš uzrādīto summu pēc viņa pirmā pieprasījuma, ja Pasūtītājs savā pieprasījumā paziņos, ka pieprasītā summa pienākas sakarā ar vienu vai vairākiem minētajiem gadījumiem, aprakstot notikušo gadījumu vai gadījumus. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk, kā <gads>.gada <datums>.<mēnesis (*Piedāvājuma nodrošinājuma darbībās beigu datums).*

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

Šis galvojums ir neatsaucams.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības pilnvarotā pārstāvja paraksts)

z.v.

## 3. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Pretendenta pieteikums

**par piedalīšanos iepirkumā “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”,**

**iepirkuma IDN: AS OŪS 2017/8**

|  |  |
| --- | --- |
| AS “Olaines ūdens un siltums”,  vienotais reģ, nr. 50003182001,  adrese: Kūdras iela 27, Olaine,  Olaines novads, LV-2114, Latvija | |
| Nr.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Datums/ |

Iepazinušies ar Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, būdami attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma vārdā, piedāvājam veikt iepirkumā AS OŪS 2017/8 „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana” paredzētos Darbus, saskaņā ar Nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem par summu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem) bez PVN 21%**.

**Avansa maksājums \_\_\_\_\_\_\_\_** *(vārdiem)* % apmērā no līguma summas.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies noteiktajā laikā parakstīt līgumu, iesniegt Līguma projektā noteiktos līguma izpildes nodrošinājumus un noteiktās apdrošināšanas polises, veikt darbus un pabeigt tos tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Nolikumā, Līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt nolikumā norādītās prasības.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām un garantējam, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets;
2. mēs esam iepazinušies ar Nolikumu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, un necelsim pretenzijas par to, līdz ar ko mēs atzīstam, ka iepirkuma Komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez attaisnojama riska sagatavot un iesniegt piedāvājumu;
3. esam iepazinušies ar objekta, kurā notiks būvdarbi, tehnisko stāvokli, veicamo darbu apjomu un atzīstam šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai veiktu būvdarbus un būvobjektu nodotu ekspluatācijā un novērtējam visus ar būvdarbu izpildi saistītos riskus;
4. Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma būvprojekta un citu iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām;
5. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena ietver pilnu samaksu par iepirkuma līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti iepirkuma līguma vai nolikuma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei. Cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
6. uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[ierakstīt pretendenta nosaukumu]* attiecas/neattiecas *[nevajadzīgo nodzēst]* Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas pretendentu izslēgšanas gadījumi.

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 14.panta otrās daļas nosacījumam, apliecinām, Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_ lp.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti visi iepirkuma nolikumā noteiktie dokumenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *[Vadošais partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |
|  |  |
| *[Partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts:] |  |
| z.v. |  |

*[Pieteikums ir jāparaksta personai ar pretendentu pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā jāpievieno pilnvara).*

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, šo pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai ir pārstāvības tiesības šajā iepirkumā atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās noteikumiem un pieteikumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī pieteikumam pievieno partneru vienošanos.]*

## 3.1. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Vispārējā informācija par Pretendentu

*Iepirkumam* ***“Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Status piedāvājumā: |
| 2. | Nosaukums: |
| 3. | Reģistrācijas numurs: |
| 4. | Būvkomersanta reģistrācijas numurs: |
| 5. | Juridiskā adrese: |
| 6. | Kontaktpersona : |
| 7. | Telefons: |
| 8. | Fax: |
| 9. | E-pasts: |
| 12. | Personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, amats: |
| 13. | Paraksts: |
| 14. | Dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt uzņēmumu: |
| 15. | Atbilstība mazā un vidējā uzņēmuma statusam (Jā/Nē): |

*[Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, šo pielikumu aizpilda par katru personu, kā personu grupas dalībnieku, atsevišķi].*

## 3.2. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Informācija par pretendenta personu apvienībā ietilpstošiem partneriem un pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

*Iepirkumam* ***“Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Veicamo darbu apjoms naudas izteiksmē, EUR bez PVN** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

