Apstiprināts

2023.gada 19.maija

Iepirkumu komisijas sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMS**

**MAĢISTRĀLĀ ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE Kārklu IELĀ, grāvja ielā un saskaņas ielā, PĀROLAINĒ, OLAINES NOVADĀ**

**ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS**

Olaine, 2023

**I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. **Nolikumā lietotie saīsinājumi:**

**EVIPD** – Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

**Iepirkums** – Iepirkums “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā”, ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS.

**Nolikums** – Iepirkuma “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS nolikums ar pielikumiem.

**Komisija** – Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar AS “Olaines ūdens un siltums” valdes priekšsēdētāja Mārča Mazura 2023.gada 3.maija rīkojumu P-137 “Par iepirkuma komisijas izveidošanu”.

**Līgums** – Iepirkuma līgums, kas tiks noslēgts ar Pretendentu, kuram Iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (Nolikuma 10. pielikums).

**Vadlīnijas** – Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātās vadlīnijas “Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (precizētas 21.12.2022.) [[1]](#footnote-2).

**SPSIL** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.

**Piegādātājs** – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

**Ieinteresētais** **piegādātājs** – Piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma nolikumu.

**Pretendents** – Ieinteresētais Piegādātājs, kurš ir iesniedzies savu piedāvājumu iepirkumā.

1. **Pasūtītājs un kontaktpersona:**

Pasūtītājs: AS “OLAINES ŪDENS UN SILTUMS”, reģistrācijas numurs 50003182001;

Adrese: Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114.

Tālrunis: +371 67963102

E-pasta adrese: info@ous.lv

Tīmekļvietne: https://www.ous.lv/

Pasūtītāja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1930.

Pasūtītāja kontaktpersona organizatoriskajos jautājumos: Zanda Ģērmane, tālrunis: +371 25656363, e-pasts: [zanda.germane@ous.lv](mailto:zanda.germane@ous.lv).

1. **Iepirkuma nolikums un informācijas apmaiņas kārtība**
   1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Vadlīnijām. Iepirkuma identifikācijas numurs: AS OŪS 2023/03\_SPS.
   2. Iepirkuma nolikums, tā pielikumi (turpmāk — Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par iepirkuma norisi līdz piedāvājumu atvēršanai tiek publicēta AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
   3. Ieinteresēto Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot [www.ous.lv](http://www.ous.lv) publicētajai informācijai. Ja minēto informāciju un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē www.ous.lv, sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka Pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
   4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Pretendentiem notiek latviešu valodā rakstveidā izmantojot elektronisko saziņas līdzekļus, to skaitā, ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija nav saistoša.
   5. Ieinteresētais Pretendents jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski, rakstiskā veidā, adresējot iepirkuma **“Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja iela, Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā”** (turpmāk – Iepirkums) komisijai, nosūtot uz e-pastu: [zanda.germane@ous.lv](mailto:zanda.germane@ous.lv). Atbildes uz informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi elektroniski. Drukātā formātā dokumentus neizsniedz.
   6. Ja ieinteresētais Pretendents laikus pieprasa papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   7. Atbildes uz pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas ieinteresētajam Pretendentam, kas uzdevis jautājumu un publicētas AS “Olaines ūdens un siltums” mājaslapā [www.ous.lv](http://www.ous.lv) sadaļā “Iepirkumi”, pie attiecīgā Iepirkuma dokumentiem.
   8. Ieinteresēto Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot [www.ous.lv](http://www.ous.lv) publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais Pretendents nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.ous.lv sadaļā “Iepirkumi”
2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**
   1. Iepirkuma priekšmets ir maģistrālo ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklu izbūves darbi Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā.

1) Kārklu iela, Pārolaine, Olaines novads:

* Ūdensapgādes tīkli PD 110mm L 271,7m;
* Sadzīves kanalizācijas tīkli OD 200mm L 231,40m;
* Kanalizācijas spiedvads OD 90mm L 353,9m;
* Kanalizācijas sūkņu stacija 1gab.

1. Grāvja iela, Pārolaine, Olaines novads:

* Ūdensapgādes tīkli PD 110mm L 527,60m;
* Sadzīves kanalizācijas tīkli OD 200mm L 465,00m.

3) Saskaņas iela, Pārolaine, Olaines novads:

* Ūdensapgādes tīkli PD 110mm L 16,70m;
* Sadzīves kanalizācijas tīkli OD 200mm L 17,7m.

Izbūvējamie ūdensapgādes, sadzīves kanalizācijas un spiedkanalizācijas tīkli tiek pieslēgti pie Pārolainē esošās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas. Darbi veicami saskaņā ar SIA “FirmaL4” izstrādāto tehnisko projektu (BIS-BL-633795-9300) pirmās kārtas ietvaros.

* 1. Galvenais CPV kods: 45200000-9 (Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi).
  2. Priekšmets nav sadalīts daļās, Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.
  3. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu.
  4. Darbu garantijas termiņš – 60 (sešdesmit) mēneši no Galējā darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
  5. Darbu izpildes laiks – 6 (seši) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža līdz būvdarbu nodošanai Pasūtītājam.
  6. Darbu izpildes vieta - Kārklu iela, Grāvja iela, Pārolaine, Olaines novads, LV-2114.

