

**LĪGUMS Nr. 17/108/2.-18
par Būvprojekta izstrādi**

Olainē,

2017.gada 24. maijs

A/S "Olaines ūdens un siltums", vienotais reģistrācijas Nr. 50003182001, adrese: Kūdras iela 27, Olaine, LV-2114, tās valdes priekšsēdētāja Mārča Mazura un valdes locekļa Viestura Liepas personā, kuri darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA "Balts un Melns", reģ. Nr.40003659614, juridiskā adrese: Gaujas iela 11, Rīga, LV-1026, tās valdes locekļa Gata Deņisova personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – „Izpildītājs”, no otras puses, bet Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti kā Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par turpmāko:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un normatīvajiem aktiem veic Būvprojekta izstrādi atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un Projektēšanas uzdevumam (1.pielikums) un savam piedāvājumam iepirkumam „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Stacijas iela 22, Olainē energoefektivitātes paaugstināšanas projektēšana un autoruzraudzība”, iepirkuma IDN: AS OŪS 2017/3 (2.pielikums) un saskaņošanu Olaines novada būvvaldē objektam **Stacijas iela 22, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija** turpmāk tekstā - Pakalpojums.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumu noteiktajā apjomā, pie nosacījuma, ja no Pasūtītāja saņemti izceļas dati Projekta dokumentācijas izstrādei, kas norādīti Projektēšanas uzdevuma (Pielikums Nr.1) 2.punktā, un izpildes termiņš ir 6 (soši) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas, tai skaitā:
 - 2.1.1. 3 (trīs) kalendāro nedēļu laikā no līguma parakstīšanas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējo tīklu nomaiņas būvprojekts (bez būvvaldes saskaņojuma);
 - 2.1.2. 2 (divu) kalendāro mēnešu laikā no līguma parakstīšanas viss būvprojekts jāiesniedz Olaines novada būvvaldē saskaņošanai.
- 2.3. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums.

3. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Maksa par Pakalpojumu **7500,00 € (septiņi tūkstoši pieci simti euro un 00 centi)** un PVN 21% **1575,00 € (viens tūkstošis pieci simti septiņdesmit pieci euro un 00 centi)**, kas kopā sastāda **9075,00 € (deviņi tūkstoši septiņdesmit pieci euro un 00 centi)**, saskaņā ar Izpildītāja Piedāvājumu (2.pielikums).
- 3.2. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Puses vai viņu pilnvarotie pārstāvji paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pakalpojumu apmaksas kārtība:
 - 3.1.1. Pasūtītājs izmaksā avansa maksājums līdz 10% no līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša Izpildītāja avansa rēķina un avansa maksājuma garantijas (3.pielikums) iesniegšanas;
 - 3.1.2. Pasūtītājs izmaksā 80 % no Līguma summas, ja veikta avansa izmaksa, vai 90 % no Līguma summas, ja avansa summa nav izmaksāta, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Līgumā paredzēto projekta dokumentu komplektu, kas saskaņoti Olaines novada būvvaldē, saņemšanas, par ko tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts, un atbilstoša Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas;

- 3.13. Pasūtītājs izmaksā atlikušos 10 % no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pozitīva Attīstības finanšu institūcijas "Altum" (turpmāk ALTUM) atzinuma par Izpildītāja izstrādātās projekta dokumentācijas atbilstību un atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam soda naudu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītāja saistības:
- 4.1.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
 - 4.1.3. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
 - 4.1.4. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 4.1.5. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju norādītajā termiņā;
 - 4.1.6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.
- 4.2. Pasūtītāja saistības:
- 4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 4.2.2. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju;
 - 4.2.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu ar nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 4.3. Izpildītājam ir tiesības pakalpojuma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus.
- 4.3.1. Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam (2.pielikums) norādītos apakšuzņēmējus un galvenos speciālistus drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu LR likuma "Publisko iepirkumu likums" noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.
- 4.5. Puses savstarpēji ir atbildīgi par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai apzinātas bezdarbības rezultātā.
- 4.6. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 2.punktā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā soda naudas summa.
- 4.7. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Pušu pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem (tie jānovērš 5 (piecu) dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas. Defektu novēršanas termiņā kavējuma gadījumā Izpildītājam tiek aprēķināta soda nauda 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa kavējuma dienu. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā soda naudas summa. Gadījumā, ja defektu novēršana nav iespējama,

Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt līguma 3.1. punktā noteikto Līgumcenu.

4.8. Jebkura Līgumā noteiktās soda naudas samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.2. Pasūtītājam ir ticības vienpusēji atkāpties no Līguma un neapmaksāt Līguma 3.1. punktā noteikto līgumcenu, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Piedāvājumam vai Līguma nosacījumiem. Šajā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas un Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses 20 (divdesmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju ticības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļu iestāšanās rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs icspējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Kristapu Vītiņu, mob. tālrunis 26117409, e-pasts: kristaps.vitins@ous.lv

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Gati Deņisovu mob. tālrunis 26118682, gatis@baltsunmelns.lv e-pasts

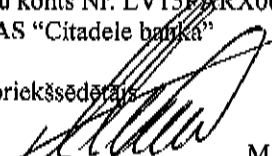
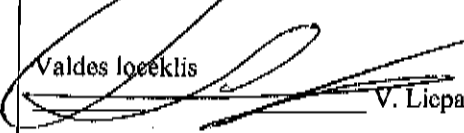
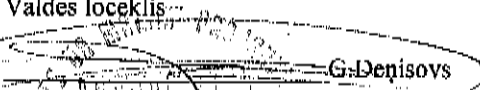
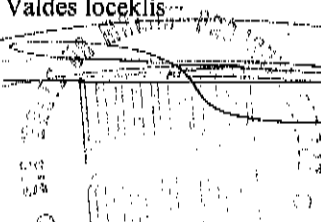
8.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu

atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

8.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

8.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<p>Pasūtītājs: A/S "Olaines ūdens un siltums" Vienotais reģistr.Nr. 50003182001, Juridiskā adrese: Kūdras iela 27, Olaine, LV-2114 Norēķinu konts Nr. LV15PARX0015699680001 Banka: AS "Citadele banka"</p> <p>Valdes priekšsēdētājs  _____ M. Mazurs</p> <p>Valdes loceklis  _____ V. Licpa</p>	<p>Izpildītājs: SIA "Balts un Melns" Vienotais reģ. Nr.40003659614 Juridiskā adrese: Gaujas iela 11, Rīga, LV-1026 Norēķinu konts LV04HABA0551006238985 Banka: AS "Swedbank"</p> <p>Valdes loceklis  _____ G. Denisovs</p> <p></p>
---	--