## 4. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Informācija par Pretendenta apgrozījumu un pieredzi

*Iepirkumam* ***“Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”***

1. **Pretendenta apgrozījums:**

***(Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības.*** *Ja* *pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, norāda katras personas finanšu apgrozījumu un kopējo finanšu apgrozījumu)****:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Gads** | **2014** | **2015** | **2016** | **vidējais** |
|  | **Neto apgrozījums būvdarbos (EUR bez PVN)** |  |  |  |  |

1. **Pretendenta pieredze (tajā skaitā to personu pieredze, uz kuru iespējām pretendents balstās):**

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, norādīt visu attiecīgo personu pieredzi.*

*Tabulā informācija iekļaujama tādā apjomā, lai komisija varētu pārliecināties par pretendenta atbilstību nolikuma 2.3.1.punkta prasībām]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nosaukums (Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās)*** | ***Pasūtītājs*** | ***Izpildes termiņš*** *(no uzsākšanas līdz nodošanai ekspluatācijā)****, vieta*** *(adrese)* | ***Objekta nosaukums******un līguma summa EUR, bez PVN.*** | ***Veikto būvdarbu apraksts (\*skatīt zemāk)*** | ***Statuss objektā (galvenais būvuzņēmējs vai apakšuzņēmējs)*** | ***Pasūtītāja pārstāvis un tā kontakt-informācija*** |
| Līdz 2017.gada piedāvājumu iesniegšanas brīdim | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2016.gads | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2015.gads | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2014.gads | | | | | | |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| 2013.gads | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2012.gads | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\* Siltināšanas objektiem norādīt nosiltinātos apjomus fasādēm, kur kā apdares materiāls izmatots apmetums, kvadrātmeros katrā objektā.**

**Apkures sistēmas rekonstrukcijas objektiem norādīt:**

* **ēkas stāvu skaitu;**
* **ēkas kopējo un nomainīto apkures stāvvadu skaitu;**
* **nomainīto guļvadu apjomu;**
* **nomainīto radiatoru skaitu ēkā;**
* **apliecinājumu, ka siltumapgādes sistēma nomainīta visai ēkai.**

Pielikumā: Atsauksmes par izpildītajiem darbiem un to kvalitāti, saskaņā ar nolikuma 4.4.3.1.punkta prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

## 5. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Informācija par galvenajiem speciālistiem

*Iepirkumam* ***“Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”***

1. Līguma izpildei tiks nodrošināti šādi speciālisti, kuru kvalifikācija atbilst nolikuma 2.3.2.punkta prasībām:

*(viens speciālists var ieņemt vairākas pozīcijas būvdarbu veikšanā, ja tā kvalifikācija un pieredze atbilst nolikuma 2.3.2.punktā noteiktajām minimālajām prasībām)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcija**  **būvdarbu veikšanā** | **Vārds,**  **Uzvārds** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | **Sertifikāta Nr., izdevējs un derīguma termiņš** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs  ēku siltumapgādes sistēmu būvdarbu izpildei |  |  |  |
| Darbu aizsardzības speciālists |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī pretendentam vai tā apakšuzņēmējam, uz kura iespējām pretendents balstās, nav nodibinātas darba vai līguma attiecības ar minēto speciālistu, pievieno pretendenta un šī speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā nodibināt darba vai līguma attiecības un piedalīties līguma saistību izpildē.]*