**II. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN SAGATAVOŠANAI**

1. **Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana**
   1. Pretendents iesniedz piedāvājumu slēgtā aploksnē **līdz 2023.gada 9.jūnijam plkst. 10:30**.
   2. Piedāvājumi iesniedzami AS “Olaines ūdens un siltums” sekretariātā – Kūdras ielā 27, Olainē, LV-2114, trešajā stāvā, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu.
   3. Uz aploksnes norāda:
      1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numurs un adrese;
      2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
      3. atzīmi “Piedāvājums”, “Piedāvājuma grozījumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
      4. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
      5. atzīmi “Neatvērt līdz 2023.gada 9.jūnijam plkst. 10:30;
      6. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona Nr. un e-pasta adrese.
   4. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, Pretendents ir atbildīgs par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu līdz Nolikuma 5.1.punktā norādītajam termiņam.
   5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 5.1.punktā norādītā termiņa, netiek pieņemti un neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ.
   6. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis
   7. Piedāvājumam jāatbilst visām Nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām.
   8. Piedāvājums sastāv no 4 (četrām) daļām:
      1. Piedāvājuma nodrošinājums, saskaņā ar Nolikuma 7.punktu.
      2. Pretendenta pieteikums (1.pielikums) un pilnvaras, ja attiecināms;
      3. kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar Nolikuma 12.punktu;
      4. tehniskais un finanšu piedāvājums, (2.pielikums). Papildus Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju (CD,USB).
   9. Piedāvājums Pretendentam jānoformē un jāiesniedz 1 (vienā) iesietā sējumā, bet piedāvājuma nodrošinājums ir iesniedzams kā atsevišķs dokuments (ievietojot to slēgtā aploksnē kopā ar Pretendenta piedāvājumu). Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.
   10. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem Piedāvājuma dokumentiem pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā, atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem dokumentu atvasinājumiem un tulkojumiem.
   11. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   12. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt datorrakstā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pārstāvēttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu. Jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar skaitļiem un vārdiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
   13. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
   14. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
       1. piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
       2. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājuma vēstulē norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām parakstīt visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
       3. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.
   15. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
   16. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
   17. Pretendentu piedāvājumos norādītie personas dati tiks izmantoti tikai un vienīgi piedāvājumu izvērtēšanai. Ārpus piedāvājumu izvērtēšanas Pretendentu piedāvājumos norādītie personu dati (piemēram: informācija par speciālistiem) netiks izpausti.
   18. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2023.gada 9.jūnijā plkst. 10:30**, AS „Olaines ūdens un siltums” telpās Kūdras iela 27, 3.stāvā, Olainē, Olaines novadā, LV-2114. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājumam jābūt spēkā **ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
   2. Ja Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst šajā punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts.
   3. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
   4. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu
3. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Kopā ar Piedāvājumu, Pretendentam jāiesniedz Piedāvājuma nodrošinājums, kas nav mazāks par: **5 000.00 EUR (pieci tūkstoši eiro un 00 centi)**.
   2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir jāpievieno Piedāvājuma nodrošinājums, kas var būt bankas vai apdrošināšanas sabiedrības (jāpievieno maksājuma pamatojošs dokumenta par apdrošināšanas prēmijas iemaksas veikšanu) izsniegtais nodrošinājums. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienas no Piedāvājuma atvēršanas dienas līdz līguma noslēgšanai un līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas brīdim. Ja Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš būs mazāks, piedāvājums tiks noraidīts. Piedāvājuma nodrošinājums uzvarētājam tiks izsniegts pēc Līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas, savukārt pārējiem Pretendentiem pēc Līguma noslēgšanas ar uzvarētāju. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu, ievērojot SPSIL 27.panta sesto daļu.
   3. Pretendents var aizstāt piedāvājuma nodrošinājumu ar noteiktās naudas summas iemaksu Pasūtītāja norādītā bankas kontā: **5 000.00 EUR (pieci tūkstoši eiro un 00 centi)**. Piedāvājuma nodrošinājumu iespējams ieskaitīt kādā no konta numuriem:

* AS “Citadele banka”, konta numurs: LV15PARX0015699680001;
* AS “Swedbank”, konta numurs:LV46HABA0551031320295;

Maksājuma mērķī jānorāda: Piedāvājuma nodrošinājums Iepirkumam ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS.

* 1. Veicot piedāvājuma nodrošinājuma noteiktās naudas summas iemaksu Pasūtītāja 7.3.punktā norādītajā kārtībā, Piedāvājumam pievieno maksājuma uzdevumu.
  2. Ja piedāvājuma nodrošinājums netiks ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbildīs Nolikuma noteiktajām prasībām un Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

**III. IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTAM**

1. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, to skaitā personu apvienības biedru, ja Pretendents ir personu apvienība, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība kā arī personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pārbauda atbilstību SPSIL 48.panta otrās daļas 2.punktā (attiecībā uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 4.punkta un 14.punkta minēto gadījumu izslēgšanas nosacījumiem.
2. Pārbaudot izslēgšanas nosacījumus, Pasūtītājs rīkojas, ievērojot SPSIL 48.panta piektās daļas 1.punkta c) apakšpunktu un d) apakšpunktu, un sesto daļu, kā arī 49.panta piektās daļas regulējumu.
3. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, to skaitā personu apvienības biedru, ja Pretendents ir personu apvienība, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība kā arī personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkumā noteiktajām prasībā dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību pārbauda vai uz personām neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1  panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi.
4. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktais, Pretendents tiks izslēgts no dalības Iepirkumā.
   1. Pasūtītājs pārliecināsies par sankciju izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību šādās tīmekļvietnēs:

1) <http://sankcijas.fid.gov.lv/>

2)

[https://www.sanctionsmap.eu/#/main](https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3)

[3](https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3))<https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-ist/Pages/consolidated.aspx>

**IV. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Pretendentu kvalifikācijas prasības**

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šajā sadaļā minētie dokumenti.

* 1. Vispārējās prasības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Prasība | Iesniedzamais dokuments / skaidrojums |
| 12.1.1. | Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkumā, apliecinot, ka piekrīt dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma prasībām. Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  *Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.* | Pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu un Nolikuma 5.punktu. |
| 12.1.2. | Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmēji normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos **ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs**. | Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu, personālsabiedrības biedru, personu apvienības biedru, personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apakšuzņēmēju reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv).  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, personālsabiedrības biedram, personu apvienības biedram, personai uz kuras iespējām Pretendents balstās, apakšuzņēmējam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 12.1.3 | Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piegādātāju apvienības dalībnieku starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās. | 1) Pretendentam Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) jānorāda piegādātāju apvienības dalībnieku saraksts un tas parakstīts atbilstoši Nolikuma 5.14.punktam.  2) Pievieno vienošanos par piegādātāju apvienības izveidi un dalību Iepirkumā, kurā norāda:   1. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķi un vienošanās spēkā esamības termiņu; 2. katra apvienības dalībnieka paredzamo Iepirkuma Līguma daļu, tiesības un pienākumus; 3. norādi, uz kuru dalībnieku saimnieciskajām un finansiālajām spējām apvienība balstās; 4. apliecinājumu, ka visi personu apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs atbildīgi par Iepirkuma Līguma izpildi, būs solidāri atbildīgi par Iepirkuma Līguma izpildi gadījumā, ja tiks piešķirtas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Iepirkuma Līguma izpildes daļu; 5. Informāciju par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 6. Pilnvarojumu dalībniekam vai personai, kura tiesīga rīkoties visu personas apvienības dalībnieku vārdā Iepirkumā.   Ja ar piegādātāju apvienību tiks slēgts Iepirkuma Līgums, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai piegādātāju apvienība 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu spēkā stāšanās un pirms Iepirkuma Līguma noslēgšanas izveidosies pēc savas izvēles atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |
| 12.1.4. | Ja Iepirkuma Līguma izpildē Pretendents plāno iesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties Iepirkuma Līguma izpildē. | * + 1. Pretendentam pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) **jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem nododamā Iepirkuma Līguma vērtība ir vismaz 10 000 EUR** un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās Iepirkuma Līguma daļas aprakstu.   Apakšuzņēmējam nododamo Līguma vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.   * + 1. Pievieno apakšuzņēmēju sarakstu (7.pielikums) apakšuzņēmēja apliecinājumu (8.pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā un nododamās Līguma daļas izpildi.     2. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu uzņēmējs, papildus jāpievieno dokumenti, kas apliecina šīs personas neatbilstību SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 4. un 14.punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. |
| 12.1.5. | Ja Iepirkuma Līguma izpildē Pretendents piesaista personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.  Ja Pretendents piesaista personas, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai kvalificētos Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, tad tas pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.  Iesniegtajiem pierādījumiem (dokumentiem) par sadarbību un resursu nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt Iepirkuma Līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā uzņēmējs faktiski izmantos tās personas resursus, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai | 1. Pretendentam pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) jānorāda Persona, uz kuras spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, ja tas ir nepieciešams. 2. Pievieno Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu (9.pielikums). 3. Ja persona uz kuras spējām balstās ir ārvalstu uzņēmējs, papildus jāpievieno dokumenti, kas apliecina šīs personas neatbilstību SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 4. un 14.punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. |