1. Atbildīgā būvdarbu vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds būvprakses sertifikāta Nr,) pieredzi apliecina sekojoši pēdējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vadīti ēku ārsienu siltināšanas,kur kā apdares materiāls izmatots apmetums, būvdarbi ne mazāk kā 500 kvadrātmetru plātībā katrs. Objekti nodoti ekspluatācijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvobjekta nosaukums, adrese** | **Līguma summa euro bez PVN** | **Pasūtītājs,**  **pasūtītāja pārstāvis un tā kontaktinformācija** | **Statuss līguma izpildē** | **Būvdarbu izpildes laika periods** | **Ar apmetumu nosiltināto ārsienu platība kvadrātmetos** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Ēku siltumapgādes sistēmu būvdarbu vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds būvprakses sertifikāta Nr.) pieredzi apliecina sekojoši pēdējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vadīti siltumapgādes sistēmu rekonstrukcijas būvdarbi ekspluatācijā esošā daudzstāvu (divi un vairāk stāvi) ēkā – apkures stāvvadu, guļvadu un radiatoru nomaiņa visai ēkai. Darbi nodoti ekspluatācijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvobjekta nosaukums, adrese** | **Līguma summa euro bez PVN** | **Pasūtītājs,Pasūtītāja pārstāvis un tā kontaktinformācija** | **Statuss līguma izpildē** | **Būvdarbu izpildes laika periods** | **Ēkas stāvu skaits, veikto darbu īss apraksts (nomainīto stāvvadu skaits; nomainīto radiatoru skaits; nomainītie guļvadi; apliecinājms,ka nomanīta situmapgādes sistēma visā ēkā; u.c.)** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Ar šo apliecinām, ka šeit minētie speciālisti strādās pie līguma “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”, iepirkuma numurs IDN: AS OŪS 2017/8 izpildes gadījumā, ja <*Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu. Esam informēti, ka šeit norādīto darbinieku nomaiņa līguma izpildes laikā pieļaujama tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā un Līguma projektā (nolikuma 7.pielikums) noteiktajā kārtībā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta/ nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

# 

## 6. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Tehniskais piedāvājums

*Iepirkumam* ***“Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana”***

* + 1. **Piedāvātie galvenie izstrādājumi:**

| **Lokālās tāmes pozīcija** | **Darbu daudzumu sarakstā norādītie izstrādājumi** | **Darbu daudzumu sarakstā norādīto izstrādājumi tips, marka, ražotājs, tehniskie raksturlielumi** | **Piedāvātais izstrādājums**  **(norādīt konkrētā piedāvātā izstrādājuma marku un ražotāju)** | **Izstrādājuma tehniskie raksturlielumi t.sk. obligāti norādāmie (siltumvadītspējas koeficients λ ≤ W/mK). Aizpilda, ja tiek piedāvāts ekvivalents izstrādājums.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Aizpilda pretendents* | |
| **Lokālā tāme Nr.2 “Jumta un bēniņu atjaunošanas darbi”** | | | | |
| 3. | Bēniņu stāva sienu un pārseguma siltināšana | | | |
| 3.1. | Akmens vate | PAROC Linio 15 100mm (λd=0,039 W/m\*K) vai ekvivalents |  | λ ≤ W/mK |
|  | līmjava akmens vatei | Baumit DuoFix vai ekvivalents |  |  |
| 3.2. | Stiklašķiedras siets | āra darbiem 160 g/m2 (Valmiera vai ekvivalents) |  |  |
|  | Līmjava armēšanai | Baumit DuoContact vai ekvivalents |  |  |
| 4. | Lūkas uzstādīšana | | | |
| 4.1. | Jumta lūka ar kāpnēm | FAKRO LSF vai ekvivalents, siltumvadītspējas koef. U=1,8 W/(m2\*K), ar ugunsizturību ne mazāku kā EI30 |  | U≤ W/(m2\*K) |
| **Lokālā tāme Nr.3 “Ieejas mezgli un jumtiņi”** | | | | |
| 3. | Iekšdurvju nomaiņa | | | |
| 3.1. | Blīvējuma materiāli | Makroflex PRO (iekšas un āra darbiem) vai ekvivalents |  |  |
|  | Lentes blīvēšanai | SIGA (iekšas un āra darbiem) vai ekvivalents |  |  |
|  | Durvju aizvērējs | W-Dorint 680 vai ekvivalents, 100kg |  |  |
|  | Furnitūra, slēdzene un rokturis | ASSA vai ekvivalents |  |  |
| 3.3. | Rupjā špaktele | Rotband vai ekvivalents |  |  |
|  | Špakteļtepe | Sakret LH Universālā vai ekvivalents |  |  |
|  | Grunts krāsa | Sadolin BINDO 3 WO vai ekvivalents |  |  |
|  | Balta krāsa | Sadolin BINDO 12 WO vai ekvivalents |  |  |
| **Lokālā tāme Nr.4 “Sienu siltināšana”** | | | | |
| 1. | Sagatavošanās darbi | | | |
| 1.2. | Drošības tīkls | SCAFFOLD-NET 70 (fasādes aizsargsiets) vai ekvivalents |  |  |
| 2. | Sienu siltināšana | | | |
| 2.1. | Akmens vate | PAROC FAS3 200mm (λd=0,039 W/m\*K) vai ekvivalents |  | λ ≤ W/mK |
|  | Līmjava siltumizolācijai | SAKRET BAK vai ekvivalents |  |  |
| 2.2. | Stiklašķiedras siets | āra darbiem 145 g/m2 (Valmiera vai ekvivalents) |  |  |
|  | līmjava armēšanai | Sakret BAK vai ekvivalents |  |  |
|  | Grunts | Atlas cerplast vai ekvivalents |  |  |
| 2.3. | Dekoratīvais apmetums | Sakret SBP vai ekvivalents Bieziens 2mm |  |  |
| 2.4. | Krāsa | FORSILAN tonēta vai ekvivalents |  |  |