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām spējām

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Prasība | Iesniedzamais dokuments / skaidrojums |
| 12.2.1. | Pretendentam, personālsabiedrības biedram, Piegādātāju apvienības dalībniekam (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem uz attiecīgo darbu veikšanu ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam, personālsabiedrības biedram, Piegādātāju apvienības dalībniekam (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem piedāvājuma iesniegšanas brīdī jābūt reģistrētam profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai tam ir ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. | Pasūtītājs par Pretendentu (tai skaitā, personu apvienības biedru, personālsabiedrību, apakšuzņēmējiem), kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).  Ārvalstu personai jāiesniedz reģistrācijas valsts apliecinoši dokumenti, kā arī jāiesniedz brīvas formas apliecinājums, ka ārvalstu persona, kas nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju, līdz Līguma slēgšanas dienai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.  Pretendents, kas uz Piedāvājuma iesniegšanas dienu nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, iesniedz brīvas formas apliecinājumu, ka gadījumā, ja to atzīs par Iepirkuma uzvarētāju un Pasūtītājs tam piešķirs Līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.  Piegādātāju apvienībai jāiesniedz brīvas formas apliecinājums, ka tā tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz Līguma noslēgšanai. |
| 12.2.2. | Pretendents, piegādātāju apvienība (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), personālsabiedrība (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020.,2021., 2022. un 2023. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir veicis 3 (trīs) objektos šādus būvdarbus:   1. maģistrālā ūdens vada izbūve vismaz L 800 m (katrā no trīs objektiem); 2. sadzīves kanalizācijas tīklu izbūve vismaz L 700 m (katrā no trīs objektiem); 3. kanalizācijas spiedvada izbūve vismaz L 350m (1 (vienā) no norādītajiem objektiem); 4. kanalizācijas sūkņu stacijas izbūves darbi (1 (vienā) no norādītajiem objektiem).   Pieredzes aprakstā norādītajiem veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam jābūt pieņemtam ekspluatācijā, vai ar pieņemšanas-nodošanas aktu jābūt nodotam Pasūtītājam. | 1. Pretendenta pieredzes apraksts, kas apliecina Pretendenta pieredzi (3.pielikums). 2. Dokumentus (piemēram un ne tikai, darbu pieņemšanas-nodošanas akts, akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumenti), kas apliecina pretendenta pieredzi;   *Iesniegtajos dokumentos jābūt informācijai tādā apmērā, lai skaidri un nepārprotami būtu iespējams konstatēt noteikto pieredzi..*   1. 2 (divas) atsauksmes no pieredzes aprakstā norādītajiem pasūtītājiem par veiktajiem darbiem.   *Ja Pretendentam objektīvu apstākļu dēļ nav pieejamas atsauksmes, tad pieredzi var apliecināt ar dokumentiem, kuru iesniegšana paredzēta iesniedzamo dokumentu sadaļas 2.apakšpunktā.* |
| 12.2.3. | Pretendents nodrošina, ka viņa rīcībā ir 12.3.punkta apakšpunktos minētie speciālisti. | Piesaistīto speciālistu saraksts (4.pielikums)  Pretendents, drīkst piedāvāt vienu speciālistu vairākām speciālistu pozīcijām. Piedāvātajam speciālistam jāatbilst attiecīgajai speciālista darba vadītāja pozīcijā izvirzītajām prasībām*.* |

* 1. Prasības attiecībā uz speciālistiem un to profesionālām spējām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Prasība | Iesniedzamais dokuments / skaidrojums |
| 12.3.1. | **Kvalificēts būvdarbu vadītājs, kuram:**   1. uz līguma noslēgšanas brīdi ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, un 2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir vadījis 3 (trīs) objektos šādus būvdarbus:    1. maģistrālā ūdens vada izbūve vismaz L 800 m (katrā no trīs objektiem);    2. sadzīves kanalizācijas tīklu izbūve vismaz L 700 m (katrā no trīs objektiem);    3. kanalizācijas spiedvada izbūve vismaz L 350m (1 (vienā) no norādītajiem objektiem);    4. kanalizācijas sūkņu stacijas izbūves darbi (1 (vienā) no norādītajiem objektiem);   Pieredzes aprakstā norādītajos objektos, darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | 1. Jābūt norādītam piesaistīto speciālistu sarakstā atbilstoši 4.pielikumam. 2. Piesaistītā speciālista pieredzes apraksts (5.pielikums) un apliecinājums (6.pielikums). 3. Dokumenti (piemēram un ne tikai, darbu pieņemšanas-nodošanas akts, akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā, izraksts no būvdarbu žurnāla u.c. dokumenti), kas apliecina speciālista pieredzes aprakstā norādīto pieredzi.   *Iesniegtajos dokumentos jābūt informācijai tādā apmērā, lai skaidri un nepārprotami būtu iespējams konstatēt izvirzītās prasības attiecībā uz speciālistiem.*  *Spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta pārbaude tiks veikta https://bis.gov.lv.*  *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.*  *Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu paziņošanas (saņemšanas) dienas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs informāciju no atzīšanās institūcijas par to, ka visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un attiecīgais speciālists ir iekļauts Būvniecības informācijas sistēmā.[[2]](#footnote-3)* |
| 12.3.2. | **Darbu aizsardzības koordinators, kurš**:  saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1punkta prasībām un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:  - apguvis pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā;  - ieguvis pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;  - ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā | 1. Jābūt norādītam piesaistītā speciālista sarakstā atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam. 2. Apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (6.pielikums). 3. izglītības dokumenta kopiju/-as, kas apliecina atbilstību šajā punktā izvirzītajiem noteikumiem; |

1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**
   1. Saskaņā ar SPSIL 56.pantu, Pasūtītājs pieņem EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
   2. Piegādātājs iesniedz atsevišķu EVIPD par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR.
   3. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   4. Piegādātājam jāaizpilda ESPD I daļa “Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu”, II daļa “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļa “Izslēgšanas iemesli” un IV daļa “Atlases kritēriji”.
   5. Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Piegādātājs apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
   6. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
   7. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.[[3]](#footnote-4)
2. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem Iepirkuma posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā un ja tas Pretendentam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
3. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

**V. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI**

1. Finanšu piedāvājumu Pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas izpildei un tas jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Excel formai ar nosaukumu Tehniskais un finanšu piedāvājums.
   1. Pretendenta finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo finanšu prasību izpilde.
   2. Pretendents, sagatavojot tehnisko un finanšu piedāvājumu, tāmēs nedrīkst veikt izmaiņas struktūrā, t.sk. dzēst rindas vai kolonnas.
   3. Aizpildot cenai paredzētās ailes, Pretendentam jāietver visi darbi un materiāli izdevumi un izmaksas, kas rodas vai arī var rasties, lai pilnīgi un labā kvalitātē sasniegtu Pasūtītāja prasībās noteikto mērķi un izpildītu noteiktos darbus. Pasūtītājs neapmaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā norādītajās cenās.Pretendents nav tiesīgs tāmes papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai arī dzēst esošās pozīcijas.
   4. Piedāvājumā visas cenas jānorāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.
   5. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītās vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netika veikta un iepirkuma komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.
2. Ja Pasūtītāja prasībās vai tāmēs norādīts konkrēts materiāls/iekārta vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku materiāla/iekārtas izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, tad Pretendents piedāvājumā var piedāvāt un norādīt ekvivalentu materiālu/iekārtu vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Pasūtītāja prasībās noteiktajām prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību.