| 3. | Cokola siltināšana pa perimetru | | | |
| 3.1. | Līmjava siltumizolācijai | SAKRET BAK vai ekvivalents |  |  |
| 3.2. | Stiklašķiedras siets | āra darbiem 145 g/m2 (Valmiera vai ekvivalents) |  |  |
|  | Līmjava armēšanai | Sakret BAK vai ekvivalents |  |  |
|  | Grunts | Atlas cerplast vai ekvivalents |  |  |
| 3.3. | krāsa | FORSILAN tonēta vai ekvivalents |  |  |
| 5. | Logu aiļu malu apdare | | | |
| 5.1. | Akmens vate | ISOROCK vai ekvivalents fasādes vate (λd=0,038 W/m\*K) 30mm |  | λ ≤ W/mK |
|  | Līmjava siltumizolācijai | SAKRET BAK vai ekvivalents |  |  |
| 5.2. | Stiklašķiedras siets | āra darbiem 145 g/m2 (Valmiera vai ekvivalents) |  |  |
|  | Līmjava armēšanai | SAKRET BAK vai ekvivalents |  |  |
|  | Grunts | SAKRET PG vai ekvivalents |  |  |
| 5.3. | Dekoratīvais apmetums | Sakret SBP vai ekvivalents Bieziens 2mm |  |  |
| 5.4. | Krāsa | SANDO F WH tonēta vai ekvivalents |  |  |
| 7. | Koka un tērauda detaļu krāsošana | | | |
| 7.1. | Tonēta beice | PINOTEX vai ekvivalents |  |  |
| **Lokālā tāme Nr.5 “Logi”** | | | | |
| 2. | Logu montāža dzīvokļos | | | |
| 2.4. | Špaktele | Rotband rupjā vai ekvivalents |  |  |
|  | Špakteļtepe | Sakret LH Universālā vai ekvivalents |  |  |
|  | Grunts krāsa | Sadolin BINDO 3 WO vai ekvivalents |  |  |
|  | Krāsa | Sadolin BINDO 12 WO balta vai ekvivalents |  |  |
| 3. | Logu montāža kāpņu telpās | | | |
| 3.3. | Rupjā špaktele | Rotband vai ekvivalents |  |  |
|  | Špakteļtepe | Sakret LH Universālā vai ekvivalents |  |  |
|  | Grunts krāsa | Sadolin BINDO 3 WO vai ekvivalents |  |  |
|  | Krāsa | Sadolin BINDO 12 WO balta vai ekvivalents |  |  |
| **Lokālā tāme Nr.6 “Zibens aizsardzība”** | | | | |
| 1. | Zibensaizsardzība | | | |
| 1.1. | Zibens uztvērēja galva | LAP-CK 070 vai ekvivalents |  |  |
| 1.6. | Pārspriegumu aizsardzības modulis | 3F B16/100kA vai ekvivalents |  |  |
| **Lokālā tāme Nr.7 “Apkure”** | | | | |
| 2. | Montāžas darbi Apkure | | | |
| 2.2. | Balansēšanas ventilis | "Danfoss" MSV-BD  DN15, DN32 vai ekvivalents |  |  |
| 2.3. | Cirkulācijas sūknis | Magna1 25-60, Grundfoss DN25 vai ekvivalents |  |  |
|  | Tērauda paneļu radiatori | "PURMO Compact"  C11 un C22 (dažādi izmēri).  ar atgaisotāju un korķi,  ar regulējamām termogalvām vai ekvivalents |  |  |
|  | Termostatiskais vārsts | "Danfoss" RA-G DN15 vai ekvivalents |  |  |
|  | Termostatiskā vārsta galva | "Danfoss" RA-2990 vai ekvivalents  "Danfoss" RA-2920 vai ekvivalents |  |  |
| 2.4. | Siltumizolācija | "Isover" KK-ALC (dažādi izmēri) vai ekvivalents |  |  |
| 2.5. | Alokatori | Sontex vai ekvivalents siltuma maksas sadalītājs tērauda paneļu, čuguna vai alumīnija sekciju sildķermeņiem) |  |  |
| 2.6. | Datu uztvērējs | Sontex vai ekvivalents |  |  |