**VI. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

1. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver un iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas gaitā lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.
2. Piedāvājumu vērtēšana notiek 4 kārtās:
   1. 1.kārtā: piedāvājuma noformējuma atbilstība Iepirkuma Nolikuma prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu.
   2. 2.kārtā: Pretendentiem, kas atbilst visām 1.kārtas prasībām, vērtē piedāvājumu nodrošinājuma pārbaudi. Piedāvājumi, kas neatbilst noteiktajām piedāvājuma nodrošinājuma prasībām, tiek noraidīti.
   3. 3.kārtā: Pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek noraidīti.
   4. 4.kārtā Pretendentiem, kas atbilst visām iepriekšējām prasībām, vērtē tehnisko un finanšu piedāvājumu.
   5. 5.kārta: Izslēgšanas nosacījumu pārbaude atbilstoši Nolikuma III nodaļai tiek pārbaudīta tam Pretendentam, kuram tiek piešķirtas iespējamā līguma slēgšanas tiesības.
3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kas apliecina iespējas piedāvāt zemāku cenu, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot 3 (trīs) darba dienas paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu. Būtiskie piedāvājuma nosacījumi var attiekties uz:
   1. sniedzamo Pakalpojumu izmaksām;
   2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
   3. piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti.
4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
5. Pretendentu iesniegto Finanšu un Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
6. Komisija vērtē Piedāvājumus saskaņā ar noteiktajiem Piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto kopēju cenu, EUR, bez PVN.
7. Ja ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājumi*,* kuri ir atbilstoši Nolikumā izvirzītājām prasībām un ir ar vienādu zemāko piedāvāto kopējo cenu, EUR bez PVN, komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti Pretendenti, kas atbilst šī punkta nosacījumiem.

**VI LĪGUMS**

1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (10.pielikums).
2. Pirms Līguma slēgšanas par Komisijas pieņemto lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma vienlaikus (vienā dienā) informē Pretendentus.
3. Ja Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Iepirkumu.
4. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
5. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, Pasūtītājs izvērtē vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. Pasūtītājam ir tiesības neizvelēties nevienu piedāvājumu, gadījumā, ja Pretendentu piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja finansiālajām iespējām.
7. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu.
8. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kas noslēgts Līgums, Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicē Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro SPSIL.
9. Pasūtītājs informē, ka iegūto personu datu apstrāde un uzglabāšana tiks nodrošināta atbilstoši 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasībām, citiem normatīvajiem aktiem un līguma/vispārīgās vienošanās noteikumiem.
10. Personas dati var tikt publiskot atbilstoši Vadlīnijām un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam.
11. Iepirkuma īstenošanā iesaistīto fizisko personu datus Pasūtītājs tiesīgs iegūt un pārbaudīt publiskajos reģistros saskaņā ar normatīvajiem aktiem un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

**VII PIELIKUMI**

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;

4.pielikums – Piesaistīto speciālistu saraksts;

5.pielikums – Piesaistītā speciālista pieredzes apraksts;

6.pielikums – Piesaistīto speciālistu apliecinājums;

7.pielikums – Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts;

8.pielikums – Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju apliecinājums;

9.pielikums – Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās, apliecinājums;

10.pielikums – Līguma projekts.

1.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

Iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

1. Informācija par Pretendentu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (*datums*): |  |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Informācija, vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam:[[4]](#footnote-5) |  |

* 1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība[[5]](#footnote-6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Piegādātāju apvienības dalībnieks, reģistrācijas numurs | Vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam | Līgumā paredzēto veicamo darbu/pakalpojumu apjoms, raksturojums, EUR, % |
|  |  |  |

* 1. Ja Pretendents Līguma izpildē piesaista Apakšuzņēmējus[[6]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, kontaktpersona | Līgumā paredzēto darbu/pakalpojuma apraksts, kurus nodod apakšuzņēmējam | Nododamo resursu apjoms EUR,% |
|  |  |  |

* 1. Ja Pretendents balstās uz citas personas spējām[[7]](#footnote-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personas, uz kuras spējām balstās, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, kontaktpersona | Vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam | Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta | Nododamo resursu apraksts un apjoms. |
|  |  |  |  |

1. Esam izskatījuši visus Iepirkuma procedūras dokumentus, tajā skaitā Nolikumu ar pielikumiem, tehniskās specifikācijas un Līguma projektu. Mēs esam pārbaudījuši un saprotam šos dokumentus un pārliecinājāmies, ka tie nesatur kļūdas un citus trūkumus. Mēs pieņemam visas Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piedāvājam veikt Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūvi Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā par šādu kopējo piedāvājuma cenu, EUR bez PVN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) EUR bez PVN.

1. Iesniedzot šo piedāvājumu, mēs piekrītam visiem Iepirkuma Nolikuma nosacījumiem un apņemamies tos izpildīt.
2. Garantijas termiņš no darbu gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža \_\_\_\_\_ mēneši.
3. Piedāvājuma derīguma termiņš no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir \_\_\_\_\_\_ dienas.
4. Mēs apņemamies slēgt Līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Līguma projektam. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiksim savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas iesniegsim Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinātas kopijas. Apliecinām, ka attiecīgā polise būtu spēkā visu līguma darbības laiku.

Līguma slēgšanas gadījumā Līguma izpildes kontaktpersona tiek noteikta:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| E-pasta adrese: |  |

1. Mēs apliecinām, ka:
   1. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā;
   2. visi pievienotie dokumenti veido Iepirkuma piedāvājumu;
   3. piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem;
   4. piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem;
   5. visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
   6. piedāvājums pilnībā atbilst Pasūtītāja Tehniskajām prasībām;
   7. nav tādu apstākļu, kas liedz piedalīties iepirkumā un pildīt Nolikumā un Tehniskajās prasībās norādītās prasības.
   8. Piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Iepirkumā priekšmetā noteikto Darbu izpildi, kā arī citas izmaksas, kas izriet no Iepirkuma nolikumā noteikto saistību izpildes.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

1. Tehniskā specifikācija pievienota failā “Tehniskā dokumentācija”.
2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (tāmes forma) pievienots MS EXCEL formā “Tehniskais un finanšu piedāvājums”.