*\*Gadījumā, ja Pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt Tehniskajās specifikācijās, nolikuma 1.pielikums, noteiktos izstrādājumus ar ekvivalentiem vai labākiem) izstrādājumus, Tehniskajam piedāvājumam pievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā latviešu valodā pieejama visa tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem ekvivalentajiem izstrādājumiem, vai pievieno to piedāvājumam, iekļaujot to aiz šī Tehniskā piedāvājuma. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai komisija varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma kvalitātes atbilstību nolikuma prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā.*

* + 1. **Garantijas laiks:**

*Norādīt garantijas laiku, kas nedrīkst būt īsāks par Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” 5.punktā norādīto.*

* + 1. **Darbu izpildes termiņš**

*Darbu izpildes termiņš, kas nedrīkst būt garāks par Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskās specifikācijas”6.punktā norādīto.*

* + 1. **Darbu etapu izpildes laika grafiks nedēļās:**

*Sadalīt darbus pa secīgiem etapiem un norādīt to izpildes ilgumu. Visu darbu etapu izpildes laikam jāiekļaujas kopējā darbu izpildes termiņā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta/ nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

## 

## 7. pielikums

Iepirkuma Nr. **AS OŪS 2017/8 nolikumam**

# Līguma projekts

**BŪVDARBU LĪGUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī **„Puses”**, bet katrs atsevišķi arī **„Puse”**, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas [adrese] dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, un ņemot vērā Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zemgales iela 13, Olaine energoefektivitātes paaugstināšana ”, identifikācijas Nr. AS OŪS 2017/8 rezultātus, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – **„Līgums”**, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*daudzdzīvokļu mājas adrese un kadastra apzīmējums)* \_\_\_\_\_ , turpmāk tekstā – **„Objekts”**, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu kopumu, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
   2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanas un normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja rīkotā iepirkuma Nr: AS OŪS 2017/8 nolikuma noteikumus, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:
      1. Objekta būvprojekts vai fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma kartes ar pielikumiem (krāsu pase, galvenie konstruktīvie mezgli, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – **„Projekta dokumentācija”**, kas saskaņota Olaines novada būvvaldē 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pielikums Nr. 1);
      2. Darbu izpildes grafiks (Pielikums Nr. 2);
      3. Darbu izmaksu aprēķins – tāme, turpmāk tekstā – **„Tāme”** (Pielikums Nr. 3).
      4. Uzņēmēja iesniegtais piedāvājums Pasūtītāja rīkotajam iepirkumam Nr: AS OŪS 2017/8 (pielikums Nr.8).
   3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi” ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. DME projekta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**
   1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
      1. Rīkojumu par atbildīgā būvdarbu vadītāja darbam Objektā nozīmēšanu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju, katrai realizējamā projekta daļai atsevišķi;
      2. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā un tā kvalifikāciju apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas, katrai realizējamā projekta daļai atsevišķi;
      3. Darbu veikšanas projektus būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-14 2.punkta nosacījumiem;
      4. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu, katrai realizējamā projekta daļai atsevišķi;
      5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvspeciālista (būvdarbu vadītāja) civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu, katrai realizējamā projekta daļa atsevišķi;
      6. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu;
      7. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu, ja Uzņēmējs paredzējis pieprasīt avansa maksājumu;
      8. būvdarbu izpildē visu iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmējiem, kas tiek vēlāk iesaistīti būvdarbu veikšanā. Apakšuzņēmēji, kuriem izpildei plānots nodot 10 % vai lielāku daļu no kopējās līguma summas, jānorāda saskaņā ar iepirkumam Nr. AS OŪS 2017/8 Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu.
   2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā Līguma izpildei nepieciešamās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises, garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
3. **Darbu uzsākšana un izpildes termiņš** 
   1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc:
      1. Pēc Līguma noslēgšanas un Objekta būvlaukuma nodošanas Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4).
   2. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.) saņem Uzņēmējs. Ja tādas atļaujas izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
   3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
   4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
   5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs. Būvsapulces sasauc, vada un protokolē Pasūtītāja piesaistīts būvuzraugs.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā un neattiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā.
   2. Līguma summā ir iekļautas:
      1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
      2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas un utilizācijas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
      3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
      4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
   3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka:
      1. ir detalizēti iepazinies ar Objektu, Projekta dokumentāciju un citiem ar to saistītiem dokumentiem, kā arī ar Darbu veikšanas apstākļiem un pret tiem Uzņēmējam iebildumu nav un tie ir atbilstoši Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.;
      2. Uzņēmēja Piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai pamatojoties uz Līguma dokumentiem un konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu;
      3. ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav atsevišķi izdalītas Līguma pielikumā esošajās Tāmēs, bet, pēc šī Līguma nosacījumiem, tās ir nepieciešamas, lai pabeigtu un nodotu Darbus, tad tiks uzskatīts, ka tādi būvizstrādājumi vai darbu izmaksas ir iekļautas pārējās Tāmes pozīcijās, līdz ar to papildus nav apmaksājamas;
      4. savā piedāvājumā iepirkumam IDN:\_\_\_\_\_\_piedāvātie materiāli, iekārtas un/vai tehnoloģijas atbilst Projekta dokumentācijai vai ir tiem ekvivalenti
   4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.14.punktā noteiktajā kārtībā.
   5. Ja Uzņēmējam Darbu veikšanai ir nepieciešams avanss, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un Līguma 8.punktam atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja, samaksā Uzņēmējam avansu **\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_ procentu)** apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas.
   6. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām, atbilstoši pārskata periodā (ne mazāk ka 30 dienas) faktiski izpildīto Darbu summai. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – **„Būvniecības ikmēneša izpildes akts”** (Pielikums Nr. 5), abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
   7. No pārskata periodā izpildīto Darbus summas tiek ieturēta avansa maksājuma amortizācija proporcionāli izmaksātajai avansa summai.
   8. Līguma izpildes laikā izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa nevar pārsniegt 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas gan attiecināmajām, gan neattiecināmajām izmaksām. Noslēguma maksājumu, Pasūtītājs izmaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpilddokumentācijas gatavību objekta nodošanai pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu un spēkā esošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu.
   9. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
   10. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem un pabeigtiem Darbiem.
   11. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
   12. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasības.
   13. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
   14. Rēķinos jānorāda:
       1. Uzņēmēja nosaukums un norēķina rekvizīti;
       2. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs un norēķina rekvizīti;
       3. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);
       4. šī Līguma numurs;
       5. DME projekta numurs;
       6. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām;
       7. avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
5. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi**
   1. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā vai kuri kā ekvivalenti ir norādīti Uzņēmēja Piedāvājumā un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs bez rakstiska Pasūtītāja saskaņojam aizstāt Projekta dokumentācijā vai Uzņēmēja Piedāvājumā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām.
   2. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā.
   3. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.1. un/vai 5.2. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   4. Uzņēmējam ir pienākums sagatavot un saskaņot visu Darbu izpildei nepieciešamo būvniecības izpilddokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpilddokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītāja nozīmētājam būvuzraugam vienlaikus ar Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
   5. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
   6. Visus jautājumus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.
   7. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
   8. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, Olaines novada būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un citu līgumā un LR normatīvajos aktos noteikto būvdarbu dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.
   9. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
   10. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.8. punktā minētajai dokumentācijai.
   11. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju.
   12. Uzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā.
   13. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai), Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
   14. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto Apakšuzņēmēju sarakstu, apbilstoši Līguma 2.1.8.punktam. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
   15. Līguma darbības laikā Uzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst:
       1. nomainīt personālu, kuru iesaistījis līguma izpildē un par kuru Piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām ir vērtēta;