Augstāk minētie dokumenti pieejami [www.ous.lv](http://www.ous.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie iepirkuma ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

Papildus Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju (CD,USB).

3.pielikums

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

Iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālruņa Nr.) | Objekta nosaukums, adrese, | Veikto darbu apraksts[[8]](#footnote-9) | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-nodošanas ekspluatācijā gads/mēnesis) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Pielikumā: Pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas un atsauksmes[[9]](#footnote-10)

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4.pielikums

**PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Piedāvātais speciālists[[10]](#footnote-11)  *(pozīcija Līguma izpildē)* | Vārds un uzvārds | Sertifikāta nosaukums, Nr. / Izglītību apliecinoša dokumenta nosaukums | Juridiskais statuss, kādā speciālists tiek piesaistīts Līguma izpildei  *(algots darbinieks; apakšuzņēmēja darbinieks u.tml.)* |
| 1. |  |  | <…> | <…> |
| 2. |  |  | <…> | <…> |

Pielikumā: Izglītību apliecinošu dokumentu kopijas darba aizsardzības koordinatoram.

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.pielikums

**PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA PIEREDZES APRAKSTS**

Iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs *(nosaukums, adrese)*, pasūtītāja kontaktpersona *(vārds, uzvārds, tālr.)* | Objekta  nosaukums, adrese | Objektā  veikto darbu apraksts un apjoms | Izpildes laiks (*uzsākšanas-nodošanas ekspluatācijā gads/mēnesis*) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Pielikumā – Pieredzi apliecinoši dokumenti

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: |  |
| Vārds, Uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |

6.pielikums

**PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS**

Iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka esmu informēts par to, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) piedalās Iepirkumā “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā”, ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS, un gadījumā, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un tiks noslēgts Līgums, piekrītu un apņemos, iesniegtā piedāvājuma ietvaros, pildīt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*speciālista pozīcija*) pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no Līguma parakstīšanas dienas līdz tā izpildes dienai.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus objektīvi nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: |  |
| Vārds, Uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |

7.pielikums

**LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS[[11]](#footnote-12)**

Iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms (EUR un % no līguma kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts (darba daļas nosaukums) | Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai  (Jā / Nē) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kopā (%): |  |  | |

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8.pielikums

**LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

Ar šo *[Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Iepirkumā, kā *[pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* apakšuzņēmējs, un
2. ja ar Pretendentu tiks noslēgts Līgums, apņemas veikt šādus Būvuzraudzības darbus: *[īss būvuzraudzības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un
3. uz to neattiecas SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 4. un 14. apakšpunktā, noteiktie izslēgšanas noteikumi.

*[Apakšuzņēmēja pārstāvēttiesīgās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Apakšuzņēmēja pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

9.pielikums

**PERSONAS, UZ KURAS SPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,**

**APLIECINĀJUMS**

Iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā” ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS

Ar šo *[Personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Iepirkumā kā Pretendenta *[pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un
2. gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Līgums, apņemas veikt šādus būvuzraudzības darbus: *[īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot pretendentam šādus resursus: *[īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un
3. uz to neattiecas SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 4. un 14.apakšpunktos noteiktie izslēgšanas noteikumi.

*[Personas, uz kuras iespējām balstās pārstāvēttiesīgās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Personas, uz kuras iespējām balstās pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

10.pielikums

**Līguma projekts**

*Par Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizāciju tīklu izbūvi Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā*

|  |  |
| --- | --- |
| Olainē | *Laika zīmoga datums* |

**AS „Olaines ūdens un siltums”**, reģ.Nr.50003182001, tās valdes priekšsēdētāja Mārča Mazura un valdes locekļa Viestura Liepas personā, kuri rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk — Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk — Izpildītājs), no otras puses (abi kopā – Puses),

pamatojoties uz Iepirkuma “Maģistrālā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā, Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā”, ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS, rezultātiem un Pretendenta iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk — Līgums):

1. **Apzīmējumi**
   1. Līguma izpildes dokumenti — akti pat izpildītajiem Darbiem (LBN forma Nr.2), būvizstrādājumu saskaņošanas akts (pēc nepieciešamības), akts par būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu pārbaudes akts, Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, pārbaužu akti, garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas prēmijas un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinoši dokumenti, būvatļauja, Darbu veikšanas projekts un citi izpilddokumenti un Līguma izpildes dokumenti.
   2. Objekts — Iepirkumā norādītais objekts.
   3. Būvuzraugs — fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, būvprojektam, būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
   4. Autoruzraugs — fiziska vai juridiska persona, kas veic Darbu uzraudzību ar mērķi nepieļaut būvniecības darbu dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standarta pārkāpumus Darbu gaitā.
   5. Darbu vadītājs — Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvprojektam un Līgumam.
   6. Darbi — maģistrālā ūdensvada, kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā un Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā, tai skaitā visas darbības (būvlaukuma sagatavošana, būvdarbi, dokumentu sagatavošana, darbu izpildes vietas sakārtošanu, atkritumu izvešanu un utilizāciju, kā arī jebkādus citus darbus, kas, ja arī nav tieši minēti Līgumā, saprātīgi no tā izriet un ir nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un mērķa sasniegšanai), kuras Izpildītājam jāveic saskaņā ar Līgumu, būvprojektu, Piedāvājumu un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem..
   7. Līguma summa — kopējā cena EUR bez PVN par visu Darbu izpildi, saskaņā ar Līguma 3.un 4.punkta noteikumiem.
   8. Piedāvājums — Izpildītāja piedāvājumus iepirkumam “Maģistrālā ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklu izbūve Kārklu ielā, Grāvja ielā, Saskaņas ielā, Pārolainē, Olaines novadā”, ID Nr. AS OŪS 2023/03\_SPS
   9. Būvprojekts — SIA “Firma 4” izstrādātais būvprojekts “Maģistrālā ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklu izbūve Grāvja ielā, Saskaņas ielā, Kārklu ielā, Klūgu ielā, Asteres ielā, Dālijas ielā un Audriņu ielā, Pārolainē, Olaines novadā” 1.kārta.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, saskaņā ar būvprojektu (Līguma \_\_\_\_pielikums) un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu (Līguma \_\_\_pielikums) apņemas veikt Darbus.
   2. Izpildītājs Darbus veic ar darbaspēku, mehānismiem un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma kopējā cenā.
3. **Apdrošināšana un garantijas**
   1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Pasūtītājam iesniedz Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas izsniegta atbilstoši Latvijas normatīvajos aktos par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā noteiktajām prasībām un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošus dokumentus.
   2. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz par labu Pasūtītajam noformētu neatsaucamu Līguma saistību izpildes garantiju, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās līgumcenas. Garantijai jābūt spēkā visu Līgumā noteikto saistību izpildes laiku un papildu 30 (trīsdesmit) darba dienas pēc darbu pieņemšanas no Izpildītāja. Ja Līguma izpildes termiņš pārsniedz garantijā norādīto termiņu, Izpildītājs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu garantijas termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par garantijas termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina garantijas termiņa pagarināšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sākotnējā garantijas termiņa beigām. Pēc Izpildītāja pieprasījuma, Pasūtītājs atdod Izpildītājam Līgumā noteikto bankas garantiju/apdrošinātāja galvojumu, kuram ir beidzies spēkā esamības termiņš.
   3. Ja Izpildītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem vēlas saņemt avansa maksājumu, Izpildītājs iesniedz par labu Pasūtītajam noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma avansa atmaksas nodrošinājumu, kuru izdevusi apdrošināšanas sabiedrība vai banka (tekstā – Avansa garantija). Ar Avansa garantiju nodrošinātai summai ir jābūt ne mazākai par avansa summu un termiņam, kādā Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt pieprasījumu izmaksāt naudas līdzekļus, ir jābūt ne īsākam kā Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš un vēl 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
4. **Līguma summa** 
   1. Līguma kopējā summa par Līgumā noteikto Darbu izpildi ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (….*euro* un ….centi), neieskaitot pievienotās vērtība nodokli (turpmāk — PVN). PVN būvniecības pakalpojumiem tiek maksāts saskaņā ar “Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.panta otro un ceturto daļu.
   2. Līguma 4.1.punktā norādīta summa ietver izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu Līguma \_\_\_\_pielikumā norādītajā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas u.c. izmaksas.
   3. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinu un aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un ir derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķins un akts par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīts elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [info@ous.lv](mailto:info@ous.lv).
   4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski kvalitatīvi veiktu Līguma izpildi un saskaņā ar Līgumā \_\_\_\_\_pielikumā noteikto apjomu. Par Līgumcenas palielināšanas pamatojumu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem Izpildītājam jārēķinās iestājoties Līguma izpildei.
   5. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
   6. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
5. **Pušu pārstāvji**
   1. Izpildītājs Darbu izpildē iesaista tikai tos sertificētos speciālistus, kurus Izpildītājs norādījis Piedāvājumā.
   2. Ja Izpildītājs Darbu izpildē vēlas piesaistīt citu Darba vadītāju vai citus speciālistus, Izpildītājam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Izpildītāja no jauna piedāvātajiem speciālistiem un/vai Darbu vadītājam jāatbilst iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām.
   3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Izpildītāja Darbu vadītāja nomaiņu, norādot pamatojumu. Izpildītājs veic Darbu vadītāja nomaiņu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
   4. Pasūtītāja kontaktpersona jautājumos, kuri nav Būvuzrauga un Autoruzrauga kompetencē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Izpildītāja kontaktpersona jautājumos, kuri nav būvdarbu vadītāja kompetencē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. **Būvuzrauga tiesības**
   1. Attiecībā pret Izpildītāju, Būvuzraugam tiek piešķirtas tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un LR normatīvajos aktos.
   2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja visu informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
   3. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepiekrišanas neizrādīšana, neatbrīvo Izpildītāju no atbilstības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
   4. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Izpildītājam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
   5. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs izformē Izpildītāju 3(trīs ) darba dienas iepriekš.
7. **Darbu organizācijas kārtība un izpildes noteikumi**
   1. Izpildītājs pār saviem līdzekļiem saņem visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
   2. Darbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgiem dabas un ģeoloģiskiem apstākļiem pilnā apmērā veic Izpildītājs.
   3. Būvdarbos Izpildītājs apņemas izmantot vienīgi Izpildītāja Piedāvājumā norādītus vai ar Būvuzrauga saskaņotus materiālus.
   4. Izpildītājs Darbus veic saskaņā ar būvprojektu. Izpildītājs atzīst, ka būvprojekts ir saprotams un to var realizēt, paredzamos Darbus veicot tādā veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, kā arī atbilstoši Līguma noteikumiem.
   5. Puse 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski izformē otru Pusi par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma izpildi tai skaitā:
      1. Līguma dokumentos ir pretrunas;
      2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
      3. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      4. informācija, dati, kas iegūti Darbu izpildes gaitā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
      5. ir mainījušies Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. **Izpildītājs ir atbildīgs par:**
      1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
      2. Par visu nepieciešamo atļauju, saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu Darbu uzsākšanai un izpildei;
      3. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstības un pareizības pārbaudi Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Izpildītājam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
      4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmainām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
      5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
      6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, kā arī par visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
      7. riskiem (nelaimes gadījumiem, bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
      8. Izpildītāja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
      9. piesaistīto personu (apakšuzņēmēju) darbu, kā arī to pieļautajām kļūdām;
      10. pārbaudēs atklāto Darbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
      11. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Objektā visā Darbu izpildes laikā. Izpildītājs nodrošina, lai Objektā esošo būvizstrādājumu atliekas un citi nevajadzīgi materiāli nepiesārņo Objektam pieguļošo teritoriju;
      12. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā, veicot atbilstošus pasākumus Objektā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar veicamajiem Darbiem, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
      13. Izpildītājam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvēšanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstošai izpildei un organizācijai, apmaksu par saviem līdzekļiem;
      14. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkciju veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā Darbu veikšanas laikā.
   2. **Izpildītāja pienākumi:**
      1. nodrošināt, lai izpildītāja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Darbu veikšanas laikā;
      2. rakstiski informēt Pasūtītāju par katru Darbu izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.
   3. **Pasūtītājs atbild par:**
      1. autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
      2. Izpildītāja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Izpildītājam;
      3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
      4. Maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā;
   4. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Izpildītāja puses.
2. **Apakšlīgumi**
   1. Izpildītājs drīkst slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā Izpildītājs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
   2. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par to Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

**10. Pārbaudes**

10.1. Līguma darbības laikā tiks veiktas pārbaudes Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pārbaudes nesamazina Līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību. Pārbaudes laikā Darbi netiek apturēti Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamajām pārbaudēm netiek pagarināts. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.

10.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentiem un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Pušu tiesības un pienākumus. Pārbaudes laikā konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā.

10.4. Par pārbaudi Pasūtītājs, tā pilnvarota persona vai Būvuzraugs, paziņo Izpildītājam. 2 (divu) darbu dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas, Izpildītājam jāpaziņo būvuzraugam un Pasūtītājam par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Izpildītāja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka par 3 (trīs) darba dienām.

10.5. Pārbaudes veikšanai Izpildītājs nodrošina:

10.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos;

10.5.2. iespēju pārbaudes veicējiem netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Izpildītāja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā;

10.5.3. nepieciešamo palīdzību no Izpildītāja.

10.6. pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos faktus, Izpildītājam tiek paziņoti 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Iebildumus par pārbaudes rezultātiem Izpildītājs Pasūtītājam var iesniegt ne vēlā kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes rezultātu saņemšanas. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs vai būvuzraugs nav saņēmis Izpildītāja iebildumus, uzskatāms, ka Izpildītājs piekritis pārbaudes rezultātiem.

10.7. Nepieciešamības gadījumā Darbu gaitā Puses sastāda pārbaužu plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Izpildītājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamiem pārbaužu kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.

10.8. Puses var prasīt iepriekšēju pārbaudi, ja:

10.8.1. pēc darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais Darbs nevar būt pieejams plānotai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;

10.8.2. pēc darbu vai pārbaudāmo Darbu pabeigšanas konstatēto defektu novēršana var radīt kādai no Pusēm īpašas neērtības;

10.8.3. to prasa kādi citi iemesli.

10.9. Iepriekšēja pārbaude organizējama nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu aktā.

10.10. Ja pusēm, būvuzraugam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu izpildē, var vienoties par īpašu pārbaudi attiecībā uz to Darbu daļu, kas ietilpst kontroles institūcijas kompetencē un nav paredzēta pārbaužu plānā. Īpašu pārbaudi katra no Pusēm var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzrauga konstatētajiem defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā.

10.11. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie defekti. Katrai no Pusēm ir tiesības pieprasīt atkārotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka konstatētie defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc defektu novēršanas.

10.12. Galīgā pārbaude notiek pēc izmaiņu projekta saskaņošanas būvvaldē (ja tāds tiek izstrādāts), kad Būvprojektā (tajā skaitā izmaiņu projektā, ja Darbu izpildes laikā tāds tiek izstrādāts) un Līgumā paredzētie Darbi ir pilnīgi pabeigti un sagatavota Darbu izpilddokumentācija.

10.13. Gala Darbu un Darbu dokumentācijas pārbaudi, ieskaitot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju dokumentācijas pārbaudi, drīkst veikt vienīgi pēc ziņojuma saņemšanas no Izpildītāja par Darbu pabeigšanu atbilstoši Līguma 10.4.punktam.

10.14. Gala pārbaudē Pasūtītājs apstiprina būvdarbu izpildi, ja tajos nav konstatēti defekti. Gala pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā.

10.15. Ja Darbu izpilde vai Darbu izpilddokumentācija gala pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētajiem defektiem, būvuzraugs, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti defekti. Ja pēc atkārtotas pārbaudes Darbu izpilde tiek apstiprināta, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

10.16. Puses var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Pušu pārstāvju klātbūtni pārbaudes laikā. Šādas pārbaudes apmaksu abas Puses sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Izpildītājs.

**11.Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

11.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentācijā uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajiem Darbiem.

11.2. Par Darbu pabeigšanu Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Būvprojektā paredzētie darbi, kā arī visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu Objekta ekspluatāciju atbilstoši tā funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs, būvuzraugs un Autoruzraugs veic Objekta apsekošanu.

11.3.Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi darbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma 11.2.punktā minētās pārbaudes, Pasūtītājs, būvuzraugs un autoruzraudzības veicējs sastāda un paraksta aktu par Darbu pabeigšanu Objektā. No Pasūtītāja puses šo aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarota persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliktie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicami darbi), aktā par Darbu pabeigšanu tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.

11.4. Akts par Darbu pabeigšanu tiek parakstīts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 11.2.punktā minētā Izpildītāja ziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Darbus vai trūkumus pārbaužu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Izpildītājam pamatotu atteikumu apliecināt Darbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas, Izpildītājs atkārtoti iesniedz ziņojumu par Darbu pabeigšanu un tas tiek izvērtēts Līguma 11.2. un 11.3.punktā noteiktajā kārtībā.

11.5.Izpildītājs, ne vēlāk kā 5 (piecu ) darba dienu laikā no akta par Darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas dienas, izsniedz Pasūtītājam visu veikto Darbu izpilddokumentāciju, kuras pārbaudi pirms tās iesniegšanas ir veicis Būvuzraugs.

11.6. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un izpilddokumentācijas pārbaudes, Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Izpildītājs.

11.7. Akta par izpildītajiem Darbiem parakstīšana ir uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līguma noteiktajā kārtībā. Šo aktu parakstīšana vai starpmaksājuma samaksa neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Izpildītājam pretenzijas par Darbu apjomu, Darbu kvalitāti un/vai Darbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.

11.8. Akta par Darbu pabeigšanu Objektā, Darbu gala pārbaudes akta vai Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

**12.Garantijas laiks un defektu novēršana**

12.1. Darbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir 3 (trīs) kalendārie gadi no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

12.2. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai atbildīgo konstrukciju (starppieņemšanas) aktiem.

12**.**3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:

12.3.1.Izpildītājs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Puses vienojas katrā atsevišķā gadījumā;

12.3.2.Izpildītāja rīcības rezultātā radušos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Līguma 15.2.punktā noteiktā izpildes termiņa ietvaros;

12.3.3. Izpildītājs, veicot defektu novēršanu, atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas rezultātā.

12.4. Izpildītāja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no faktiskās darbu izpildes summas bez PVN.

12.5. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Darbu defektus Izpildītājs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs no Pasūtītāja saņēmis rakstisku informāciju (pretenziju) par atklāto defektu. Ja objektīvu iemeslu dēļ Darbu defektu novēršanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas, Puses rakstiski vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.

12.6. Ja Izpildītājs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, tas 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski informē Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem šajā punktā minēto Pasūtītāja pretenziju, uzskatāms, ka Izpildītājs ir piekritis pretenzijā norādītajam.

12.7. Ja Izpildītājs, saņemot Līguma 12.5.punktā minēto pretenziju, neuzsāk defektu novēršanu un/vai Līguma 12.6.punktā noteiktajā kārtībā neinformē Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka izpildītājs atsakās novērst Darbu defektus.

12.8. Ja Izpildītājs atsakās novērst Darbu defektus, Pasūtītājs vienpersoniski ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu darbu veicēju. Šādā gadījumā samaksa par defektu novēršanas darbiem tiek veikta no garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Izpildītāju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām defektu novēršanas izmaksām.

1. **Norēķinu kārtība**
   1. Samaksa par Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:
      1. avansa maksājumsne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 4.1.punktā norādītās summas bez PVN. Maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un spēkā esošas neatsaucamas beznosacījuma avansa maksājuma garantijas par summu, kas nav mazākā par pieprasīto avansa summu un ko izsniegusi banka vai apdrošināšanas kompānija, saņemšanas;
      2. starpmaksājumi tiek veikti ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, maksājumu veicot 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abu Pušu apstiprināta akta par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem darbiem un Izpildītāja atbilstoša rēķinu saņemšanas.
   2. Garantijas perioda ieturējums ir 5 % (piecu procenti) apmērā no pārskata mēneša izpildīto un pieņemto Darbu summas. Garantijas laika ieturējuma summa Izpildītājam tiek izmaksāta:
      1. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu Darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstošā Izpildītāja rēķina ar tam pievienotu spēkā esošas neatsaucama beznosacījuma garantijas perioda nodrošinājums par sumu, kas nav mazākā par 5% (pieciem procentiem) no faktiski izpildīto darbu summas, un ko izsniegusi Pasūtītāja akceptētā bankas vai apdrošināšanas kompānijas, iesniegšanas;
      2. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas.
   3. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) būvdarbiem piemērojams saskaņā ar “Pievienotās vērtības nodokļa likuma” 142.panta noteikumiem.

1. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Pasūtītājs tiesīgs Izpildītājam piemērot līgumsodu:
      1. par Līguma 15.2.punktā noteiktā termiņa kavējumu (ja Izpildītājs nav pildījis Līguma 15.3.punkta noteikumus) – 0.2 % (divu procentu desmitdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma summas bez PVN;
      2. par Līguma 3.punktā noteikto termiņu kavējumu – 150 EUR (viens simts piecdesmit euro) apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no faktiskās Līguma summas bez PVN.
   3. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, vai tādu objektīvu no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie nav varējuši paredzēt un novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
   4. Pasūtītājs nenes atbildību par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītāja saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.

1. **Termiņi un līguma darbība**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei vai līdz Puses ir panākušas vienošanos par Līguma laušanu.
   2. Ievērojot Līguma noteikumus, Izpildītājs Līgumā paredzētos Darbus veic **2 (divu**) kalendāro mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Ja Līguma darbības laikā rodas apstākļi, kas kavē Līguma izpildi noteiktajā termiņā, Izpildītājs laikus, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc apstākļu iestāšanās, informē par to Pasūtītāju. Šādā gadījumā Puses ir tiesīgas vienoties par citu Līguma izpildes termiņu. Uz šo punktu nav attiecināmi nepārvaramas varas apstākļi (*force majeure*).
   4. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu otrai Pusei, ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
   5. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to informējot otru Pusi, ja:
      1. Izpildītājs neuzsāk Līgumā paredzētos Darbus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
      2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līguma paredzētajā termiņā un Izpildītājs nav izpildījis Līguma 15.3.punkta noteikumus. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainas dēļ kavēts Darbu izpildījums vairāk par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām;
      3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, kā arī pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
      4. Izpildītājs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības (piemēram: Darbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);
      5. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
      6. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas;
      7. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
      8. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai tā izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      9. Izpildītājs ir nodevis saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāju nesaskaņots apakšuzņēmējs;
      10. nepārvaramas varas apstākļi (*force majeure*) ilgst vairāk kā 2 (divi) kalendāros mēnešus;
      11. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Līgumā noteikto saistību izpildi kādai no Pusēm.
   6. Līguma 15.5.punktā minētajos gadījumos Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
   7. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāro mēnešu laikā pēc Līguma laušanas dienas.
   8. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa no Izpildītāja puses, Objekts tiek atstāts drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī, par Izpildītāja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šim mērķim ir tiesīgs ieturēt garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Puses vienojas, kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

1. **Līguma grozījumi un izmaiņas**
   1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt Līgumā grozījumus.
   2. Par grozījumiem Līgumā tiek uzskatīti:
      1. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām cenām;
      2. grozījumi Darbu apjomos;
      3. grozījumi Līguma termiņos;
      4. izmaiņas Līguma summā, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, nesasniedz 15 procentus (15%) no sākotnējās līgumcenas.
   3. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
      1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
      2. Izpildītājs Līgumā noteiktajos gadījumos.
   4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, par noteikumiem vienojas ar Izpildītāju.
   5. Izpildītājs ir tiesīgs ierosināt Darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Darbu kvalitāte, šādos gadījumos:
      1. būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
      2. būvizstrādājumu var veicināt Darbu izpildi īsākos termiņos;
      3. būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākas kvalitātes materiāliem.
   6. Izpildītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, informē par to Pasūtītāju, Būvuzraugu un autoruzraudzību veicošo personu, iesniedzot būvizstrādājumu nomaiņas aktu, kā arī norāda maiņas pamatojumu. Par turpmāko būvizstrādājumu maiņu visas iesaistītas Puses vienojas atsevišķi.
   7. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Izpildītājs iepriekš Pasūtītāju ir rakstiski informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
      1. Darbu gaitā atklājušies papilddarbi;
      2. Darbu izpildei nepiemēroti klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
      3. objektīvi, no Pušu rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
   8. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Izpildītājam izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģiskais paņēmiens), nav uzskatām spar Līguma izmaiņām, ja šādu Darbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
2. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgumā neatrunātās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības kārtojamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu noteikumiem.
   2. Strīdus, kas Pusēm rodas saistību izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstiski un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Visa informācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, izmantojama tikai un vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujam tikai ar Pasūtītāja piekrišanu un katrā gadījumā atsevišķi.
   4. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   5. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Pusēm jānoformē rakstiski. Par rakstisku ziņojumu vai rīkojumu tiek uzskatīti:
      1. ziņojumi un rīkojumi, kas tiek norādīti būvdarbu žurnālā;
      2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam.
   6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līgumā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
   7. Pasūtītājs pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
      1. parakstīt aktus par Darbu pabeigšanu Objektā;
      2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot aktus par izpildītājiem Darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktus.
   8. Izpildītājs pilnvaro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām, tajā skaitā pielikums. Puses Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā
3. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

1. Pieejamas <https://www.iub.gov.lv/lv/media/7620/download?attachment> [↑](#footnote-ref-2)
2. IUB 05.03.2019. skaidrojums “Skaidrojums Par iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām attiecībā uz kvalifikācijas atzīšanu ar būvniecību saistītajās specialitātēs” <https://www.iub.gov.lv/lv/par-iepirkuma-dokumentacija-izvirzitajam-prasibam-attieciba-uz-kvalifikacijas-atzisanu-ar-buvniecibu-saistitajas-specialitates> [↑](#footnote-ref-3)
3. *Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd, kā arī word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā. Skaidrojumu par Eiropas vienoto iepirkumu dokumentu aicinām skatīties IUB mājaslapā* [*https://www.iub.gov.lv/lv/node/98*](https://www.iub.gov.lv/lv/node/98) *.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz EUR 10 miljonus. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz EUR 50 miljonus, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz EUR 43 miljonus (sk. https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi).* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Papildu jāpievieno dokumenti saskaņā ar Nolikuma 12.1.3. apakšpunkta prasībām.* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Pretendents norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram apakšuzņēmējam nododamo Līguma daļu. Papildu jāpievieno dokumenti saskaņā ar Nolikuma 12.1.4.punkta prasībām, 7.pielikumu un 8.pielikumu.* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Papildu jāpievieno dokumenti saskaņā ar Nolikuma 12.1.5.apakšpunktu prasībām un 9.pielikums.* [↑](#footnote-ref-8)
8. Veikto darbu aprakstam jāatbilst Nolikuma 12.2.2.apakšpunktā norādītajām prasībām. [↑](#footnote-ref-9)
9. Jāpievieno dokumenti atbilstoši Nolikuma 12.2.2.apakšpunktā norādītajām prasībām [↑](#footnote-ref-10)
10. Sarakstā iekļauj speciālistus saskaņā ar Nolikuma 12.2.3.punktā norādīto prasību. [↑](#footnote-ref-11)
11. Aizpilda saskaņā ar Nolikuma 12.1.4.punktā noteikto [↑](#footnote-ref-12)