5.15.1.1. Pasūtītājs piekrīt līguma 5.15.1.punktā minēto personu nomaiņai, ja piedāvātajam personālam ir vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts iepirkuma Nr. AS OŪS 2017/8 ietvaros, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

* + 1. nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām iepirkumā Nr. AS OŪS 2017/8 balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību minētā iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un citus apakšuzņēmējus, par kuriem sniedzis ziņas savā Piedāvājumā iepirkumam vai piesaistīt papildus apakšuzņēmējus līguma izpildē;

5.15.2.1. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1) piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma Nr. AS OŪS 2017/8 dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā Nr. AS OŪS 2017/8 Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;

3) apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Uzņēmēja Piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma Nr. AS OŪS 2017/8 dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.15.2.2. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma Nr. AS OŪS 2017/8 dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.16. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus. Uzņēmēja pienākums ir pieslēgt Objekta elektrosistēmai elektroenerģijas skaitītāju, pēc kura rādījumiem notiek elektroenerģijas patēriņa aprēķins un norēķini.
   2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.1. , 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. un 2.1.5. punktā minēto dokumentu un būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Olaines novada būvvaldē un būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.1. , 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. un 2.1.5.punktā minēto dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja.
   3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Ja šai punktā noteiktā kārtībā Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 5 (piecām) darba dienām vienā reizē vai 15 (piecpadsmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Uzņēmējam ir tiesības prasīt un Pasūtītājam ir jāpiešķir pārtraukumam atbilstošs Darbu izpildes termiņa pagarinājums.
   4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Būvniecības ikmēneša izpildes aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Būvniecības ikmēneša izpildes akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
   5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darbinieks \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienulaikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
   7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu atbilstošas kvalifikācijas būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un Olaines novada būvvaldei Līguma 2.1.1. un 2.1.5.  punktā minētos dokumentus.
   8. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nosūtīt ziņojumu (kuru parakstījis Pasūtītājs un Pasūtītāja būvuzraugs) Altum par visas izpilddokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā, lai Altum varētu veikt būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudi, un sniegt atzinumu
2. **Darbu pieņemšanas kārtība**
   1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
   2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Būvniecības ikmēneša izpildes aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu Būvniecības ikmēneša izpildes akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Būvniecības ikmēneša izpildes akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
   3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
   4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja būvdarbu izpilddokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un pievienota Objekta būvniecības izpilddokumentācijai;
   5. Jebkuru Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
   6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmēja iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nodrošinājis Līguma punktu 7.3.un 7.4. izpildi. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
   7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – **„Defektu akts”** (Pielikums Nr. 6). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.14.punkta noteiktajā kārtībā.
   8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
   9. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Būvniecības ikmēneša izpildes akts.
   10. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Darbu pilnīgas izpildes, Uzņēmējs rakstiski apliecina Pasūtītājam un būvuzraugam gatavību pēc 10 (desmit) darba dienām veikt galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, norādot pieņemšanas dienu un laiku. Pasūtītājam ir pienākums ierasties uz galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Pasūtītājs ir uzaicināts saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.
   11. Ja galīgās Darbu izpildes pieņemšanas laikā netiek konstatēta Darbu neatbilstība Līgumam, Puses paraksta galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Pielikums Nr. 7). Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.10. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.14. punktā noteiktajā kārtībā.
   12. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
   13. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs Līgumā noteiktos termiņos, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, Pasūtītājam ir tiesības visas ar defektu un/vai trūkumu novēršanu saistītās izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus, ieturēt no Uzņēmējam veicamo maksājamu summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai.
   14. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību Līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
   15. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.
3. **Garantijas un apdrošināšana**
   1. Veikto Darbu un piegādāto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi ir izpildīti saskaņā ar Līgumu un tā pielikumu noteikumiem un pilnībā saglabās savas tehniskās, funkcionālās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā.
   2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
   3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.14. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā termiņā.
   4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.14. noteiktajā kartībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
   5. Ja defektus un/vai trūkumu novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Pasūtītāja paziņojumā par defektu, tad Uzņēmējs uzsāk defektu, trūkumu novēršanu 8.2. punktā noteiktajā termiņā un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
   6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas.
   7. Uzņēmējs apdrošina savu un būvspeciālista (būvdarbu vadītāja) profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, bet ne mazāk kā attiecīgajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikts, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
   8. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (garantijas periods plus 30 darba dienas), kuru izdevusi apdrošināšanas sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   9. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītajam un Pasūtītāju kreditējošai bankai noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par Līguma avansa atmaksu, kuru izdevusi apdrošināšanas sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir vienāda ar izmaksāto avansa summu. Garantija ir spēkā līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai ar Uzņēmēja veiktajiem darbiem vai atmaksai. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   10. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītajam un Pasūtītāju kreditējošai bankai noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Garantijai jābūt spēkā visu Līguma noteikto Darbu izpildes laiku plus 30 darba dienas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu.
4. **Strīdu risināšana un Pušu atbildība**
   1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
   3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.
   4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai Olaines novada būvvaldes būvinspektors konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.8. un/vai 5.9. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,- (trīs simti eiro) apmērā, par katru gadījumu, kad konstatēts Līguma 5.8. un/vai 5.9. punkta pārkāpums.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.
5. **Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**
   1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
      1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
      2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
      3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
      4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
      5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 20 (divdesmit) dienas;
      6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.8. un/vai 5.9. punkta pārkāpumu.
   2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
   3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
      1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
      2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
   4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
   5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā avansa summa un/vai tās daļa, Uzņēmējs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.
   7. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
   8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
6. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
   2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
   3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.
7. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām, ja vien Puses nav vienojušās citādi. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
   2. Pusei ir pienākums 4 (četru) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
   3. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
   4. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
   5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.
8. **Pušu atbildīgās personas**
   1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
   2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

**Pielikumi:**

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem, kas saskaņota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uz \_\_\_ lapām;
2. Darbu izpildes grafiks uz \_\_\_ lapām;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz \_\_\_ lapām;
4. Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
5. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem veidlapa kopā uz 3 lapām;
6. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
7. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
8. Uzņēmēja iesniegtais piedāvājums Pasūtītāja rīkotajam iepirkumam Nr. AS OŪS 2017/8 - 1 sējums uz lpp.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Pielikums Nr. 4

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvdarbu līgumam

**Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akts**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Pasūtītājs nodod, bet Uzņēmējs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) būvlaukumu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu veikšanai.
2. Puses veicot būvlaukuma apskati konstatē sekojošo (*teritorijas, labiekārtojuma un ēkas stāvokļa apraksts*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 2. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fotouzņēmumi.
2. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līguma neatņemamu sastāvdaļu.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pielikums Nr. 5

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvdarbu līgumam

**Būvniecības ikmēneša izpildes akts par padarītiem darbiem**

Būvniecības ikmēneša izpildes akts par padarītiem darbiem pieejam Excel formātā pasūtītāja tīmekļvietnē [www.ous.lv](http://www.ous.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie iepirkuma AS OŪS 2017/8 dokumentācijas*.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Pielikums Nr. 6

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvdarbu līgumam

**Defektu akts**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu defektu aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Npk. | Darbs, kurā konstatēts defekts un/vai trūkums | Defekta un/vai trūkuma apraksts | Novēršanas termiņš |
|  |  |  |  |

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pielikums Nr. 7

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvdarbu līgumam

**Galīgais**

**Darbu pieņemšanas nodošanas akts**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, un

Būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no trešās puses

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , turpmāk tekstā – **„Līgums”**:

1. Uzņēmējs nodod, bet Pasūtītājs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas ietvaros veiktos būvdarbus, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
2. Darbi ir izpildīti pilnībā un atbilstoši Līgumu noteikumiem. Darbos nav konstatēti defekti un/vai trūkumi.
3. Būvlaukuma teritorija ir sakārtota atbilstoši Līguma noteikumiem.
4. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 3. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fotouzņēmumi.
5. Garantijas laiks:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Izpildīto darbu Summa ir \_\_\_\_ (vārdiem) un PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem), kas kopā sastāda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem).
7. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
8. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |